守口市工事検査補助業務委託

提出書類作成要領及び様式集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類名 | 作成要領（特記事項） |
| 様式１ | 参加表明書 | ・必要事項を記入し、正本のみ代表者印を押印すること。  ・守口市入札参加資格審査申請書受付番号を記載すること。  ・参加資格に係る履行実績が確認できる以下の書類を添付し、添付した書類名を記載すること。  ①事業者の概要が確認できる資料：任意様式（パンフレット等）  ②国税の納税証明書（写し可）【法人税と消費税及び地方消費税に未納が無いことの証明書で、提出時に発行から３か月以内のもの。納税証明書その３の３】  ③市税の納税証明書（写し可）【所在地の市税（法人市民税）の未納が無いことの証明書で、提出時に発行から３か月以内のもの。】  ④参加資格に係る履行実績が確認できる資料：任意様式（契約書、仕様書等の写し。内容の分かる部分の抜粋を可とする。）  ⑤参加資格に係る所属技術者数が確認できる資料：任意様式（資格の登録年月日、登録番号は明記すること）  ⑥非営利法人であることが分かる資料：法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）写し可、提出時に発行から３か月以内のもの。 |
| 様式２ | 質問書 | ・質問内容を具体的かつ簡潔に記載すること。 |
| 様式３ | 企画提案書 | ・必要事項を記入し、正本のみ代表者印を押印すること。 |
| 様式４ | 事業者概要 | ・概要が分かるパンフレットがあれば添付すること。 |
| 様式５ | 業務実績 | 様式5－１「工事検査業務または工事監査業務に係る業務実績」　※業務実績①  ・工事検査業務に関して、国又は地方公共団体等（国、地方公共団体又は公共法人）との間に、過去5年以内（令和元年度～令和５年度）に完了した、同種又は類似の事業に係る業務を元請として受託した実績について、一覧表及び個表に必要事項を記載すること。  ・記載する実績は、同種又は類似の事業に係る業務について、5件以内とすること。  ・同種事業に係る業務とは工事検査業務、類似事業に係る業務とは工事監査業務のことをいう。  ・同一年度同一発注団体の場合は複数実績でも1件とする。  ・5件以上ある場合は、工事検査業務を優先して記載すること。  ・記載した実績に係る契約関係書類（契約書、仕様書等の写し。内容の分かる部分の抜粋を可とする。）の写しを添付すること。 |
| 様式5－2「工事技術研修に係る業務実績」　※業務実績②  ・工事技術研修に関して、国又は地方公共団体等（国、地方公共団体又は公共法人）との間に、過去5年以内（令和元年度～令和５年度）に完了した、同種又は類似の事業に係る業務を元請として受託した実績について、一覧表及び個表に必要事項を記載すること。  ・記載する実績は、同種の事業に係る業務について、2件以内とすること。  ・同一年度同一発注団体の場合は複数実績でも1件とする。  ・記載した実績に係る契約関係書類（契約書、仕様書等の写し。内容の分かる部分の抜粋を可とする。）の写しを添付すること。 |
| 様式６ | 予定技術者の経歴等 | 様式６－１「工事検査補助に係る予定技術者の経歴等」  ・配置予定の技術者ごとに１枚ずつ作成すること（最大2名まで）。  ・「役割」欄は、「土木」、「建築」、「機械」、「電気」の区分名で記載すること。  ・予定配置技術者については、「技術士」または「一級建築士」を有していること。  ・過去５年以内（令和元年度～令和５年度）に業務が完了した、同種又は類似の事業に係る業務に元請として従事した実績について、必要事項を記載すること。  ・同種事業に係る業務とは工事検査業務、類似事業に係る業務とは工事監査業務のことをいう。  ・記載する実績は、同種又は類似の事業に係る業務について、5件以内とすること。  ・5件以上ある場合は、工事検査業務を優先して記載すること。  ・記載した実績に係る契約関係書類（契約書、仕様書等の写し。内容の分かる部分の抜粋を可とする。）の写しを添付すること。 |
| 様式６－２「工事技術研修に係る予定技術者の経歴等」  配置予定の技術者ごとに１枚ずつ作成すること（最大２名まで）。  ・「役割」欄は、「土木」、「建築」の区分名で記載すること（２名とする場合は、「土木」、「建築」の組み合わせとすること）。  ・予定配置技術者については、「技術士」または「一級建築士」を有していること。  ・過去５年以内（令和元年度～令和５年度）に業務が完了した、同種の事業に係る業務に元請として従事した実績について、必要事項を記載すること。  ・記載する実績は、同種又は類似の事業に係る業務について、2件以内とすること。（2件以上ある場合は、2件全て記載すること。）  ・記載した実績に係る契約関係書類（契約書、仕様書等の写し。内容の分かる部分の抜粋を可とする。）の写しを添付すること。 |
| 様式７ | 提案テーマ | 様式番号の記載があれば任意様式可能 |
| 様式７－１「テーマ①：適正な工事検査の実施について」  工事検査補助業務について、「１検査前の準備」、「２書類検査」、「３現地検査」、「４工事検査終了後」の４段階に分けて実施方法を提案して下さい。その他の項目があれば、「５その他」として記載して下さい。  ・最大10頁以内とする。 |
| 様式７－２「テーマ②：工事技術研修会の実施について」  工事監督、工事検査において市の技術職員が学ぶべき基本的な研修内容について提案して下さい。その他、当市技術職員が研修すべき重要な項目があれば、追加で記載して下さい。  ・最大10頁以内とする。 |
| 様式８ | 業務実施  体制 | 様式８「業務組織体制図」（様式番号の記載があれば任意様式可能）  ・業務実施体制を体系的に記載すること。 |
| 様式９ | 業務工程計画 | ・業務ごとの工程が分かるよう、スケジュール案を作成すること。  ・１枚に収めて記載すること。なお、本様式については、作成しやすいように、横向きに変更してかまわない。（様式番号の記載があれば任意様式可能） |
| 様式10 | 価格提案書 | ・本業務委託は、複数単価契約方式である。 |

※その他提出書類作成に係る留意点

（１）規格はＡ４サイズとすること。

（２）文字サイズは10.5ポイント以上（図表除く）とすること。なお、記載欄の拡大、行間の間隔やページ余白を変更することはかまわないが、見やすさや綴じ代に配慮すること。

（様式１）

年　　月　　日

守口市長　瀬野 憲一　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

参加表明書

下記の業務について、参加表明書を提出します。なお、参加資格を満たしていること及び提出書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

件名：守口市工事検査補助業務委託

守口市入札参加資格審査申請書受付番号：○○

添付書類：

①事業者の概要が確認できる資料

②国税の納税証明書（写し可）

③市税の納税証明書（写し可）

④参加資格に係る履行実績が確認できる資料

⑤参加資格に係る所属技術者数が確認できる資料

⑥非営利法人であることが分かる資料（法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）写し可）

（連絡先）住所：

部署名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-MAIL：

（様式２）

年　　月　　日

守口市長　瀬野 憲一　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

（担当名）

（電話番号）

質問書

（参加表明書・企画提案書）

参加表明書、企画提案書のどちらかに〇をつけて下さい。

守口市工事検査補助業務委託に係るプロポーザルについて、以下のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 文書名 | 頁数 | 質問内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

※　行や幅が不足する場合は、適宜修正・追加してください。

※　質問内容はできるだけ簡素にまとめてください。

※　PDF化せず、オリジナルファイルのままE-mailに添付して送信して下さい。

（様式３）

年　　月　　日

守口市長　瀬野 憲一　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

企画提案書

下記の業務について、企画提案書を提出します。なお、提出書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

件名：守口市工事検査補助業務委託

（連絡先）住所：

部署名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-MAIL：

（様式４）

事業者概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 年間取引額 | 千円　（　　　年　　月～　　　年　　月） | |
| 従事可能な  技術者数 | 人 | |
| 有資格者数  ・技術士（部門：　　　　、科目：　　　　） 　　名  ・技術士（部門：　　　　、科目：　　　　） 　　名  ・技術士（部門：　　　　、科目：　　　　） 　　名  ・技術士（部門：　　　　、科目：　　　　） 　　名  ・一級建築士　　　　　 　名、　・設備設計一級建築士　　　　　名、　・建築設備士　　　　　　名 | | |
| 主な業務内容 | | |
| 事業者の特色 | | |
| 本業務担当部署名 | |  |
| 担当部署所在地 | |  |
| その他特記事項 | | |

（様式５-1）

工事検査業務または工事監査業務に係る業務実績※業務実績①

＜一覧表＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業務名称 | 発注機関名 | 契約金額  （税込） | 履行期間 | 業務概要 |
| 1 |  |  |  | ○年○月○日  ～  ○年○月○日 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

※ 記載した実績に係る契約関係書類（契約書、仕様書等の写し。内容の分かる部分の抜粋を可とする。）の写しを添付してください。

（様式５-2）

工事技術研修に係る業務実績※業務実績②

＜一覧表＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業務名称 | 発注機関名 | 契約金額  （税込） | 履行期間 | 業務概要 |
| 1 |  |  |  | ○年○月○日  ～  ○年○月○日 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

※ 記載した実績に係る契約関係書類（契約書、仕様書等の写し。内容の分かる部分の抜粋を可とする。）の写しを添付してください。

（様式６－１）

工事検査補助に係る予定技術者の経歴※予定技術者経歴①

＜予定技術者の経歴等＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　令和６年○月○日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 |  | | | |
| 氏名（ふりがな） |  | | | |
| 所属・役職 |  | | | |
| 生年月日（年齢） | 年　　月　　日　（　　歳） | | | |
| 保有資格（資格の種類＜部門・科目＞、登録番号、登録年月日） | | | | |
| 資格の種類（部門・科目） | | | 登録番号 | 登録年月日 |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 業務経歴等 | | | | |
| 実務経験年数 | | 年 | | |

＜予定技術者の業務実績一覧表＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業務名称 | 発注機関名 | 契約金額  （税込） | 履行期間 | 業務概要 |
| 1 |  |  |  | ○年○月○日  ～  ○年○月○日 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

※ 記載した実績に係る契約関係書類（契約書、仕様書等の写し。内容の分かる部分の抜粋を可とする。）の写しを添付してください。

※　仕様書のとおり、検査対象工事に類する工事の経験年数が概ね10年以上あること。

（様式６－２）

工事技術研修に係る予定技術者の経歴※予定技術者経歴①

＜予定技術者の経歴等＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　令和６年○月○日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 |  | | | |
| 氏名（ふりがな） |  | | | |
| 所属・役職 |  | | | |
| 生年月日（年齢） | 年　　月　　日　（　　歳） | | | |
| 保有資格（資格の種類＜部門・科目＞、登録番号、登録年月日） | | | | |
| 資格の種類（部門・科目） | | | 登録番号 | 登録年月日 |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| 業務経歴等 | | | | |
| 実務経験年数 | | 年 | | |

＜予定技術者の業務実績一覧表＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業務名称 | 発注機関名 | 契約金額  （税込） | 履行期間 | 業務概要 |
| 1 |  |  |  | ○年○月○日  ～  ○年○月○日 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

※ 記載した実績に係る契約関係書類（契約書、仕様書等の写し。内容の分かる部分の抜粋を可とする。）の写しを添付してください。

（様式７－１）

提案テーマ①　テーマ①：適正な工事検査の実施について

工事検査補助業務について、「１検査前の準備」、「２書類検査」、「３現地検査」、「４工事検査終了後」の４段階に分けて実施方法を提案して下さい。その他の項目があれば、「５その他」として記載して下さい。

（様式７－２）

提案テーマ②　工事技術研修会の実施について

工事監督、工事検査においての技術職員が学ぶべき基本的な研修内容について提案して下さい。その他、当市技術職員が研修すべき重要な項目があれば、追加で記載して下さい。

　（様式８）

＜業務組織体制図＞

|  |
| --- |
|  |

＊配置を予定している技術者の役割、氏名、代表的な資格を記載して下さい。

＊資格については部門、科目まで記載すること。

（様式９）

業務工程計画表