|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費事前申請書 | | |
| □ | 被保険者情報のすべての項目が間違いなく記載されている  （被保険者氏名、保険者番号、被保険者番号、生年月日、年齢、住所、要介護度、認定有効期間） | |
| □ | 住宅の所有者等の「持家・借家」のどちらかに○を付けている | |
| 持家の場合 | |
| □ | 固定資産税の納税通知書のコピー、名寄帳等の家屋所有者及び住所が分かる書類が添付されている  ＊納税通知書のコピーを提出する場合は、通知書に同封している課税明細書も添付すること |
| 借家の場合 | |
| □ | 家屋所有者の承諾書が添付されている |
| □ | 改修内容箇所及び規模がすべて記載されている | |
| □ | 施工業者名、着工予定日が記載されている  （着工予定日は申請日より10開庁日以降を目安とすること） | |
| □ | 改修費用欄に見積書と同額（税込）が記載されている | |
| 1. 介護保険住宅改修費事前申請にあたっての委任状 | | |
| □ | 被保険者氏名や印等すべての項目が間違いなく記載されている | |
| □ | 代理人情報がすべて記載されている | |
| 1. 理由書 | | |
| □ | 被保険者氏名、住所等が被保険者証に記載されているものと一致している | |
| □ | 被保険者の身体状況や改修目的等が具体的に記載されている | |
| □ | 現地確認日、作成日が記載されている | |
| □ | 理由書は担当ケアマネジャー又は地域包括支援センターの方が記入している | |
| □ | 全ての改修箇所の理由が記載されている | |
| ※（原則、福祉住環境コーディネーター、施工業者の理由書記入は認めていません。） | | |
| 1. 工事見積書（内訳書） | | |
| □ | 見積書の宛名は被保険者氏名（フルネーム）で記載されている | |
| □ | 日付、施工業者名、所在地が記載され押印されている | |
| □ | 改修の種類・箇所ごとに商品名、単価、数量等が区分して記載されている | |
| □ | 材料費、工賃、諸経費が区分して記載されている（工事一式等は不可） | |
| □ | 介護保険支給対象外の工事が含まれている場合、保険給付の対象部分が明示されている | |
| □ | 対象範囲の明示が困難な項目については、適切な方法で対象範囲を按分し、根拠が明示されている | |
| 1. 改修前の写真 | | |
| □ | 撮影年月日が表示されている（黒板等に日付を入れて撮影する等） | |
| □ | 改修箇所が写真に全て納まっている（複数枚に分けても可） | |
| □ | 段差解消の場合、段差にメジャーをあてて写真を撮影している | |
| □ | 写真に改修箇所が明記されている | |
| 1. 図面 | | |
| □ | 被保険者の動線がわかり、改修箇所が分かりやすく記載されている | |
| □ | 平面図で内容の記載が困難な場合、断面図等で内容を記載している | |
| □ | カタログにない特注品等を使用する場合、図面に寸法等が記載されている | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 必要に応じて提出してください | | |
| 1. 承諾書 | | |
| □ | 借受人の氏名、家屋所有者の住所・氏名、承諾する家屋の住所・借受人名、承諾する住宅改修の種類のチェックが間違いなく記載されている | |
| □ | 家屋所有者の印が押印されている | |
| ※持家の場合、承諾書の提出は不要です | | |
| 1. 誓約書 | | |
| □ | 認定申請中、入院・入所中、承認決定前の工事着工に該当する場合、チェックを入れている | |
| □ | 承認前の工事着工にチェックを入れた場合、事前に工事を着工する理由が詳しく記載されている。 | |
| □ | 被保険者の住所、氏名、被保険者番号が記載され、押印されている。 | |
| ※申請日現在、着工日の介護認定が出ていない、入院・入所中、又は承認決定前に急いで工事を着工する必要がある場合に提出してください。  ※介護の判定結果が非該当になった場合、退院・退所できなかった場合、又は事前申請の承認決定がされない場合は住宅改修費用の全額が自己負担になります。 | | |