

# 図書などの貸出の利用方法

## 受付 新規登録をする

図書などの貸し出し(自動貸出機を利用する)には“りようしゃカード”が必要です。図書カウンターにて新規登録を行い、カードを発行してください。“りようしゃカード”の有効期限は5年です。以前に作成された“りようしゃカード”(ムーブ21、文化センター、各コミュニティセンターで使用していたカード)も利用できます。

**対**市内在住・在勤・在学の人、北河内6市に在住・在勤・在学の人、大阪市内に在住・在勤・在学の人

## 検索 選書・検索・予約をする

各フロアにあるOPAC(図書検索機)で図書検索・予約ができます。

リクエストはカウンターにて申し込んでください(予約・リクエストは電話でも可能です)。予約・リクエストは1人10冊までです。

**注**予約・リクエストのサービスは守口市在住・在勤・在学の人に限ります。

## 貸出 貸し出しをする

貸し出しをしたい図書などを持って自動貸出機を操作します。画面上で「貸出」ボタンを押し、“りようしゃカード”をカード読み取り部分にかざしてください。本を所定の位置に置いて資料名と冊数を確認し「貸出」ボタンを押してレシートを取ってください。これで貸し出しが完了します。

貸出冊数：1人10冊まで(予約資料を含む)  
貸出期間：2週間

## 返却 返却をする

図書などを館内の返却ポストに入れるか、カウンターに返却してください。また他の市内施設(文化センター、各コミュニティセンター、イオンモール大日1階駅前入口エレベーター脇返却ポスト)でも返却できます。

**注**返却期限内にポストに入れた場合も回収時間によっては返却処理が行われるまで延滞本の表示になる場合があります。

## 利用者へのお願い

### 発熱などの症状がある人の入館規制

入館時に検温や体調確認を行います。発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は来館を控えてください。

### マスクの着用

入口にてスタッフがマスク着用を呼びかけます。

### 手指の消毒

入口と館内数カ所に設置されている消毒液で消毒をお願いします。

### 3密を防ぐ対応

会議室などを利用する際は、定期的に窓や扉を開けて換気を行ってください。また会議室などの椅子やテーブルを減らすことで定員数を従来の半数以下に制限します。

### 間隔を空けて利用してください

受付カウンターや会議室などを利用する際はできるだけ2メートルを目安に(最小1メートル)間隔を空け、近距離での会話を避け大声を出さないようにしてください。

### 施設利用者の把握にご協力を

万が一感染が発生した場合に備え、大阪コロナ追跡システム(詳細は5ページ)への登録または、施設利用者名簿への記入をお願いします。