

課税証明(非課税証明・無収入証明) ・ 納税証明等 交付申請書

令和 年 月 日

(あて先) 守口市長

(イ) 窓口に来られた方(申請者)		フリガナ	
住所	連絡先 () -	氏名	
(ロ)の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

(ロ) 証明の必要な方 (申請者と同じ場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください)		フリガナ	
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
		(法人名)	
		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

(ハ) 使用目的
提出先

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 官公庁	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 学校
<input type="checkbox"/> 入札	<input type="checkbox"/> ビザ申請	<input type="checkbox"/> 保証協会	<input type="checkbox"/> 軽自動車協会
<input type="checkbox"/> その他()			

(ニ) 必要な証明に をし、年度、通数を記入してください。

※ 申請者確認のため、公的機関発行の書類等を提示してください。

※ 同居されている親族以外の方が申請する場合は、委任状等の添付が必要です。

【課税証明書】 ◎市外に転出された方で、申請者と親族であり同居されていますか？ → はい いいえ

<input type="checkbox"/> 市・府民税	平成・令和 年度 証明 (平成・令和 年分の所得)	通
	平成・令和 年度 証明 ~ 平成・令和 年度 証明	通

証明年度の1月2日以降、守口市から転居された方は、守口市の最終住所をご記入ください。	守口市
--	-----

※ 非課税(無収入)証明が必要な方で、無収入の申告をされていない方は、別途、無収入の申告が必要です。

※ 市・府民税の課税がある方は、最新年度を含め5年分の証明が可能です。

【納税証明書】 ◎市外に転出された方で、申請者と親族であり同居されていますか？ → はい いいえ

<input type="checkbox"/> 市・府民税	平成・令和 年度 証明 (所得金額の記載はありません。)	通
	平成・令和 年度 証明 ~ 平成・令和 年度 証明	通

<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 (土地・家屋・償却資産)	平成・令和 年度 証明	通
	平成・令和 年度 証明 ~ 平成・令和 年度 証明	通

<input type="checkbox"/> 軽自動車税	平成・令和 年度 証明 標識番号 大阪	通
--------------------------------	---------------------	---

<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (継続検査用)	標識番号 大阪	通
---	---------	---

<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 . . . 年 月 日 ~ 翌 年 月 日 同	通
--------------------------------	---------------------------------	---

<input type="checkbox"/> 所在地証明		通
--------------------------------	--	---

<input type="checkbox"/> その他 ()	平成・令和 年度 証明	通
	平成・令和 年度 証明 ~ 平成・令和 年度 証明	通

※ 窓口に来られた方(申請者)が法人の代表者である場合は、申請者がその法人の代表者であることを確認できるものを提示するか社印を押印してください。代理人による場合は委任状が必要です。

----- 以下は記入しないでください -----

(本人の確認書類)	
1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真有) <input type="checkbox"/> 市民カード <input type="checkbox"/> その他 ()
2点	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳(証書) <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真無) <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()
(その他確認書類)	
	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()

NO	受付	作成	認証	交付	
----	----	----	----	----	--

**【記入例③】軽自動車税(継続検査用)の場合
課税証明(非課税証明・無収入証明)・納税証明等 交付申請書**

令和 2 年 6 月 3 日

(あて先) 守口市長

(イ) 窓口に来られた方(申請者)		フリガナ	か)〇〇〇ジドウシャ
住所	守口市〇〇〇△丁目△番△号	氏名	(株)〇〇〇自動車
	連絡先 (06) 〇〇〇〇 - △△△△		
(ロ)の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

(ロ) 証明の必要な方 (申請者と同じ場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください)		フリガナ	モリグチ ハナコ
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 守口市京阪本通2丁目5番5号	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 守口 花子
		(法人名)	
		生年月日	明・大・ 昭 平 〇〇 年 〇〇 月 〇〇

窓口に来られた方(申請者)の証明書が必要な場合はをしてください。
代理人の場合は、証明の必要な方の住所・氏名を記入してください。

- 金融機関 官公庁 勤務先 学校
- 入札 ビザ申請 保証協会 軽自動車協会
- その他()

軽自動車協会にしてください。

窓口に来られた方(申請者)の住所・氏名を記入してください。
継続検査用の証明の場合、委任状及び本人確認の書類等は必要ありません。

をし、年度、通数を記入してください。
、公的機関発行の書類等を提示してください。

※ 同居されている親族以外の方が申請する場合は、委任状等の添付が必要です。

【課税証明書】 ◎市外に転出された方で、申請者と親族であり同居されていますか? → はい

<input type="checkbox"/> 市・府民税	平成・令和 年度 証明 (平成・令和 年分の所得)	通
	平成・令和 年度 証明 ~ 平成・令和 年度 証明	通

証明年度の1月2日以降、守口市から転居された方は、守口市の最終住所をご記入ください。	守口市
--	-----

※ 非課税(無収入)証明が必要な方で、無収入の申告をされていない方は、別途、無収入の申告が必要です。

※ 市・府民税の課税がある方は、最新年度を含め5年分の証明が可能です。

【納税証明書】 ◎市外に転出された方で、申請者と親族であり同居されていますか? → はい いいえ

<input type="checkbox"/> 市・府民税	平成・令和 年度 証明 (所得金額の記載はありません。)	通
	平成・令和 年度 証明 ~ 平成・令和 年度 証明	通

<input type="checkbox"/> 固定資産税・(土地・家屋)	平成・令和 年度 証明	通
	平成・令和 年度 証明 ~ 平成・令和 年度 証明	通

軽自動車税(継続検査用)にをして、標識番号(ナンバープレート)を記入してください。

<input type="checkbox"/> 軽自動車税	平成・令和 年度 証明 標識番号 大阪	通
--------------------------------	---------------------	---

<input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税(継続検査用)	標識番号 大阪 〇〇〇 - △△△△	1 通
--	--------------------	-----

<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 . . . 年 月 日 ~ 翌 年 月 日	通
--------------------------------	----------------------------	---

<input type="checkbox"/> 所在地証明		通
--------------------------------	--	---

<input type="checkbox"/> その他 ()	平成・令和 年度 証明	通
	平成・令和 年度 証明 ~ 平成・令和 年度 証明	通

※ 窓口に来られた方(申請者)が法人の代表者である場合は、申請者とその法人の代表者であることを確認できるものを提示するか社印を押印してください。代理人による場合は委任状が必要です。

----- 以下は記入しないでください -----

(本人の確認書類)	
1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真有) <input type="checkbox"/> 市民カード <input type="checkbox"/> その他()
2点	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳(証書) <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真無) <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他()
(その他確認書類)	
	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()

NO	受付	作成	認証	交付	