固定資産評価・公課証明書　交付申請書

守口市長あて　　次のとおり申請します。

申請日	年　　月　　日

※太枠内に必要事項を記入してください。

窓口に来られた方（申請者）	住所	
	フリガナ 氏名	
	電話番号	（　　）　　－
	納税義務者との関係	□ 本人　□ 同一世帯の親族　□ 相続人　□ 代理人　□ その他（　　）

1 申請者の本人確認のため、公的機関発行の書類等を提示してください。
2 申請者が法人の場合で、その従業員の方が申請する場合は、法人からの委任状が必要となります。また、法人の代表の方が申請する際には、代表者であることを確認できる資料を提示してください。
3 守口市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても、世帯構成を確認できる資料がない場合は、委任状が必要です。
4 相続人が申請する場合には、相続人であることが確認できる資料が必要となります。

証明書の種類	□ 評価証明書（価格のみ記載）　□ 公課証明書（価格・課税標準額・相当税額を記載）		
年度	□ 最新年度 □ 年度	使用目的	□ 登記申請　□ 相続・贈与　□ 訴訟　□ 官公庁提出　□ 融資 □ 売買　□ 資産管理　□ その他（　　）
納税義務者	住所	□ 申請者に同じ	
	フリガナ 氏名	□ 申請者に同じ	

当該年の1月1日の状況を証明いたします。所有権移転等により、当該年の1月1日現在の状況と異なる場合は、その旨が確認できる資料をご提示ください。

物件の所在地　※登記簿上の所在地を記載し、家屋については家屋番号も記載してください。		家屋番号
□ 所有する全物件		
□ 土地 □ 家屋	守口市　　丁目	
□ 土地 □ 家屋	守口市　　丁目	
□ 土地 □ 家屋	守口市　　丁目	
□ 土地 □ 家屋	守口市　　丁目	

以下は記載しないでください（職員記入欄）

本人確認

1点	□ 運転免許証
	□ 住基カード（顔写真あり）
	□ マイナンバーカード
	□ パスポート
	□ 在留カード
	□ 弁護士（使者）証
	□ 土地家屋調査士（補助者）証
	□ 司法書士（補助員）証
2点	□ 健康保険証
	□ 住基カード（顔写真なし）
	□ 納税通知書
	□ キャッシュカード
	□ 公共料金納付書
	□ その他（　　）

確認書類

- □ 委任状
- □ 媒介契約書
- □ 売買契約書
- □ 戸籍謄本
- □ 登記簿謄本
- □ 賃貸借契約書
- □ その他（　　）

宛名番号控え

発行枚数

- □ 評価証明書　　枚
- □ 公課証明書　　枚

Ｎｏ	受付	作成	認証