

# 住民票の写し等交付申請書

※請求には本人確認書類が必要です。  
 ※本人・同世帯以外の方は、委任状など請求権限が確認できるものを添えて申請してください。  
 ※太枠内に必要事項を記載、または✓をつけてください。

守口市長 様 年 月 日 申請

免	住	個	他
パ	市	特	保
No	受	作	認
	付	成	証

窓 口 に 来 ら れ た 方	住 所	連絡先 ( ) -
	フリガナ	証明が必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族(同世帯・別世帯) <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> その他( )
	氏 名	年 月 日生

必 要 な 証 明 に 関 す る 事 項	住 所	守口市 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	フリガナ	
	世帯主の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 年 月 日生
	フリガナ	
	必要な方の氏名 (抄本請求の場合)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 年 月 日生
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 住民票(除票・改製原)	
	世帯全員(住民票謄本)	世帯一部(住民票抄本)
提出先・使用目的 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 市区町村 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 個人番号記載希望	通	<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名・世帯主との続柄 《日本人の方》 <input type="checkbox"/> 戸籍の表示・筆頭者氏名 《外国人の方》 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書、在留カードの番号 <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分 (特別永住者、中長期在留者である旨) <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間及び満了日 <input type="checkbox"/> カタカナ表記(非漢字圏の方のみ)
備 考	<input type="checkbox"/> 一人世帯 <input type="checkbox"/> 持参書類等により請求権限確認済	

【注意事項】  
 1 住民票の写しは原則として「世帯主氏名」「続柄」「本籍地」「筆頭者氏名」等は省略しています。(住基法第12条第5項)  
 2 第三者請求の場合は、続柄・本籍・在留資格等の記載はできません。(住基法第12条の3第1項)  
 3 守口市では、本人通知制度を実施しています。代理人等からの請求の場合、請求の事実を本人に通知します。

(記入上の注意)  
 ・使用目的については具体的に記入してください。  
 ・提出先により、世帯主氏名・続柄、筆頭者氏名・本籍地が記載されたものが  
 必要な場合は、その項目に✓を付けて下さい。  
 ※外国人住民の方は、国籍・地域等必要な項目に✓を付けて下さい。

(添付資料)  
 ・本人確認書類(免許証、保険証 等)  
 ・本人および同世帯の方以外の申請は、本人の委任状が必要です。

この申請についての問い合わせ先  
 守口市役所  
 市民生活部 総合窓口課 証明発行担当  
 代表電話 06-6992-1221 内線2245/2246

# 住民票の写し等交付申請書

免	住力	個力	他
パ	市力	特・在	保
No	受付	作成	認証

記載例

# 住民票の写し等交付申請書

免	住力	個力	他
パ	市力	特・在	保
No	受付	作成	認証

※請求には本人確認書類が必要です。  
 ※本人・同世帯以外の方は、委任状など請求権限が確認できるものを添えて申請してください。  
 ※太枠内に必要事項を記載、または✓をつけてください。

守口市長 様      ○○年○○月○○日 申請

※請求には本人確認書類が必要です。  
 ※本人・同世帯以外の方は、委任状など請求権限が確認できるものを添えて申請してください。  
 ※太枠内に必要事項を記載、または✓をつけてください。

守口市長 様      ○○年○○月○○日 申請

窓口 （申請者） に来られた方	住所	守口市京阪本通2-5-5 連絡先 ( ) -	
	フリガナ	モリグチ タロウ	証明が必要な方との関係
	氏名	守口 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族(同世帯・別世帯) <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> その他( )
		昭和 46 年 11 月 1 日生	

窓口 （申請者） に来られた方	住所	守口市京阪本通2-5-5 連絡先 ( ) -	
	フリガナ	モリグチ ハナコ	証明が必要な方との関係
	氏名	守口 花子	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 親族(同世帯・別世帯) <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> その他( )
		昭和 46 年 11 月 12 日生	

必 要 な 証 明 に 関 する 事 項	住所	守口市 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ			
	世帯主の氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ      年 月 日生		
	フリガナ			
	必要な方の氏名 (抄本請求の場合)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ      年 月 日生		
	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し		<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	
	<input type="checkbox"/> 住民票(除票・改製原)			
備 考	世帯全員(住民票謄本)	世帯一部(住民票抄本)	基礎証明事項以外の事項で記載が必要なときは、下記に✓してください。	
	1 通	通	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯主の氏名・世帯主との続柄	
	提出先・使用目的 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input checked="" type="checkbox"/> 市区町村 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> その他( 児童手当 )		《日本人の方》 <input type="checkbox"/> 戸籍の表示・筆頭者氏名	
	<input type="checkbox"/> 個人番号記載希望		《外国人の方》 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書、在留カードの番号 <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分 (特別永住者、中長期在留者である旨) <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間及び満了日 <input type="checkbox"/> カタカナ表記(非漢字圏の方のみ)	

必 要 な 証 明 に 関 する 事 項	住所	守口市 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ	モリグチ タロウ		
	世帯主の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ      昭和 46 年 11 月 1 日生		
	フリガナ	モリグチ イチロウ		
	必要な方の氏名 (抄本請求の場合)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ      平成 2 年 12 月 12 日生		
	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し		<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	
	<input type="checkbox"/> 住民票(除票・改製原)			
備 考	世帯全員(住民票謄本)	世帯一部(住民票抄本)	基礎証明事項以外の事項で記載が必要なときは、下記に✓してください。	
	1 通	通	<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名・世帯主との続柄	
	提出先・使用目的 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 市区町村 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input checked="" type="checkbox"/> その他( 試験場免許 )		《日本人の方》 <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の表示・筆頭者氏名	
	<input type="checkbox"/> 個人番号記載希望		《外国人の方》 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書、在留カードの番号 <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分 (特別永住者、中長期在留者である旨) <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間及び満了日 <input type="checkbox"/> カタカナ表記(非漢字圏の方のみ)	

【注意事項】  
 1 住民票の写しは原則として「世帯主氏名」「続柄」「本籍地」「筆頭者氏名」等は省略しています。(住基法第12条第5項)  
 2 第三者請求の場合は、続柄・本籍・在留資格等の記載はできません。(住基法第12条の3第1項)  
 3 守口市では、本人通知制度を実施しています。代理人等からの請求の場合、請求の事実を本人に通知します。

【注意事項】  
 1 住民票の写しは原則として「世帯主氏名」「続柄」「本籍地」「筆頭者氏名」等は省略しています。(住基法第12条第5項)  
 2 第三者請求の場合は、続柄・本籍・在留資格等の記載はできません。(住基法第12条の3第1項)  
 3 守口市では、本人通知制度を実施しています。代理人等からの請求の場合、請求の事実を本人に通知します。