

住民票・戸籍附票・戸籍謄抄本等 交付申請書 兼 誓約書 (法人用)

年 月 日

守口市長 様

所在地

会社(法人)名

代表者氏名

請求担当者住所

請求担当者氏名

社印(法人印)



TEL - -

TEL - -

※社印(法人印)、代表者印(私印可)、請求担当者印をそれぞれ押印してください。

以下のとおり、証明書類の交付を申請します。本申請に当りましては、個人情報保護に関する法律その他関係法令を遵守するとともに、請求理由以外の目的には使用しないことを誓約します。

請求に係る者	住所			
	ふりがな			
	氏名	年 月 日生		
	戸籍の表示 (戸籍証明書(除籍・改製原戸籍含む)及び戸籍の附票の写しを申請する場合のみ記入してください。)			
	本籍		筆頭者	
種別及び通数の	住民票の写し		通	
	除かれた住民票の写し(除票)		通	1通当り 300円
	戸籍の附票の写し		通	
	戸籍 {全部事項証明(謄本)・一部事項証明(抄本)}		通	1通当り 450円
	除籍 {全部事項証明(謄本)・一部事項証明(抄本)}		通	1通当り 750円
	改製原戸籍 {全部事項証明(謄本)・一部事項証明(抄本)}		通	
請求理由	(具体的に記入してください。)			
備考				
添付書類等	<input type="checkbox"/> 請求理由を明らかにするための資料(例:契約書、申込書の写し)			
	<input type="checkbox"/> 法人の所在地がわかるもの(例:法人登記事項証明書、代表者事項証明書)			
	<input type="checkbox"/> 請求担当者の社員証の写しまたは代表者からの委任状			
	<input type="checkbox"/> 請求担当者の本人確認書類の写し			
	<input type="checkbox"/> 請求通数分の手数料(定額小為替 円)			
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手を貼付しているもの)			

住民票・戸籍附票・戸籍謄抄本等 交付申請書 兼 誓約書 (法人用)

記載例

〇〇年 〇〇月 〇〇日

守口市長 様

所在地 **〇〇市●●町△丁目▲番□号** 社印 (法人印)

会社 (法人) 名 **〇〇株式会社**

代表者氏名 **代表取締役 〇〇 〇〇** TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

請求担当者住所 **同上**

請求担当者氏名 **△△ △△** TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※社印 (法人印)、代表者印 (私印可)、請求担当者印をそれぞれ押印してください。

以下のとおり、証明書類の交付を申請します。本申請に当りましては、個人情報保護に関する法律その他関係法令を遵守するとともに、請求理由以外の目的には使用しないことを誓約します。

請求に係る者	住所	守口市京阪本通2丁目5番5号		
	ふりがな	もりぐち たろう		
	氏名	守口 太郎		平成 7年 5月 25日 生
	戸籍の表示 (戸籍証明書 (除籍・改製原戸籍含む) 及び戸籍の附票の写しを申請する場合のみ記入してください。)			
	本籍		筆頭者	
種別及び通数の	住民票の写し		1 通	1 通当り 300円
	除かれた住民票の写し (除票)		通	
	戸籍の附票の写し		通	
	戸籍 { 全部事項証明(謄本)・一部事項証明(抄本) }		通	1 通当り 450円
	除籍 { 全部事項証明(謄本)・一部事項証明(抄本) }		通	1 通当り 750円
改製原戸籍 { 全部事項証明(謄本)・一部事項証明(抄本) }		通		
請求理由	(具体的に記入してください。) 契約者への郵便不達のため・債権保全のためなどの理由を具体的に記入			
備考				
添付書類等	<input checked="" type="checkbox"/> 請求理由を明らかにするための資料 (例: 契約書、申込書の写し)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 法人の所在地がわかるもの (例: 法人登記事項証明書、代表者事項証明書)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 請求担当者の社員証の写しまたは代表者からの委任状			
	<input checked="" type="checkbox"/> 請求担当者の本人確認書類の写し			
	<input checked="" type="checkbox"/> 請求通数分の手数料 (定額小為替 300 円)			
<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 (切手を貼付しているもの)				