

令和 年 月 日

証 明 願

守 口 市 長 殿

住 所 _____

申請者

氏 名 _____
連絡先 (_____)

下記の土地について（地域地区・その他の指定）の証明をお願いします。

記

土地の表示

守口市 _____

地 域 地 区	(建ぺい率 %・容積率 %)
その他の指定	

守 都 証 第 号

令和 年 月 日

上記事項のとおり相違ないことを証明します。

守 口 市 長

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

証 明 願

守 口 市 長 殿

住 所 守口市〇〇町〇丁目〇番〇号

申請者

氏 名 守口 花子

連絡先 (△△-△△△△-△△△△)

下記の土地について (地域地区・~~その他の指定~~) の証明をお願いします。

不要な文字を二線で消してください。

記

公図で地番を確認して記入してください。

土地の表示

守口市 ●●町●丁目●番

※ 以下は記入しないで下さい。

地 域 地 区	(建ぺい率 %・容積率 %)
その他の指定	

守 都 証 第 号

令 和 年 月 日

上記事項のとおり相違ないことを証明します。

守 口 市 長

【証明願 記載要領】

(記入上の注意)

- ・ 別紙記入例を参考に記入してください。
- ・ 「連絡先」は電話番号を必ず記入してください。なお、申請者が個人でない場合は、連絡先の欄に担当者名も併せて記入してください。
- ・ 「土地の表示」は公図で地番を確認し、正確に記入してください。

(添付資料)

- ① 位置図（縮尺1／2，500程度） 土地の位置を着色してください。
- ② 公図の写し 土地の位置を着色してください。
- ③ 現況測量図（縮尺1／500以上） 方位、周辺道路幅員、各辺長等が正確に記載されたもの。

※ 「証明願」に必要事項を記入の上、① ② ③の順に添付し、**2部提出**してください。

(手数料)

- ・ 提出時に1件につき300円の手数料が必要です。

(その他)

- ・ 発行まで1週間程度かかります。
- ・ 手続きが完了しましたら連絡いたしますので、印鑑をご持参の上、受け取りに来てください。

●申請に関するお問合せ先

守口市 都市整備部 都市・交通計画課
電 話 06-6992-1685



申請書は市のホームページでもダウンロードできます。

守口市ホームページ <http://www.city.moriguchi.osaka.jp/>