

指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】

令和4年度

1 総則

指定管理者	社会福祉法人 守口市社会福祉協議会																
事業期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日																
管理体制	<p>関係法令、守口市立わかたけ園条例、協定書、仕様書等を遵守した管理に努めた。</p> <p>基本的人権に配慮した施設の運営を行い、利用者が安定した日常生活及び社会生活を営むことができるよう介護等のサービスを提供し、また地域生活を営む上で生活能力の維持向上等のための必要な支援を適切かつ効果的に行なった。</p> <p>利用者の生命・身体の安全確保を行い、その健康管理に努め、利用者が快適に過ごせるよう施設の環境を整え、施設設備の維持管理に努めた。</p>																
職員の勤務状況	<p>常勤の統括責任者(施設長)を配置し、障害者総合支援法に基づく人員、設備及び運営に関する基準に基づき、事業所に置くべき従業者及びその員数を満たす配置を行った。さらに本園は、最重度・重複障がいのある人、医療的ケアの必要な人も受け入れていることから、さらに必要な生活支援員を配置した。</p> <table><tr><td>施設長(管理者)</td><td>1名</td></tr><tr><td>サービス管理責任者</td><td>1名</td></tr><tr><td>看護職員</td><td>1名</td></tr><tr><td>生活支援員</td><td>13名</td></tr><tr><td>事務職員</td><td>1名</td></tr><tr><td>調理員</td><td>2名</td></tr><tr><td>運転手(派遣)</td><td>2名</td></tr><tr><td>相談支援事業</td><td>2名</td></tr></table>	施設長(管理者)	1名	サービス管理責任者	1名	看護職員	1名	生活支援員	13名	事務職員	1名	調理員	2名	運転手(派遣)	2名	相談支援事業	2名
施設長(管理者)	1名																
サービス管理責任者	1名																
看護職員	1名																
生活支援員	13名																
事務職員	1名																
調理員	2名																
運転手(派遣)	2名																
相談支援事業	2名																

2 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
運 営 業 務	開館日・時間	通常のサービス提供時間 午前9時30分～午後3時30分 職員の通常の勤務時間(開所時間) 午前9時00分～午後5時30分 休園日 土・日曜日、国民の祝日 12月29日から翌年1月3日まで 適宜により変更し、また臨時に休園することができるが、事前に市に報告し、または、必要に応じ市と協議すること。	通常のサービス提供時間 午前9時30分～午後3時30分 職員の勤務時間(開所時間) 午前9時00分～午後5時30分 一部の利用者については、利用者、ご家族、グループホームの要望によりサービス提供時間の延長または、昼食後帰宅など融通を図った。 コロナ禍による利用自粛があった方については、電話や訪問による様子伺いを行い、必要に応じて職員が行った体操のCDを利用者に配布するような対応も行った。	サービス提供時間、送迎時刻については利用者・ご家族の状況により配慮している。コロナ禍により、直接の支援が難しいこともあったが、通院の付き添いや緊急に支援が必要な場合等においては、勤務時間以外でも支援を行い、また、夜間や休日に緊急連絡が受けられるよう連絡体制を整えている。(留守番電話から管理者等へ転送。)
	受付・案内		利用者・保護者の相談等にはしっかりと耳を傾け、コミュニケーションを大切に、一人ひとりのニーズに沿った支援を心掛けた。	
	料金設定	利用者の利用実績に応じ、利用者負担額(定率負担額及び食事代等の実費相当額)を請求し、支払いを受けるものとする。	毎月、利用者の利用実績に応じ、利用者負担額を請求し、支払いを受けた。	利用者負担は実質食費のみの請求であり、今年度においても滞りなく支払いを受けた。
	広報・宣伝		守口市社会福祉協議会ホームページに掲載、パンフレットを社会福祉協議会・本園受付に配架、地域行事・わかたけ祭りでの園の紹介、相談支援事業・関係機関を通じて事業紹介等	

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
施 設 維 持 管 理 業 務	清掃・保守点検	消防設備保守点検業務(年2回) 消火設備保守点検業務(年2回) 施設の清掃に関する業務(随時) 施設の警備に関する業務 電気設備等の保守点検業務(月1回) エレベーター保守点検業務(月1回) 自動扉保守点検業務(年4回) 貯水槽清掃業務(年1回) 備品等の管理業務(随時)	消防用設備保守点検業務(年2回) 消火設備保守点検業務(年2回) 施設の清掃に関する業務(日常清掃)(定期清掃) 施設の警備に関する業務(夜間・休日) 電気設備等の保守点検業務(月1回、法定点検年1回) エレベーター保守点検業務(月1回、法定点検年1回) 自動扉保守点検業務(年4回) 貯水槽清掃業務(年1回) 備品等の管理業務(日常的に管理)	管理仕様書にそった清掃・保守点検を行った。
	修繕	施設の改修、改造、増築及び移設については、守口市が行うものとする。 指定管理者が行う修繕については、守口市が承認した予算の範囲内で実施するものとし、1件につき10万円(消費税及び地方消費税を含む。)以上のものについては、その都度守口市の承認を得て行うものとする。守口市が予算の範囲を超えて施設の修繕を行う必要があると認めるときは、守口市と協議するものとする。 守口市の承認があったときは、指定管理者は自らの費用で施設の改修、改造、増築、移設又は修繕を行うことができるものとする。	エレベーターの改修工事は守口市が実施。 修繕費 自家受電設備LBS取替工事 エレベーター機械室外壁ひび割れ トイレ自動水栓修理 厨房煮点火時の異音による修理	管理仕様書に沿った修繕を修繕費で行った。本年度も建物の老朽化に伴う修理や交換が目立った。

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
運 営 業 務	利用者数	生活介護 44名	生活介護 利用契約者 48名	109.0%
		自立訓練(生活訓練) 6名	自立訓練(生活訓練) 利用契約者 4名	66.6%
	利用料金	利用者の利用実績に応じ、利用者負担額(定率負担額及び食事代等の実費相当額)を請求し、支払いを受けるものとする。	定率負担額は、全員0円 食事代実費相当負担額 1人一食当たり410円	管理仕様書に沿った利用料金とした。アンケートでも37人中29人に「適切だと思う」という評価をいただきました。「適切ではない」は1人でした。
利用率		生活介護 80.2% 自立訓練(生活訓練) 88.5%		

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
自 主 事 業	日中一時支援事業	指定管理応募時の任意事業提案 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援する法律 守口市地域生活支援事業 守口市日中一時支援事業	就労継続B型事業所に通う人が、事業所の休みの日に利用。月に1回程度の利用。	現在1名の利用に留まっているが、今後相談支援事業等を通じて、利用者を増やしていきたい。
	守口市基幹相談支援センター等機能強化事業(一般的な相談)	指定管理応募時の任意事業提案 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援する法律 守口市地域生活支援事業	相談利用者数 153名 相談・支援件数 4,248件 昨年に比べて、相談利用者等は、増加している。ただ、コロナウイルスの影響もあり、感染予防の観点から訪問件数が減少し、電話相談の増加傾向がみられる。相談内容としては、生活リズムの変化や勤務先の休業などによる収入の減少等、コロナ禍による影響を受けたものが多く見られた。	面談の際には、マスク着用や咳エチケットアルコール消毒などの感染症対策を行った他、本人や家族の意向を確認しながら、極力対面を避けて支援を行った。今後も利用者や家族にとって最も望ましい相談方法を模索し、感染状況に応じた支援を行う。
	指定特定相談支援事業(計画相談)	指定管理応募時の任意事業提案 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援する法律	利用契約者123名 障がい福祉サービスの利用にあたって、支援が必要な障がいのある人にサービス利用計画の作成を行った。	新規としては、支援学校卒業生、一般就労から福祉的就労移行へのケースが多い傾向があった。
	指定一般相談支援事業(地域移行・地域定着)	指定管理応募時の任意事業提案 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援する法律	地域移行として、障がい児入所施設からグループホームへの移行支援で関係機関との連絡調整およびグループホーム入居支援を行った。	今年度の利用実績はなかったが、地域移行や地域定着についての相談を受けたり、定着のための本人および家族支援を行った。

2 施設のサービス水準

(2)利用者満足度の分析・評価

項目	協定事項等	分析	達成度分析
実施方法・回答者数	<p>「守口市指定管理者制度におけるモニタリングの指針」に基づき、施設利用者へのアンケート調査や日常的な市民等からの意見、要望等を踏まえた上で、その事業達成度、利用者満足度について分析・評価を行う。</p> <p>全利用契約者に利用者アンケート調査を実施する。(令和5年5月実施) 別紙1 回答者 37人(利用契約者52人)</p>	<p>今回のアンケート回収率は71.2%であった。前年度は、回収率が52.0%で回収率は大幅にアップしている。</p>	<p>ご本人自身では回答の難しい方が多く、ご家族等の支援によって回答されている。そのような状況下において、このたびのアンケート調査については、皆さんご協力いただけたと思う。</p> <p>利用者を直接支援する現場においては、常に利用者・ご家族の声に耳を傾けるという基本的な姿勢が重要であり、今年度においても送迎時やサービス記録(連絡帳)、モニタリング時、訪問その他随時、ご意見や要望等を気軽にお話いただけるよう心がけてきた。</p>
施設設備の充実度		<p>充実している 30/37</p> <p>充実していない 1/37</p> <p>わからない 6/37</p> <p>無回答 0/37</p>	<p>新しいわかたけ園への期待から充実していると回答されたのだと思われま</p>
施設の利用しやすさ		<p>利用しやすいと思う 34/37</p> <p>利用しやすいと思わない 0/37</p> <p>わからない 3/37</p> <p>無回答 0/37</p>	<p>自宅等までの送迎を基本としているため満足度は高い。</p>
職員の対応・態度		<p>心地よいと思う 29/37</p> <p>心地よいと思わない 2/37</p> <p>わからない 6/37</p> <p>無回答 0/37</p>	<p>良い評価をいただいている。迅速にかつ丁寧な対応を心がけており、さらに信頼していただけるよう職員の資質の向上に努める。</p>
利用料金		<p>適切だと思う 29/37</p> <p>適切だと思わない 1/37</p> <p>わからない 7/37</p> <p>無回答 0/37</p>	<p>利用者全員が利用料金は、昼食代のみである。現行の410円は、以前から変わらず、他の事業所と比較しても同水準程度であり適切であると思う。</p>
利用時間		<p>適切だと思う 30/37</p> <p>適切だと思わない 3/37</p> <p>わからない 4/37</p> <p>無回答 0/37</p>	<p>利用者・ご家族の都合に合わせて柔軟に対応していきたい。</p>

利用者アンケート調査の結果

	主な意見・要望等	対応状況等
市民からの意見・要望等	<p>利用時間はもう少し延長希望。</p>	<p>毎回あるご要望ですが、送迎時刻は、サービス提供時間を基本に、できるだけ利用者の生活リズムや都合に合わせて設定しているが、要望により随時変更を行っている。利用時間についても現在、利用者・ご家族等の都合に合わせて個別対応(サービス利用時間を延長もしくは短縮)しており、これらのご要望には応じていく。</p>
	<p>新わかたけ園はいろいろな設備が充実していますね。</p>	<p>旧わかたけ園に比べれば、多々設備は充実しました。利用者様にも安心して利用していただけるよう職員一同頑張っております。</p>
	<p>もっと映画を観たりいろいろなところへ行きたい。</p>	<p>コロナ禍で外出する機会が減りましたが、徐々に復活させて参ります。</p>
	<p>わかたけ園もきれいになって子供たちも生き生きと生活出来ると思います。</p>	<p>新わかたけ園に対する期待に応えられるように職員一同頑張っております。</p>
	<p>わかたけ園に長く通いたい。</p> <p>職員は辞めないでずっといてほしい。</p>	<p>わかたけ園の利用については、年限はないが法的には、65歳になると介護保険制度に移行することになり、ケアマネージャーの作成したケアプランに基づき高齢者のいわゆるデイサービスの利用となってしまう。通いながら障がい福祉サービス事業にも引き続き通えるようにと近年できた制度が共生型サービスである。わかたけ園は、高齢化が進んでおり、この先には本サービスを導入することにより不安を無くしていきたいと考えている。</p> <p>介護職員の人材は、各事業所とも確保が難しい状況にある。わかたけ園職員の定着率は良好であるが、利用者との強い信頼関係のある職員が、できるだけ長く勤務してもらえるよう職場環境や待遇改善に努めている。守口市社会福祉協議会職員には、定年後も再雇用で勤務している者が多い。</p>

利用者満足度評価 コメント		
<p>新しいわかたけ園をご覧になられ設備等に関しては、満足された回答が昨年に比べ多くなりました。ご期待も多く感じられました。職員一同ご期待に応えられるように頑張っております。支援につきましては、サービスの質の向上を目指し、支援の見直しやケース会議、研修会等を組織的かつ計画的に、また必要に応じて行ってきた。満足度の高い評価として、今回も「あなたの意見や思いは尊重されていますか。」83.8%、「職員の言葉使いや態度は心地よいものですか。」78.4%、「職員は、あなたが困ったときや悩んだとき、いつも相談ののってくれますか。」73.0%、「職員は、不満や意見に対してきちんと対応してくれますか。」73.0%、「このまま続けて現在のサービスを利用したいと思いませんか。」91.9%、総合的なサービスの感想として満足以上の回答をいただいた方が、94.6%であった。また、前回と同様、「わからない。」との回答が多い項目については、特に回答がご家族であった場合、実感できない項目であり、また他の事業所と比較ができなかったり等により「わからない」との回答となったと思う。</p>		

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
その他業務	職員研修		<p>職員が一致協力して円滑な運営に資するため以下の会議を行った。</p> <p>①終礼(毎日) ②職員会議(月1回) ③ケア会議・ケース会議(適宜) ④支援会議(月1回) ⑤業務会議(月1回) ⑥喀痰吸引業務安全委員会(適宜) ⑦虐待防止委員会(年1回以上) ⑧その他の会議(適宜)</p> <p>研修計画に沿って研修会を実施。</p> <p>・外部研修 職員一人ひとりの専門的知識の習得や支援技術、資格取得等の機会を確保。研修後は、その内容を他の職員に伝達。</p> <p>・内部研修</p> <p>5/18 虐待防止委員会 7/1 喀痰吸引等安全委員会 7/1 喀痰吸引等安全委員会 11/10 防災対策 9/8 安全運転講習 12/26 喀痰吸引等安全委員会 12/26 喀痰吸引等安全委員会</p>	<p>利用者支援や業務について提案や意見交換を活発に行い、職員間の意思疎通、情報の共有、共通理解の促進が図れた。</p> <p>専門的知識の習得や資格取得、支援技術等を学びスキルアップが図られた。また、研修内容については、ケース会議等で具体的な取り組みに活用した。</p> <p>研修計画に基づき実施した。定期的な会議とは別に、組織全体として、権利擁護、虐待防止、リスクマネジメント(感染症予防、事故の防止や災害時対応等)、実践に繋がるケース会議等の研修を行い、共通の認識のもと支援の向上に取り組むことができた。</p> <p>また、外部研修等で学んだことを全体化し、日常の支援に生かせるような研修会も行った。</p> <p>基本的知識の習得、コミュニケーション技術、介助に関する内容等個々の利用者についての必要な支援方法等を身につけることができた。</p>
	個人情報保護	市の指示に基づき個人情報の保護及び情報公開に関し、市の取り扱いに準じて必要な措置を講じることとする。	市の取り扱いおよび本法人個人情報保護規則等に基づき、個人情報を適切に取り扱った。	利用契約時および日常的に個人情報の適切な管理を行った。

情報公開	市の指示に基づき個人情報保護及び情報公開に関し、市の取り扱いに準じて必要な措置を講じることとする。	今年度も情報公開請求はなかった。	
事故等への対応	自然災害、人為災害、事故等あらゆる緊急事態、非常事態、不測の事態に対応し、予防措置を講じるため、マニュアルを作成し随時訓練を行う等の備えを行うこと。	リスクマネジメント体制の見直しや強化を図り、利用者の安全確保・事故防止について研修や訓練を終礼等で行った。 新型コロナウイルス感染防止対策については、終礼等でも徹底しましたが、利用者・ご家族、職員に感染者が発生しました。	各マニュアル等に沿って、事故等の未然防止や感染症予防対応等を行なった。ヒヤリハット事例については、全体化し検証の上、再発防止に努めた。

事業達成度評価 コメント	事業達成度評価
<p>守口市立わかたけ園は、行政、医療機関、相談支援事業所、福祉サービス事業所、高齢化に関わる介護保険事業所等とも連携し、利用者のみならず特に高齢ななられているご家族の支援にも関わり、さまざまな課題に対応している。すぐに解決できない問題が多いが、利用者、ご家族の要望にしっかり耳を傾け、職員一同が一丸となって課題解決に取り組んでいる。今年度も指定管理者としてやるべき事は丁寧にかつ適切に行っております。このたびの新型コロナウイルス感染防止対策についても、施設としてできる限りの対策をとって参りました。アンケート結果に表れているように、安心できる施設として評価してもらえたと思います。今後も日常業務における些細な気づきを大切に、職員間でしっかり共有、見直し、計画的に実践していく。利用者、ご家族、関係機関、地域の皆様にさらなる信頼を得られるよう利用者の将来の生活を見据えた施設運営を行っていきたい。</p>	<p>関係法令、条例等を遵守し、仕様書、協定事項等に基づき、施設の運営管理、利用者支援等を適切に行った。</p> <p>(評価区分)</p> <p style="text-align: center;">A</p>

2 施設のサービス水準
(2) 収支状況の分析・評価

【収入の部】

単位:円

大項目	小項目	予算額	実績額	実績-予算	備考
助成金収入	処遇改善加算	4,380,000	4,375,570	△ 4,430	介護職員処遇改善加算
委託料		300,000	54,428	△ 245,572	管理物件修繕費収入
利用料金等	施設利用料	3,902,000	3,901,970	△ 30	利用者負担金収入(食事代)
	事業収入	96,962,000	95,774,811	△ 1,187,189	介護給付費収入、 訓練等給付費収入
雑収入		10,000,000	11,511,002	1,511,002	コロナウイルス対策に係る補助金、サザンカ会合併による収益
本部拠点区分繰入金収入		17,963,000	17,930,268	△ 32,732	本部拠点区分よりの繰入金収入
サービス区分間繰入金収入		1,200,000	1,200,000	0	サービス区分への繰入金収入
収入合計		134,707,000	134,748,049	41,049	

【支出の部】

単位:円

大項目	小項目	予算額	実績額	実績-予算	備考
人件費	給与費	52,547,000	52,075,292	△ 471,708	常勤職員給与15名
	福利厚生費	445,000	336,791	△ 108,209	厚生経費、職員福利費
	法定福利費	9,435,000	9,154,516	△ 280,484	社会保険料、労働保険料
	賃金等	6,061,000	5,950,410	△ 110,590	非常勤職員給与3名、 嘱託医給与3名
事務費	印刷費	50,000	0	△ 50,000	封筒・パンフレット印刷代
	通信費	350,000	349,041	△ 959	電話料金、郵便料金
	保険料	1,521,000	1,463,970	△ 57,030	施設賠償責任保険料、 送迎車輛自動車保険料
	事務用品費	14,562,000	8,670,108	△ 5,891,892	事務用消耗品、広報費、手数料、 会議費、諸会費
	旅費交通費	260,000	62,330	△ 197,670	管内・管外出張旅費・研修研究費
	賃借料	560,000	560,000	0	AEDレンタル料金
	土地・建物賃借料	5,334,000	5,179,694	△ 154,306	AEDレンタル料金
	業務委託費	5,731,000	5,386,017	△ 344,983	清掃警備、エレベータ、電気設備、 自動ドア、消防設備保守点検
管理費	光熱水費	3,240,000	3,178,775	△ 61,225	事務用、事業用 電気・ガス・水道料金
	修繕費	1,250,000	59,659	△ 1,190,341	事業用器具設備、送迎車輛修繕費
	燃料費	2,490,000	1,991,186	△ 498,814	送迎車両用 ガソリン・軽油代
	事業費	5,868,000	4,560,740	△ 1,307,260	給食代、保健衛生費、レクリ エーション費用、利用者支援費
公租公課費	租税公課費	10,000	1,500	△ 8,500	
雑支出	雑支出	3,930,000	4,288,779	358,779	サザンカ会合併による支出
本部拠点区分間繰入金支出		1,200,000	1,200,000	0	法人運営事業への繰入金支出
サービス区分間繰入金支出		927,000	927,000	0	サービス区分への繰入金支出
退職共済預け金支出		1,964,000	1,963,560	△ 440	全社協 退職共済預け金 掛金
予備費支出		2,000,000	0	△ 2,000,000	
支出合計		119,735,000	107,359,368	△ 12,375,632	

収支(実績ベース)

134,748,049円 — 107,359,368円 = 27,388,681円

収支状況コメント

新わかたけ園移転に伴う費用や、サザンカ会との合併に係る費用などで補正を行いました。上記の通り、黒字決算となりました。