

口座振替により市税を 納付した事実の証明願

令和 年 月 日

(あて先) 守口市長

(イ) 窓口に来られた方(郵送請求の場合は申請者)		フリガナ	
住所	連絡先 () -	氏名	
<small>(□)の方との関係</small>	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

(ロ) 証明の必要な方 (申請者と同じ場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください)		フリガナ	
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	氏名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

(ハ) 必要な証明に をし、年度を記入してください。

※ 申請者確認のため、公的機関発行の書類等を提示してください。(郵送請求の場合はコピーを添付してください。)

※ 代理人による場合は、委任状等の添付が必要です。(守口市内の同居の親族であることが確認できた場合を除く。)

科目	1 市府民税(普通徴収)	2 固定資産税・都市計画税	3 軽自動車税(種別割)
納期等の区分	令和 年度	令和 年度	令和 年度
	<input type="checkbox"/> ① 全期前納 <input type="checkbox"/> ② 第1期分 <input type="checkbox"/> ③ 第2期分 <input type="checkbox"/> ④ 第3期分 <input type="checkbox"/> ⑤ 第4期分	<input type="checkbox"/> ① 全期前納 <input type="checkbox"/> ② 第1期分 <input type="checkbox"/> ③ 第2期分 <input type="checkbox"/> ④ 第3期分 <input type="checkbox"/> ⑤ 第4期分	<input type="checkbox"/> ① 全期前納

※窓口に来られた方(申請者)が法人の代表者である場合は、申請者とその法人の代表者であることを確認できるものを提示するか社印を押印してください。代理人による場合は委任状が必要です。

----- 以下は記入しないでください -----

<small>(本人の確認書類)</small>	
1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真有) <input type="checkbox"/> 市民カード <input type="checkbox"/> その他()
2点	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳(証書) <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真無) <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他()
<small>(その他確認書類)</small>	
	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()

NO		受付		作成		認証		交付	

