

## 企画提案書作成要領

### 1 企画提案書などの記載上の留意事項

- (1) 企画提案書は、下記の項目番号に従い、記載すべき事項内容に基づいて作成すること。
- (2) 様式は原則としてA4版横、上とじ、文書は横書きとする。また、A3版の挿入も可とする。  
ただし、A3版は2ページ換算とし、任意書式にて作成すること。
- (3) 企画提案書に表紙、目次、中表紙、裏表紙をつけること。
- (4) 企画提案書の本文は表紙、目次、中表紙、裏表紙を含めず20ページ以内とし、ページ番号及び項目ごとにインデックスをつけること。
- (5) 提案内容はすべて実現可能なものとし、具体的であること。
- (6) 参加表明書を提出した後、企画提案書及び提案価格書の差替、訂正、再提出をすることはできない。  
ただし、市から指示があった場合を除く。
- (7) 作成した企画提案書の正本1部（紙媒体）と、当該紙媒体と共に綴じこんだディスク用リフィル（ポケット）に収容した電子データ（CD-RまたはDVD-R）1部を提出すること。なお、電子データのファイル名は、提出書類名と同じにすること。また、副本として6部（紙媒体）を提出すること。

### 2 企画提案書の構成

番号	項目	記載すべき事項
1	本業務に対する取り組み	① 基本的な考え方、事業への理解 ② 業務スケジュール ③ 市職員の負担軽減につながる工夫
2	企画・構成・コンセプト	① 魅力発信冊子における全体のコンセプト ② 守口市の魅力を効果的に伝え、市内外の方が訪れたい観光冊子となるよう、認知向上と誘客促進につながる構成 ③ 守口市内の周遊モデルケース(案)(3パターン以上を提案) ④ 周遊モデルコースは、地図による市内図で主要観光ポイントや公共施設の位置関係が分かる工夫 ⑤ 主要観光ポイントについては、交通アクセス地図、拡大図(地図、略図)等により、来訪者が容易にその観光ポイントに行き着くことができる工夫 ⑥ スポット紹介ページ等の個々の施設の紹介において、市ホームページ等にアクセスできるよう二次元コードを併記し、その施設等の詳しい情報へたどり着きやすくする工夫 ⑦ 守口市内の周遊性や滞在時間の増加、再来訪を増やす工夫
3	デザイン能力	① タイトル、表紙デザイン、誌面デザイン等すべてのデザインが、守口市に来訪したくなるような効果的な紙面 ② 思わず手に取ってみたいくなるような冊子とするためのデザイン等の工夫
4	プロモーション	① 作成した魅力発信冊子を周知するためのプロモーション方法
5	その他の遵守事項	① 業務の指示及び監督、委託業務における成果物の取り扱い、著作権・知的財産権の使用 ② 個人情報の取扱いに対する取組み

6	独自提案	その他、魅力発信冊子を通じて、本市の魅力を広く発信することで、多くの市内外の方がまちを訪れる機会を創出し、市内の方には市の魅力を再発見していただくとともに愛着を深めていただき、市外の方には知られざる歴史・伝統・文化を体感し、楽しみながら市の魅力を新発見・再発見してもらうことができるような本市に最適な独自提案を記述すること。
---	------	--

※専門的な用語には、説明を付すこと。

※仕様書に記載されている仕様より良い提案を行っている場合は、その事が分かるように記載すること。

※企画提案書の内容が、仕様書のどのページに記載されているかを容易に判断できるよう留意すること。