

質問回答書

件名 守口市地域包括支援センター業務委託に係る公募型プロポーザル

項	タイトル	質問内容	回答
1	(様式5) 職員配置計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・第2層コーディネーターは、「(6) その他職員」に入力すれば良いですか？ ・「(6) その他職員」に入力する場合は、職種のチェックなしで、資格のみ記入で良いですか？ 	<p>第2層生活支援コーディネーターについては、「(6) その他職員」に記入してください。その際、氏名記入欄に職員名(第2層生活支援コーディネーター)と記入するなど、第2層生活支援コーディネーターであることがわかるように記入してください。職種のチェックは不要です。資格欄については記入してください。</p>
2	(様式5) 職員配置計画書(5)	<ul style="list-style-type: none"> ・職種：介護支援専門員は、取得見込み者(10月の試験に受かり、これから研修を受け、令和7年度内に資格取得可能な方)も職員として認めていただけますか？ 	<p>令和7年4月1日までに資格取得見込みの者については、【資格取得日： 年 月取得見込み】として記入してください。</p>
3	(様式7) 別紙1 包括的支援事業委託料	<ul style="list-style-type: none"> ・提案額は、専門三職種、専門員三職種①②③④のみの人件費を記入すれば良いですか？ ・事務員の人件費はどこに記入すれば良いですか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・提案額は、包括的支援事業の委託料の提案額を記入してください。 ・事務員の人件費を記入する欄はありません。
4	応募書類について	<ul style="list-style-type: none"> ・守口市総務部契約課にて、令和6年9月に最新の情報を提出しています。応募書類について重複している書類は、総務部契約課に提出したものを原本とし、高齢介護課には、写しの提出でも良いですか？ ・登記簿謄本又は登記事項証明書 ・法人 納税証明書(その3の3) ・法人市民税など 	<p>本市入札参加資格審査申請時(直近3ヶ月以内に限る)に本市総務部契約課に提出した書類と、本件の応募書類とで重複している書類については、本市総務部契約課に提出したものを原本とし、高齢介護課に写しを提出することでも問題ありません。その場合、付箋等によりその旨を記載してください。</p>