

# 委任状

<代理人>

住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

上記の者を私の代理人として、下記の権限を委託いたします。

○

○

○

年 月 日

守 口 市 長 殿

<申請人>

住 所

氏 名 ⑩

生年月日 年 月 日

## 記入上の注意（一般的な委任状）

- 委任状は委任者本人が署名・捺印してください。  
印鑑は、認め印で結構です。  
ただし印鑑登録時における委任状は、登録印鑑を押印してください。
- 権限内容については、請求する証明書や手続きの内容をできるだけ具体的に記入してください。  
  
(例) 証明書発行関係…住民票の写し、戸籍全部事項証明書（謄本）、戸籍個人事項証明書（抄本）、身分証明書 等  
住民異動関係……転入届、転出届、転居届 等
- 代理人の方は、委任状に記載された住所・氏名の確認できる本人確認書類と認め印が必要となりますので持参してください。

# 委任状

見本

<代理人>

住 所 守口市京阪本通2丁目2番5号

氏 名 守口 花子

生年月日 ○○年 ○○月 ○○日

上記の者を私の代理人として、下記の権限を委託いたします。

転入届の件

住民票請求の件

○○年 ○○月 ○○日

守口市長 殿

<申請人>

住 所 守口市京阪本通2丁目2番5号

氏 名 守口 太郎 印

生年月日 ○○年 ○○月 ○○日

## 記入上の注意（一般的な委任状）

- 委任状は委任者本人が署名・捺印してください。  
印鑑は、認め印で結構です。  
ただし印鑑登録時における委任状は、登録印鑑を押印してください。
- 権限内容については、請求する証明書や手続きの内容をできるだけ具体的に記入してください。  
  
(例) 証明書発行関係…住民票の写し、戸籍全部事項証明書（謄本）、戸籍個人事項証明書（抄本）、身分証明書 等  
住民異動関係……転入届、転出届、転居届 等
- 代理人の方は、委任状に記載された住所・氏名の確認できる本人確認書類と認め印が必要となりますので持参してください。