

業者番号(10桁)
※必ず記入してください

1040032345

提出日を記入

入札参加資格審査申請書 変更届

記入例

業者番号を記入

令和7年9月1日

守口市入札参加資格審査申請書の記載事項について、下記のとおり変更いたしましたので、関係書類を添えて届出いたします。

● 申請区分（ドロップダウンリストから選択してください）

※「物品等」と「建設工事」の両方で登録のある場合などは必要な書類一式を

記名押印する印鑑は、代表者の実印（「印鑑証明書」と同一のもの）を押印

4 令和8・9・10・11年度 物品等（電子提出）

申請者 (本社・本店)	所在地	〒 545-1234	実印 ※印鑑証明と同一
		大阪町4丁目2番3号11100	
	商号又は名称	大阪株式会社	
	代表者職氏名	代表取締役 大阪 太郎	

(※) 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

押印は実印です。（印鑑証明と同一）

受任者 受任者を選任 している場合記入	所在地	〒 567-7890
		大阪府守口市京阪本通2丁目5番5号
	商号又は名称	大阪株式会社守口支店
	受任者職氏名	支店長 守口 花子

変更届作成	部署・氏名	契約課 京阪 健太	電話番号	06-6992-1453
担当者	メールアドレス	Mori_soumu@city-moriguchi-osaka.jp	FAX番号	06-6993-3484

● 変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
代表者	カンサイ ハナコ 関西 花子	オオサカ タロウ 大阪 太郎	令和7年8月1日
実印	押印 ↑ ※変更前の押印ができない場合は空白可	押印	令和7年8月1日

※所在地は郵便番号から記入してください。

原則「丁目、番、号」「算用数字（0～9）」を使用してください。

※「商号又は名称」「代表者氏名」にはフリガナを記入してください。

記入例

使用印鑑届兼委任状

令和7年9月1日

守口市長 様

提出日を記入

申請者 所在地 大阪町4丁目2番3号11100

商号又は名称 大阪株式会社

代表者職氏名 代表取締役 大阪 太郎

実印

※印鑑証明と同一

(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印は実印です。（印鑑証明と同一）

1 下記の印鑑は、入札への参加、契約の締結並びに使用したいので届けます。

記名押印する印鑑は、代表者の実印（「印鑑証明書」と同一のもの）を押印

使用印

使用印

1. 社印（角印）/個人印のみの押印は不可
社印（角印）/個人印のみの押印では申請を受け付けできません。
必ず、代表者印または受任者印を押印してください。
2. 受任者を選任する場合
・役職名や個人名が明記された役職者印等を使用してください。
・役職者印等がない場合は、社印（角印）と受任者の個人印の両方を押印してください。
3. 個人経営で代表者印がない場合
個人の実印を押印してください。

契約等にあたって実際に使用する代表者印又は受任者印を押印してください。

※受任者を選任する場合の受任者の欄も記載してください。

2 記入した代表者または受任者の、代表者印/受任者印
※社印（角印）または個人印のみでの届出は不可

登録 【受任者を選任する場合】
受任者の役職印を押印。
※役職印がない場合は、社印（角印）と受任者の個人印の両方を押印。

- 1 入札及び見積りに関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する件
- 4 代金の請求及び受領に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 その他契約履行に関する件

委任者 (※記載不要) 申請者欄に同じ

受任者 所在地 大阪府守口市京阪本通2丁目5番5号

商号又は名称 大阪株式会社守口支店

受任者職氏名 支店長 守口 花子

記入例

誓 約 書

私は、守口市が守口市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、次に掲げる事項を誓約します。

- 1 私は、守口市暴力団排除条例施行規則第3条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。
- 2 私は、守口市暴力団排除条例施行規則第3条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、守口市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 3 私は、本誓約書及び役員名簿等が守口市から大阪府守口警察署及び大阪府警察本部に提供されることに同意します。
- 4 私が本誓約書1に該当する事業者であると守口市が大阪府守口警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は守口市の調査により判明した場合には、守口市が守口市暴力団排除条例及び守口市公共工事等及び売払い等に関する暴力団対策措置要綱に基づき、守口市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。
- 5 私が守口市暴力団排除条例第7条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額500万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、私を通じて当該誓約書を守口市に提出します。
- 6 私が使用する下請負人等が、本誓約書1に該当する事業者であると守口市が大阪府守口警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は守口市の調査により判明し、守口市から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受ける場合があります。

守口市長 様

令和7年9月1日

提出日を記入

記名押印する印鑑は、代表者の
実印（「印鑑証明書」と同一の
もの）を押印

所 在 地	大阪町4丁目2番3号11100
商号又は名称	大阪株式会社
代表者職氏名	代表取締役 大阪 太郎

実印

※印鑑証明と同一

(※) 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、
記名押印してください。

押印は実印です。（印鑑証明と同一）

この用紙（2枚）は、各チェック事項を確認・修正後、□の中にチェック（✓）を記入し、提出書類の後ろに添付すること。

入札参加資格審査申請書 変更届 提出書類一覧表
(提出書類チェックリスト)

記入例

1. 商業登記簿謄本は、申請書の提出日において発行から3か月以内のものをご提出ください。
2. 「物品等」と「建設工事」の両方に登録がある場合は、それぞれに必要な書類一式を各1部ずつ、合計2部ご提出ください。
郵送時は、両方の書類を同封して提出していただいて構いません。
3. 返信用はがきや返信用封筒による申請の受理確認の返信は行いません。受理確認を希望される場合は、封入テープや書留郵便など、申請者が配達記録を確認できる方法で送付してください。
4. 必要な提出書類は全て揃えて提出してください。「先に変更届を提出してください。」と記載されています。
5. 受付後、変更完了までの目安は約1か月です。混雑状況等によっては、提出から完了までの期間が長くなる場合があります。

提出書類の準備ができたなら

□の中にチェック（✓）を記入。

提出書類の順番→		1	2	3	4	5	6	7
変更事項に□ ↓	提出書類 変更事項	入札参加資格審査申請書 変更届	使用印鑑届 兼委任状	誓約書	印鑑証明書【写し可】	商業登記簿 謄本【写し可】	許可証明書 等【写し可】	提出書類 チェック リスト
	提出前に添付を確認後□ →	✓	✓	✓	✓	✓	□	✓
□	商号又は名称	○	○	○	○	○※1	○※2	○
✓	代表者	○	○	○	○	○※1	○※2	○
□	本所長	○	○	○	○	○※1	○※2	○
✓	実 印	○	○	○	○			○
□	使 用 印	○	○					○
□	受任者情報の変更	○	○					○
□	受任者の取消 ※本店 電話番号 ※本店 FAX番号 ※本店 メールアドレス	○	○	追加書類有り HP下部「受任者の取消及び新規登録の手続きについて」参照				○
□	受任者の新規登録 ※受任先 電話番号 ※受任先 FAX番号 ※受任先 メールアドレス	○	○	追加書類有り HP下部「受任者の取消及び新規登録の手続きについて」参照				○
□	電 話 番 号 FAX番号 メールアドレス	○						○
□	電子入札用パスワード(数字6桁)	○						○
□	振 込 先 口 座	○						○
□	資 本 金	○				○		○
□	そ の 他	○						○
□	業者登録の取り消し	○						○

変更事項を確認し、□の中に
チェック（✓）を記入。

- ※1 「個人」として業者登録している場合
- ① 工事/測量・建設コンサルタント等：提出不要
- ② 物品等：「商業登記簿謄本」の代わりに「成年被後見人等に関する証明（登記されていないことの証明書）」の提出
- ※2 業者登録申請時に提出した内容に変更があった場合にのみ提出が必要。
- ※2 「経営規模等評価結果通知書」「建設業許可通知書」の更新については、提出不要です。

必要な提出書類の各「チェック事項」を確認し、「不要」「確認」どちらかの□の中にチェック（☑）を入れてください。

不備・不足のある場合、受付できません。不備書類の再提出等をお願いすることがありますが、変更完了までに更に期間が必要となります。

提出順	書 類 名	不要又は確認の各項目に☑		チェック事項		記 守 入 口 欄 市
		不要	確認	項目	内容	
1	入札参加資格審査申請書 変更届		☒	業者番号	記入している。	☐
			☒	日付	提出する日付を記入している。	☐
			☒	申請		☐
			☒	記名押印	印鑑証明書と同一の印鑑を押印している。	☐
2	使用印鑑届兼委任状	☐	☒	日付	提出する日付を記入している。	☐
			☒	申請者	「入札参加資格審査申請書 変更届」の申請者と同一である。	☐
			☒	記名押印	記名押印する印鑑は、代表者の実印（印鑑証明書と同一のもの）を押印している。	☐
			☒	使用印	■ 変更がない場合 現在ご登録済みの使用印を押印してください。 ■ 変更する場合 記入した代表者または受任者の、代表者印または受任者印を押印してください ※社印（角印）のみ、または個人印のみによる届出は不可。 【受任者を選任する場合】 受任者の役職印を押印してください。 ※役職印がない場合は、下記両方の押印が必要です。 ①社印（角印） ②受任者の個人印または役職名の記載された印	☐
3	誓約書	☐	☒	日付	提出する日付を記入している。	☐
			☒	申請者	「入札参加資格審査申請書 変更届」の申請者と同一である。	☐
			☒	記名押印	記名押印する印鑑は、代表者の実印（印鑑証明書と同一のもの）を押印している。	☐
4	印鑑証明書	☐	☒	日付	提出日から3か月以内に発行されたものである。	☐
			☒	申請者	「入札参加資格審査申請書 変更届」の申請者と同一である。	☐
5	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	☐	☒	日付	提出日から3か月以内に発行されたものである。	☐
			☒	申請者	「入札参加資格審査申請書 変更届」の申請者と同一である。	☐
6	免許・許可・認可等の証明書	☒	☐	申請者	「入札参加資格審査申請書 変更届」の申請者と同一である。	☐
7	提出書類チェックリスト		☒	チェック	上記各チェック事項を確認・修正し、□の中にチェック（✓）を記入した。	☐