

3 発行について

納税課にて手数料の支払いを確認後、速やかに納税証明書を郵送するよ!

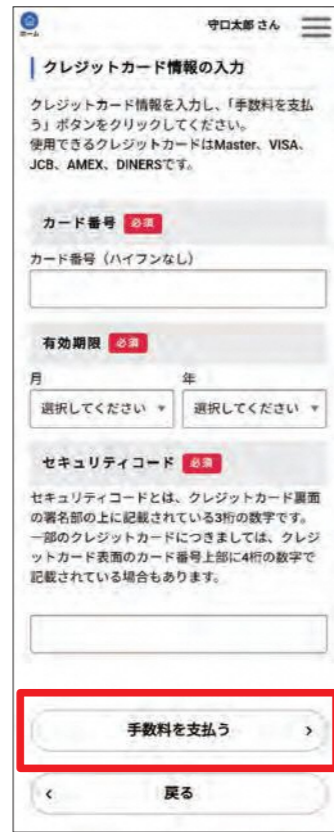


他にもさまざまなオンライン申請ができますので、登録をお願いします。

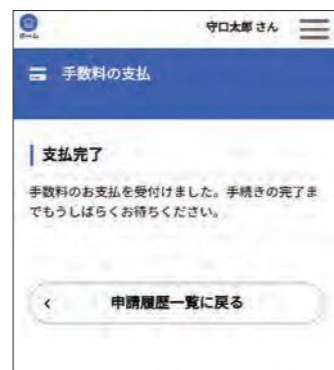
納税証明書(市・府民税)の申請方法②

問納税課 Tel 06-6992-1851

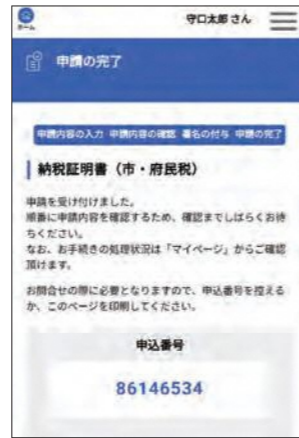
←ページより続き。



(17)クレジットカードのカード情報を入力して、最後に「手数料を支払う」をクリックしてください。対応しているクレジットカードは、Master,VISA,JCB,AMEX,DINERSのいずれかです。



(18)これで支払い完了です。

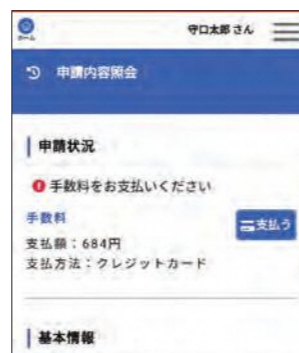


(14)申請の受け付けが完了したので、上記の申込番号を控えておいてください。

2 手数料の支払いについて



(15)納税課にて内容の確認後、申請者宛にメールが送信されます。メールの受信後、オンライン申請システムにログインして、申請履歴一覧の「手数料をお支払いください」をクリックしてください。



(16)申込番号や金額を確認して、問題なければ、支払いの手続きをしてください。



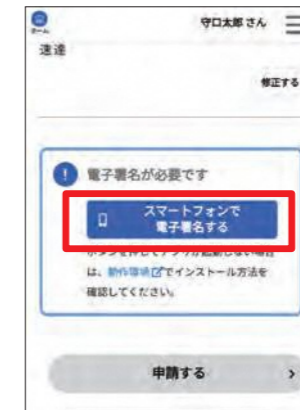
(11)マイナンバーカードを用意し、スマートフォンを近づけてください。



(12)電子署名が完了したので、「閉じる」をクリックし、申請画面へ戻ってください。



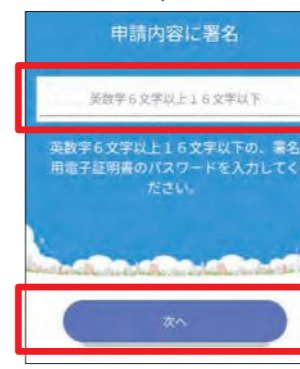
(13)「申請する」をクリックしてください。



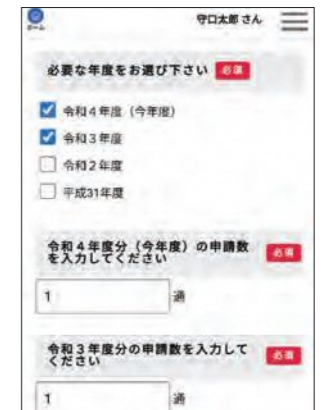
(8)確認後、『スマートフォンで電子署名する』ボタンをクリックしてください。電子署名には、TASKポータルアプリが起動されます。アプリをインストールしていない人は、まずインストールをしてください。



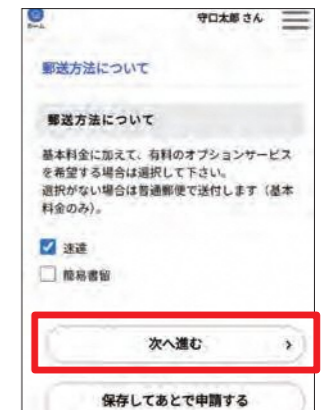
(9)電子署名を開始してください。



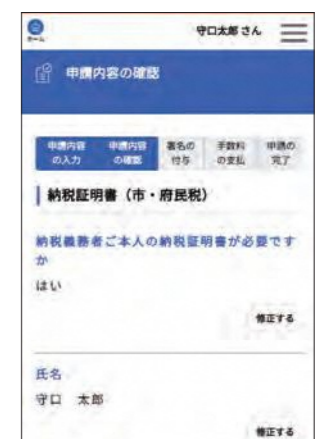
(10)署名用電子証明書のパスワードを入力してください。



(5)必要な年度を選んでください(複数選択可)。選択後、申請枚数の入力画面が表示されます。
※一度に申請できる納税証明書の枚数は10枚までです。



(6)普通郵便ではなく、速達や簡易書留を希望の人は郵送方法を選択して、「次へ進む」をクリックしてください。



(7)申請内容の確認をしてください。