

# 令和4・5・6・7年度 物品等 入札参加資格審査申請書提出要領 守口市

守口市が発注する物品等の入札に参加しようとする方は、この要領により申請してください。

## 1. 資格要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4に該当しない者
- (2) 営業するにあたって必要な免許、許可、認可又は登録を受けている者
- (3) 国税及び地方税を滞納していない者
- (4) 2年以上の営業実績がある者  
※営業開始日から2年以上経過していない場合は、登録できません。
- (5) 申請営業品目において、直前3か年の間に販売等の実績がある者  
※物品等実績調書の販売実績金額が0又は未記載の場合は、その営業品目での登録はできません。なお、記載できない理由がある場合は、理由書を提出してください。（任意様式）
- (6) 守口市公共工事等及び売払い等に関する暴力団対策措置要綱に基づく入札等参加除外措置を受けている者又は同要綱別表各号に掲げる措置要件に該当すると認められる者でないこと。

## 2. 受付期間

令和3年10月1日から令和8年3月31日まで

※受付完了後速やかに審査事務を行います。申請の混雑状況等によっては審査完了までに1-2か月期間を要する場合があります。

## 3. 資格有効期間

資格審査完了日から令和8年3月31日まで

#### 4. 提出方法

(1) 「令和4・5・6・7年度 物品等 申請用ファイル」をダウンロード（保存）し、必要事項を入力する。



(2) (1) で入力した「令和4・5・6・7年度 物品等 申請用ファイル」から必要書類を印刷する。P5 [8. 提出書類] に示すその他の提出書類と併せ、P3 [5. 書類の綴じ方] のとおりフラットファイルに綴じる。



(3) 「提出書類チェックリスト」にて提出書類の確認及び修正を行う。



(4) (1) で入力した「令和4・5・6・7年度 物品等 申請用ファイル」を電子メールで送信する。

##### ■送信先■

Mori\_keiyaku@city-moriguchi-osaka.jp

##### ■メールタイトル■

「守口市物品等入札参加資格審査申請」

##### ■添付するファイル名■

「申請年月日（8桁） 会社名」

（例）申請年月日：2024年9月10日

会社名：大阪株式会社守口支店

⇒ファイル名「20240910 大阪株式会社守口支店」



(5) (2) のフラットファイルを下記へ郵送する。

##### ■郵送先■

〒570-8666

守口市京阪本通2丁目5番5号

守口市 総務部 契約課 業者登録担当宛

- ・郵送方法は問いません。（普通郵便可）
- ・返信用はがき・返信用封筒による提出書類の受領確認の返信はいたしかねます。

## 5. 書類の綴じ方

### (1) フラットファイル

A4（タテ）サイズ左綴じの紙製のもの（色の指定はなし）。

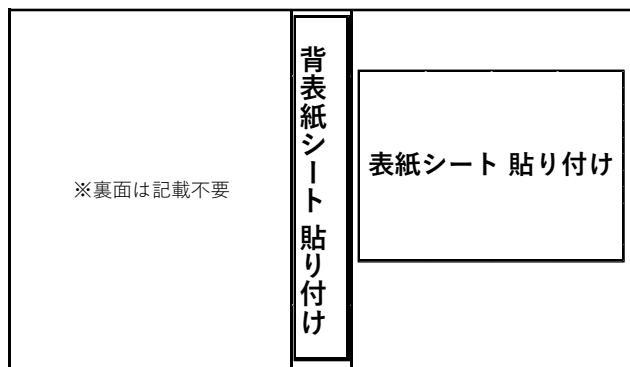
### (2) フラットファイルの表紙及び背表紙

「表紙・背表紙シート」を貼付すること。

### (3) 提出書類チェックリスト

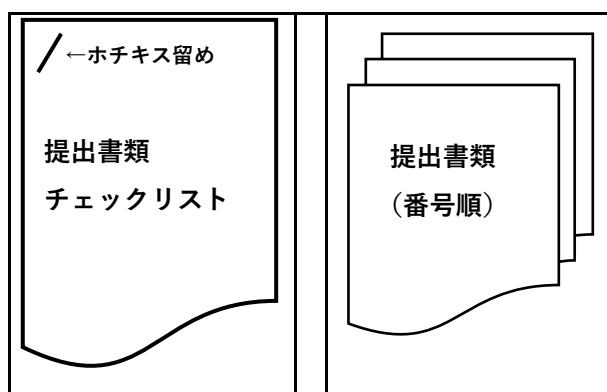
- ① 提出書類を郵送する前に、本チェックリストで書類の確認をすること。
- ② 太枠内の必要事項とチェック欄を記入後、フラットファイルの左側に提出書類チェックリストをホチキス留めにすること。

#### ○フラットファイル表面



表紙及び背表紙に「表紙シート・背表紙シート」を貼り付ける。

#### ○フラットファイル中面



左側  
提出書類チェックリストをホチキス留めにする。  
右側  
提出書類の左側に綴じ穴を開け番号順に綴じる。

## 6. 審査結果

- (1) 資格審査結果については、入札参加有資格者名簿への掲載をもって資格審査結果通知とします。
- (2) 入札参加有資格者名簿は契約課窓口及び守口市ホームページ（ホーム >各課の案内 >総務部 >契約課 >業者登録（入札参加資格審査申請）> 入札参加有資格者名簿）において掲載しています。

<https://www.city.moriguchi.osaka.jp/kakukanoannai/somubu/keiyakuka/gyoushatouroku/970.html>

※電話等により資格審査結果のお問い合わせいただいたとしても、お答えできません。

## 7. 注意事項

- (1) 書類の日付は、提出される日を必ず記入してください。  
※日付の記入がない場合は、守口市が収受した日を提出日とみなします。
- (2) 証明書類は、申請書提出時点から3か月以内に発行されたものを提出してください。
- (3) 書類に不備がある場合は受付できませんので、提出前に十分確認してください。
- (4) 申請内容に虚偽があった場合は、入札参加停止を行う場合がありますので、ご注意ください。
- (5) 申請書提出後に申請事項に変更が生じたときは、変更届を提出してください。変更届に必要な書類については、守口市ホームページに掲載している本市指定様式を使用してください

（ホーム >各課の案内 >総務部 >契約課 >業者登録（入札参加資格審査申請）>登録内容の変更（変更届））

<https://www.city.moriguchi.osaka.jp/kakukanoannai/somubu/keiyakuka/gyoushatouroku/15210.html>

## 8. 提出書類

※証明書類は、申請書提出時点から3か月以内のものを提出してください。

番号	エクセル 申請用 ファイル	提出書類	対象者	
1	○	提出書類チェックリスト[物品等]	全事業者	
		※フラットファイルの中間左側にホチキス留めにする。		
2	○	表紙・背表紙シート	全事業者	
		※フラットファイルの表紙及び背表紙に貼り付けてください。		
3	○	入札参加資格審査申請書[物品等]	全事業者	
4	○	物品等実績調書	全事業者	
		※P7-8 [資料1 物品等営業品目一覧] を参考に記入してください。		
5		免許・許可・認可等の証明書【写し可】	「4 物品等実績調書」にて提出が必要な業者	
		※「4 物品等実績調書」にて営業に必要な証明書のある業者の方は、必ず提出してください。 ※P9 [資料2 免許・許可・認可等の証明書の主な例示] を参考に記入してください。 (例) 医薬品-医薬品販売業許可証		
6	○	使用印鑑届兼委任状(入札、契約の締結、契約代金の請求・受領等に使用する印鑑)	全事業者	
		※支店等の受任者を選任する場合は受任者を記入してください。		
7	○	誓約書	全事業者	
		※守口市暴力団排除条例の規定に基づくものです。		
8		印鑑証明書【写し可】	全事業者	
9		国税 納税証明書 【写し可】	法人 納税証明書その3の3(法人税・消費税及び地方消費税)	全事業者
		個人 納税証明書その3の2(所得税・消費税及び地方消費税)		
10		地方税 納税証明書 【写し可】	法人 法人市民税：直前1か年分(未納のない証明可)	全事業者
			※支店等で登録の場合は、支店等のある市町村の証明書	
			個人 市民税：直前1か年分(未納のない証明可)	
			※未納のない証明可。 ※道府県民税は不可。都民税は可。	
<p>【9・10共通】</p> <p>※課税が0円の場合は、非課税の証明書を提出してください。</p> <p>※入札参加資格審査申請書等に記載の申請者と納税証明書に記載の納税者の情報が異なる場合は、理由書(任意様式)を提出してください。</p> <p>※移転等の理由により納税証明書が発行できない場合は、理由書(任意様式)と移転前の納税証明書を提出してください。</p> <p>※法人・支店設立後間がなく、納税証明書が発行できない場合は、以下書類を提出してください。</p> <p>(法人の場合) 法人設立前に個人で営業していた場合は、個人の納税証明書と理由書(任意様式)</p> <p>(支店の場合) 法人等設立申告書等(新たに開設したことが分かる書類)と本店の納税証明書直前1か年分</p>				

番号	エクセル 申請用 ファイル	提出書類	対象者
11		商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）【写し可】	法人事業者のみ
		※申請書等に記載する住所と登記簿に記載の住所が異なる場合は、理由書（任意様式）を提出してください。	
12		成年被後見人等に関する証明（登記されていないことの証明書）【写し可】	個人事業者のみ
		※法務局で発行（守口市が本籍の場合は、守口市でも取り扱えます。）	
13		固定資産税納税証明書（直前1か年分）又は賃貸借契約書【写し可】	守口市内（本店・支店・営業所）の事業者のみ
		※課税が0円の場合は、非課税の証明書を提出してください。 ※法人として証明書が発行できない場合は、 <u>住所が会社の所在地と一致する代表者個人の証明書</u> を提出してください。 <u>住所が会社の所在地と一致する代表者個人の証明書</u> が発行できない場合は、理由書（任意様式）を提出してください。 ※賃貸借契約書が提出できない場合は、理由書（任意様式）を提出してください。 ※法人・支店設立後間がなく、納税証明書が発行できない場合は、以下書類を提出してください。 （法人の場合）法人設立前に個人で営業していた場合は、個人の納税証明書と理由書（任意様式） （支店の場合）法人等設立申告書等（新たに開設したことが分かる書類）と本店の納税証明書直前1か年分	
14	○	事務所の付近見取り図（各A4判）	守口市内（本店・支店・営業所）の事業者のみ
		※地図等の貼り付け可	
15		事務所の写真	守口市内（本店・支店・営業所）の事業者のみ
		※事業所全体と看板等の名称が確認できるもの ※パンフレット可	

※返信用はがき・返信用封筒による提出書類の受領確認の返信はいたしかねます。

※資格審査結果については、書面通知しません。（返信用封筒は不要です）

契約課窓口及び守口市ホームページに掲載の入札参加有資格者名簿の閲覧により確認してください。

## 9. 問い合わせ先

守口市 総務部 契約課 業者登録担当

TEL：06-6992-1455（平日9時から17時30分まで）

※「物品の業者登録について」とお問い合わせください。

FAX：06-6993-3484

mail：Mori\_keiyaku@city-moriguchi-osaka.jp

資料1 物品等営業品目一覧

大分類	営業種目	小分類	営業品目	大分類	営業種目	小分類	営業品目
01	印刷	0	一般印刷（企画・デザイン含む）	11	産業用機械	0	機械器具・用具
		1	冊子			1	計測量機器
		2	フォーム			2	ポンプ・発電機
		3	封筒			3	建設機械器具
		4	カード			4	水処理用機械器具・用品
		5	シール・ラベル			5	特殊機械器具
		6	新聞（広報）			6	生ごみ処理機
02	図書	0	出版	12	燃料類	0	ガソリン・軽油・灯油・重油・オイル等
		1	書籍・雑誌・地図等			1	高圧ガス
03	写真等	0	一般写真・現像	13	医療機器・医薬	0	医薬品
		1	青写真・複写			1	医療機器・用具
		2	マイクロフィルム			2	ワクチン等
		3	航空写真・地図製本			3	介護機器・用具
		4	写真機器・用品（デジカメ含む）			4	機能訓練機器・用具
04	事務機器・用品	0	事務・OA用品	14	工業・防疫薬品等	5	衛生材料
		1	事務機器			0	化学・工業薬品
		2	用紙・紙類（ダンボール含む）			1	水処理薬品
		3	印刷機器・用品			2	試薬
		4	OA機器			3	防疫薬品
		5	印章・ゴム印			0	学校教材・教具
05	日用品類	0	荒物・雑貨（金物・工具含む）	15	教材・教具	1	保育教材・教具
		1	清掃用具・用品			2	玩具
		2	食器・瀬戸物			3	パソコンソフト
		3	ポリ袋			4	楽器
06	繊維製品・ゴム（皮革）	0	事務服・制服	16	理化学機器	5	音楽ソフト（CD等）
		1	作業服・雨衣・防寒着・帽子			6	映像ソフト
		2	衣料品（スポーツウェア含む）			0	公害機器・用品
		3	白衣等繊維製品			1	試験・計測機器・用品（教材除く）
		4	靴・履物・かばん			2	特殊機器
		5	ゴム製品・皮革製品			0	体育機器
07	室内装飾・寝具	0	カーテン・ブラインド・カーペット	17	運動用品	1	スポーツ用品
		1	舞台幕・緞帳・暗幕			2	体育用資材・遊具
		2	寝具・座布団・タオル類			3	テント・シート
		3	畳			0	一般車両
		4	ガラス			1	建設・産業車両
		5	建具			2	消防用車両
08	家具類	0	木製家具	18	車両	3	自転車、単車・用品
		1	スチール家具			4	車両修理
		2	図書館用家具			5	自動車用品・部品
		3	特殊家具（別注含む）			6	架装車両（パッカー車等）
		4	教育用家具			7	特殊車両
09	電気・通信機器	0	家庭電化製品	19	看板・プレート・旗	0	看板
		1	視聴覚機器・機材			1	掲示板（選挙用含む）
		2	通信機器・電話			2	門標・ナンバープレート
		3	空調機器・材料			3	旗・のぼり
		4	音響照明機器（舞台用含む）			4	懸垂幕・横断幕
		5	舞台装置			0	園芸用品・薬品
10	厨房・ガス器具	0	厨房機器（業務用含む）	20	園芸・飼料	1	種苗・肥料
		1	厨房用品（業務用含む）			2	小動物・飼料
		2	ガス器具				

資料1 物品等営業品目一覧

大分類	営業種目	小分類	営業品目	大分類	営業種目	小分類	営業品目
21	時計・記念品	0	時計・貴金属・メガネ	31	運搬・運転代行・輸送	0	運送業
		1	記念・贈答品			1	タクシー
		2	盾・トロフィー・メダル・記章			2	バス
22	イベント等	0	イベント用品・企画			3	公用車
		1	映像企画			4	引越・移設・移送
		2	啓発・宣伝	5	その他(運搬・運転代行・輸送)		
		3	ポケットティッシュ(啓発用)等	32	その他委託	0	介護等委託
4	選挙関係物品	1	給食業務委託				
23	原材料	0	木・竹			2	その他(その他委託)
		1	コンクリート・煉瓦製品			3	樹木剪定・草刈
		2	鋳鉄製品・アルミ製品			4	校務・用務業務
		3	塗料			5	健診・検診業務
		4	アスファルト			6	設営・撤去・搬入・回収等
		5	石灰・セメント	7	ホームページ作成		
		6	陶管・エンピ管	33	その他	0	人材派遣
		7	建築材料			1	害虫駆除
8	砂・土	2	クリーニング				
24	防災・防護用品	0	消防用品			3	情報処理・監理
		1	消火器			4	ソフト開発
		2	工事防護・標識			5	保険業務
		3	防災用品			6	旅行
		4	サイレン・火災報知器			7	その他(その他)
5	災害用備蓄品(非常食含む)	8	電力				
25	食品類	0	食料品	9	ふるさと納税		
		1	飲料(お茶等)	26	リース・レンタル	0	事務機器・OA機器
1	建設機器	1	建設機器				
2	医療機器	2	介護機器・用品				
3	車両	3	プレハブ・テント等				
4	OAソフト	4	選挙用品				
5	その他(リース・レンタル)	5	映像機器・用品(防犯カメラ等)				
6	建物等清掃(庁舎・事務所等)	6	建物等清掃(庁舎・事務所等)				
7	公園清掃(公園・トイレ)	7	施設警備				
8	施設警備	8	機械警備				
27	清掃・警備・受付・総合管理	9	受付案内業務(電話交換含む)	9	受付案内業務(電話交換含む)		
		0	その他(清掃・警備・受付・総合管理)	0	その他(清掃・警備・受付・総合管理)		
		1	施設総合管理	1	電気設備		
		28	保守・点検・管理	2	電気設備	2	機械設備
				3	機械設備	3	消防設備
				4	消防設備	4	エレベーター設備
5	エレベーター設備			5	空調設備		
6	空調設備			6	通信設備(電話交換機他)		
7	通信設備(電話交換機他)			7	貯水槽設備		
8	貯水槽設備			8	その他(保守・点検・管理)		
9	その他(保守・点検・管理)			9	施設運転操作管理		
29	調査・検査・測定	0	施設運転操作管理	0	ダイオキシン調査測定		
		1	ダイオキシン調査測定	1	大気・騒音・水質・土壌検査		
		2	大気・騒音・水質・土壌検査	2	作業環境調査測定		
		3	作業環境調査測定	3	管内調査・漏水調査		
		4	管内調査・漏水調査	4	土地家屋調査		
30	廃棄物・古物	5	土地家屋調査	5	その他(調査・検査・測定)		
		6	その他(調査・検査・測定)	0	産業廃棄物(収集運搬・処理)		
		7	産業廃棄物(収集運搬・処理)	1	一般廃棄物(収集運搬・処理)		
8	一般廃棄物(収集運搬・処理)	2	古物				
9	古物						



## 資料2 免許・許可・認可等の証明書の主な例示

下表に示す証明書はあくまで一例ですので、それ以外のものでも、免許・許可・登録等を受けている場合は、その証明書を提出してください。

提出された証明書は、指名競争入札における入札参加者選定等の参考とさせていただきます。提出がない場合は、それらの免許・許可・登録等を受けていないものとみなして入札参加者選定等を行う場合がありますので、ご了承ください。

- 12 石油製品 : 石油製品販売業開始届出書
- 13 医薬品 : 医薬品販売業許可証
- 13 医療機器・用具 : 医療機器製造販売業許可証
- 14 工業薬品 : 劇物毒物一般販売業登録票
- 18 車検整備 : 自動車分解整備事業認定書
- 25 食料品 : 食品衛生法に基づく営業許可証
- 26 リース車両 : 有償貸渡許可
- 27 各種警備 : 警備業認定証
- 27 各種清掃 : 建築物環境衛生総合管理業登録証明書  
建築物清掃業登録証明書  
浄化槽清掃業許可証  
建築物飲料水貯水槽清掃業登録証明書
- 30 産業廃棄物 : 産業廃棄物収集運搬業許可証  
産業廃棄物処分業許可証
- 31 運送業 : 一般自動車運送事業の免許  
一般貨物自動車運送事業の許可
- 33 人材派遣 : 労働者派遣事業許可証