

### 別添3 対象データ一覧

#### 【年次作業】

作業時期	対象処理名
4月	仮算定処理引抜きリストの作成
4月	年次統計用データの抽出
4月	地域包括センター別要介護・要支援者人数（4月1日時点）の算出
4月	要介護度推移表の作成
4月	地域包括センター別要介護・要支援者人数（4月30日時点）の算出
5月	地域包括センター別要介護・要支援者人数（5月1日時点）の算出
5月	不納欠損集計表作成
5月	守口市市民生活部保険課向け保険料データ抽出
5月	特別徴収対象者（開始者）滞納者リスト作成
5月～6月	包括別サービス利用状況・認定率集計表作成
6月	低所得者保険料軽減対象者数抽出
6月	滞納繰越統計資料作成支援
6月	収納率調査表（集計表）の作成
6月	特別徴収対象者（開始者）滞納者リスト作成
6月～7月	本算定処理引抜きリストの作成
7月～10月	分納誓約者収納状況表の作成
7月～8月	大阪府への報告資料作成支援
7月～8月	大阪府一般指導回答作成支援
9月～10月	本算定通知書(又は督促状)返戻対象者（居所不明者）の抽出及び加工
10月	地域包括センター別要介護・要支援者人数（10月1日時点）の算出
11月～12月	生活保護受給者情報データ突合
12月	避難行動要支援者の抽出
12月～1月	守口・介護保険料収納一覧の作成（守口市課税課向け）（1回分）
2月	事務量調査に関するデータ抽出
2月	特別徴収対象者（開始者）滞納者リスト作成
3月	特別徴収対象者（開始者）滞納者リスト作成
3月	障害との新高額データ抽出
3月	特徴関連情報連携予定表の作成

#### 【月次作業】

作業時期	対象処理名
2か月に1回	滞納者の期別ごとの滞納状況
毎月5日頃	住宅改修・特定福祉用具の月報作成支援
毎月5日頃	時効成立分納の解除
毎月月末頃	高額介護サービス費送付先相違者抽出