

守 口 市 長 様

団 体 名 〇〇クラブ

代 表 者 住 所 〒 570-0000
守口市〇〇町〇丁目〇-〇

代 表 者 氏 名 〇〇 〇〇

連 絡 先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和 〇 年度 守口市地域介護予防活動支援事業補助金 交付申請書

当該年度において、守口市地域介護予防活動支援事業を実施するため、守口市介護予防活動支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、補助金の交付を申請いたします。

該当する補助金額を記載

補 助 金 申 請 額

円

添 付 1 守口市地域介護予防活動支援事業 事業計画書

2 守口市地域介護予防活動支援事業 予算書

来所ができる人やご自身では書類の作成に自信がない人はこちら

記載例

当該年度の補助金交付の手続きについて 希望する方法を ☒ 選択してください。☐ 高齢介護課窓口での作成を希望します。

※当日の必要書類と事前予約の案内通知を送付します。

☐ 自分で作成し郵送等での提出を希望します。

※これまで通り手続きのお知らせと様式を送付します。

遠方で来所が困難な人やご自身で書類を作成できる人はこちら

実施主 (通いの場の名称)	〇〇クラブ				記載例															
活動期間	令和	〇	年	4	月	1	日	～	令和	〇	年	3	月	31	日					
活動種目	<input checked="" type="checkbox"/> 運動・体操 <input type="checkbox"/> 脳トレ <input type="checkbox"/> 趣味活動 <input type="checkbox"/> その他〔 〕																			
活動内容	初心者でもできる体操 〇〇を使った□□など																			
活動目的	活動することで、地域住民の交流の場及び認知症予防、介護予防を図る。																			
活動地域	第 包括支援センター 圏域																			
活動場所	①〇〇コミュニティセンター ②〇〇自治会館																			
開催曜日	①第2水曜日 ②第3水曜日																			
祝日開催	<input checked="" type="checkbox"/> あ り <input type="checkbox"/> な し <input type="checkbox"/> その他〔 〕																			
休止予定	<input checked="" type="checkbox"/> 年末年始 <input checked="" type="checkbox"/> お 盆 <input checked="" type="checkbox"/> その他〔 8月休止 〕																			
開催頻度	<input type="checkbox"/> 月1回以上であり、月2回未満 <input checked="" type="checkbox"/> 月2回以上であり、週1回未満 <input type="checkbox"/> 週1回以上																			
参加者	定員数				30		人		現在の参加予定数				20		人					
講師の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あ り (謝 礼 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) <input type="checkbox"/> な し																			
代表者以外に窓口となる人がいる場合	〒 570-0000 氏名 □□ □□ 電話番号 □□□ - □□□□																			
特記事項	参加希望の方は事前に代表者に連絡してください。																			
※通いの場の活動について、ホームページ（守口市社会資源情報サイト）に掲載することに同意します。																				
通いの場名称					代表者氏名								連絡先							

収入

手順3

団 体 名

○○クラブ

項 目	本年度予算額(収入予定金額) ※収支のないものは0円と記入。	内容説明 ※各項目の内容説明を記入すること。
該 当 す る 補 助 金 額	22,000円	開催頻度による補助金額 2,000円×11ヵ月＝22,000円
自 己 資 金	24,000円	会費24,000円
合 計	46,000円	※支出合計㊹と同じ

支出

手順2

各項目の使用内訳を記載してください。

補 助 対 象 経 費	本年度予算額(使用予定金額) ※収支のないものは0円と記入。	内容説明 ※各項目の内容説明を記入すること。
消 耗 品 費	7,000円	体操用CD 4,000円 出席確認用筆記用具 1,000円 消毒液 2,000円
印 刷 製 本 費	6,000円	予定表・チラシ印刷費 6,000円
郵 便 料	1,300円	会員へのチラシ郵送料 1,300円
会 場 借 上 料	7,700円	8月休み ①コミュニティセンター 300円/回×1回/月×11ヶ月＝3,300円 ②自治会 400円×1回/月×11ヶ月＝4,400円
小 計 ㊲	22,000円	

補 助 対 象 外 経 費	本年度予算額(使用予定金額) ※収支のないものは0円と記入。	内容説明 ※各項目の内容説明を記入すること。
補 助 対 象 外 (自己資金) 小 計 ㊳	24,000円	講師謝礼金 2,000円×12回＝24,000円
合 計 ㊴	46,000円	小計㊲ + 小計㊳ = 合計㊴

※決算書には内容物が分かる領収書等、根拠資料が必要なため、必ず保管しておくこと。

令和 年 月 日

守 口 市 長 様

団 体 名

代 表 者 住 所 〒

代 表 者 氏 名

連 絡 先

令和 年度 守口市地域介護予防活動支援事業補助金 交付申請書

当該年度において、守口市地域介護予防活動支援事業を実施するため、守口市介護予防活動支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、補助金の交付を申請いたします。

補 助 金 申 請 額	円
-------------	---

- 添 付
- 1 守口市地域介護予防活動支援事業 事業計画書
 - 2 守口市地域介護予防活動支援事業 予算書

当該年度の補助金交付の手続きについて 希望する方法を ☒ 選択してください。

☐ 高齢介護課窓口での作成を希望します。

※当日の必要書類と事前予約の案内通知を送付します。

☐ 自分で作成し郵送等での提出を希望します。

※これまで通り手続きのお知らせと様式を送付します。

実施主体 (通いの場の名称)			
活動期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
活動種目	<input type="checkbox"/> 運動・体操 <input type="checkbox"/> 脳トレ <input type="checkbox"/> 趣味活動 <input type="checkbox"/> その他 ()		
活動内容			
活動目的			
活動地域	第____包括支援センター 圏域		
活動場所			
開催曜日			
祝日開催	<input type="checkbox"/> あ り <input type="checkbox"/> な し <input type="checkbox"/> その他 ()		
休止予定	<input type="checkbox"/> 年末年始 <input type="checkbox"/> お 盆 <input type="checkbox"/> その他 ()		
開催頻度	<input type="checkbox"/> 月1回以上であり、月2回未満 <input type="checkbox"/> 月2回以上であり、週1回未満 <input type="checkbox"/> 週1回以上		
参加者	定員数 人	現在の参加予定数 人	
講師の有無	<input type="checkbox"/> あ り (謝 礼 <input type="checkbox"/> あ り <input type="checkbox"/> な し) <input type="checkbox"/> な し		
代表者以外に窓口となる人がいる場合	<div>〒</div> <div>氏名 電話番号</div>		
特記事項			
<p>※通いの場の活動について、ホームページ（守口市社会資源情報サイト）に掲載することに同意します。</p> <div>通いの場名称 代表者氏名</div> <div>連 絡 先 - -</div>			

収 入		団 体 名
項 目	本年度予算額(収入予定金額) ※収支のないものは0円と記入。	内容説明 ※各項目の内容説明を記入すること。
該当する 補助金額	円	※補助金申請額
自己資金	円	※会費
合 計	円	※合計㊦の額

支 出		
補 助 対 象 経 費	本年度予算額(使用予定金額) ※収支のないものは0円と記入。	内容説明 ※各項目の内容説明を記入すること。
消耗品費	円	
印刷製本費	円	
郵便料	円	
会場借上料	円	
小 計 ㊦	円	

補 助 対 象 外 経 費	本年度予算額(使用予定金額) ※収支のないものは0円と記入。	内容説明 ※各項目の内容説明を記入すること。
補助対象外 (自己資金) 小計㊧	円	
合 計 ㊨	円	小計㊦ + 小計㊧ = 合計㊨

※決算書には内容物が分かる領収書等、根拠資料が必要なため、必ず保管しておくこと。