

オンライン申請システムマニュアル

～事業所向け～

R7.9.1 守口市障がい福祉課

目次

- 相談支援事業所によるオンライン申請の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・ 3～26
- 受給者証の写しの交付・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27～32
- 相談支援事業所以外のその他の事業所によるオンライン申請の流れ・・・ 33～43
- 全体の補足・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 44～46

相談支援事業所によるオンライン申請の流れ

ログイン後、ここをクリック



手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 守口市 さん ログアウト

守口市オンライン申請システム

もっと便利に。
もっと簡単に。

守口市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

市役所全体で申請手続きができる一覧が表示

The screenshot shows a web interface for a municipal government. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'ホーム', and several menu items: '手続き一覧（個人向け）', '手続き一覧（事業者向け）', 'ヘルプ', 'よくあるご質問', '守口市 さん', and a red 'ログアウト' button. Below the navigation bar is a large blue banner with a checklist icon and the text '申請できる手続き一覧'. Underneath the banner, there are two main sections. The left section is titled 'キーワード検索' and contains a search input field with a '検索' button. Below this is a section titled '条件を指定して検索' with three tabs: 'カテゴリ', '組織', and '利用者情報'. The 'カテゴリ' tab is selected, showing a list of categories: '人生のできごと' and '税'. The right section is titled '手続き一覧（事業者向け）' and shows '該当件数 61 件'. There is a button to '条件をリセットして全件表示' and a 'フォルダ' button. Below this, there are four service cards, each with a title, a description, and a right-pointing arrow: 1. '地域館の利用実態に関するアンケート（令和6年度）' by '市民生活部'. 2. '障がい福祉課への提出書類' by '障がい福祉課への提出書類'. 3. '守口市認定こども園等給食費補助'. 4. '(令和7年度) 守口市民間保育士'.

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 守口市 さん ログアウト

申請できる手続き一覧

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

人生のできごと

税

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 61 件

条件をリセットして全件表示

フォルダ

- 地域館の利用実態に関するアンケート（令和6年度）
市民生活部
- 障がい福祉課への提出書類
障がい福祉課への提出書類
- 守口市認定こども園等給食費補助
- (令和7年度) 守口市民間保育士

障がい福祉課へのデータ提出先の検索

The screenshot shows a web portal search interface. At the top, there are navigation links: "ホーム" (Home), "手続き一覧 (個人向け)" (List of procedures for individuals), "手続き一覧 (事業者向け)" (List of procedures for businesses), "ヘルプ" (Help), "よくあるご質問" (Frequently asked questions), and a user profile for "守口市 さん" (Moriuchi City, Mr. San) with a "ログアウト" (Logout) button.

The search area includes a search box, a "検索" (Search) button, and a "条件をリセットして全件表示" (Reset conditions and show all items) button. Below the search box, there are tabs for "カテゴリ" (Category), "組織" (Organization), and "利用者情報" (User information). The "カテゴリ" tab is active, showing a list of categories:

- 人生のできごと
- 税
- 福祉・健康・保険・医療 (Selected)
- 高齢者・介護
- 社会福祉事業 (Circled in red)
- 医療・医薬品
- 安心・安全
- 生活
- 活動
- 都市計画

The search results show "該当件数 1 件" (1 item) and a single result: "障がい福祉課への提出書類" (Documents to be submitted to the Disability Welfare Division). The result is circled in red. A blue arrow points from the "社会福祉事業" category to the result, and another blue arrow points from the result to the "福祉・健康・保険・医療" category.

Annotations in Japanese:

- ①福祉・健康・保険・医療をクリックして、社会福祉事業が表示されるので、それをクリック (Click on Welfare, Health, Insurance, and Medical, so that Social Welfare Activities are displayed, and click on that)
- ②表示されるのでクリック (Click because it is displayed)

相談支援事業所向けとその他事業所向け に提出先が分かります

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ ☒ よくあるご質問 ☒ 守口市 さん ログアウト

申請できる手続き一覧

障がい福祉課への提出書類

該当件数 **2** 件

障がい福祉課への提出書類

フォルダ

相談支援事業所向け（計画相談）
障がい福祉課への提出書類

その他の事業所向け（介護給付、訓練等給付提供事業者、障がい児福祉サービス提供事業者、地域生活支援事業提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所）
健康福祉部

クリック

計画書の提出先は、者と児で分かります

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 守口市 さん ログアウト

障がい福祉課への提出書類

該当件数 2 件

障がい福祉課への提出書類

相談支援事業所向け（計画相談）

計画相談支援
健康福祉部

障がい児相談支援
健康福祉部

一覧に戻る

・者の計画書一式提出先

・児の計画書一式提出先

※者と児の提出項目は同じです。

計画相談支援をクリックすると以下が表示されます

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Home', 'Procedure List (Individual)', 'Procedure List (Business)', 'Help', and 'FAQ'. The user is logged in as 'Shikokuchi San' with a 'Logout' button. Below the navigation is a blue banner with a document icon and the text '内容詳細' (Content Details). The main content area has a section titled '計画相談支援' (Plan Consultation Support) with a '概要' (Summary) subsection. The summary text reads: '障がい者のサービス利用支援及び継続サービス利用支援に関する計画案などの書類を提出していただけます。' (You can submit documents such as plan proposals related to service utilization support for people with disabilities and continuous service utilization support.)

This screenshot shows the same page as the previous one, but with a focus on the action buttons. The text '障がい福祉課' (Disability Welfare Section) and contact information (email and phone number) are visible. A list of three buttons is shown: '次へ進む >' (Next Step >), 'あとで申請する' (Apply Later), and '< 一覧に戻る' (Return to List). The '次へ進む >' button is circled in red, and a blue arrow points to it from the text 'クリック' (Click) on the right.

提出書類の内容が表示されます

申請内容の入力

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

過去申請を使用する

計画相談支援

事業者名 必須

守口市

担当者名 必須

姓 名

守口 太郎

電話番号（ハイフンなし） 必須

0669921635

提出書類の内容について 必須

提出いただく内容にチェックしてください

- 1. 計画の作成・変更に関する資料
- 2. 中間モニタリングの実施に関する資料
- 3. 本計画の作成に関する資料

登録した事業者名や担当者名や電話番号が自動で入ります。担当者をケース担当者に変えても差し支えはないです

提出書類の内容について

The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and links for '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. The user is identified as '守口市 さん' with a 'ログアウト' button.

The main content area is titled '提出書類の内容について' with a red '必須' (Required) tag. Below the title, it says '提出いただく内容にチェックしてください'. There are three checkboxes:

- 1. 計画の作成・変更に関する資料
- 2. 中間モニタリングの実施に関する資料
- 3. 本計画の作成に関する資料

At the bottom, there are three buttons: '次へ進む >', '保存してあとで申請する', and '< 戻る'. The '次へ進む >' button is circled in red.

Annotations include a blue arrow pointing to the first two checkboxes with the text '複数選択可能' (Multiple selection possible), and another blue arrow pointing to the '次へ進む >' button with the text '選択の上、クリック' (Click after selection).

複数選択可能

選択の上、クリック

1、計画の作成・変更に関する資料

The screenshot shows a web application interface for plan creation and modification. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and links for "手続き一覧 (個人向け)", "手続き一覧 (事業者向け)", "ヘルプ", "よくあるご質問", and "守口市 さん". Below the navigation bar is a blue header with a document icon and the text "申請内容の入力".

In the center, there is a progress indicator with three steps: 1. 申請内容の入力 (Application Content Input), 2. 申請内容の確認 (Application Content Confirmation), and 3. 申請の完了 (Application Completion). Below this, there is a button labeled "過去申請を使用する" (Use Past Applications) and a page indicator "(2 / 2ページ)".

The main content area is titled "計画相談支援" (Plan Consultation Support) and contains a section "1 計画の作成・変更に関する資料" (1. Materials for Plan Creation and Modification). Under this section, there is a sub-section "サービス等利用計画表一式 (障がい者) 必須" (Service Utilization Plan Form (Persons with Disabilities) Required).

Below the sub-section, there are instructions and a list of required documents:

- ※提出が必要な書類
- ①モニタリング報告書 (終期モニタリング)
- ②申請者の現状
- ③申請者の現状 (現在の生活)
- ④サービス等利用計画書
- ⑤サービス等利用計画書 (週間計画表)
- ⑥訪問表 (モニタリング報告書に署名がない場合のみ)

※同意書は下記の別項目からアップロードしてください。
※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角でお願いいたします。
計画の開始日、地区名、受給者証番号、計画案、ケース名 (ひらがな)
(例) 20250101京坂本通1300000000計画案もりぐちたらう
対象紙張り: pdf

Below the text, there is a table with columns for "項目", "提出時期", "提出場所", "提出方法", "備考", and "備考2". The table contains several rows of data, including "サービス等利用計画書", "訪問表", and "モニタリング報告書".

At the bottom of the table, there is a link "画像を拡大表示" (Enlarge Image).

1、計画の作成・変更に関する資料

サービス等利用計画案一式の提出先

The screenshot shows a web interface for submitting documents. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and links for '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. The user is logged in as '守口市 さん' with a 'ログアウト' button.

The main content area is titled 'サービス等利用計画案一式 (障がい者) 必須'. Below the title, there is a list of documents to be submitted:

- ※提出が必要な書類
- ①モニタリング報告書 (終期モニタリング)
- ②申請者の現状
- ③申請者の現状 (現在の生活)
- ④サービス等利用計画案
- ⑤サービス等利用計画案 (週間計画表)
- ⑥訪問表 (モニタリング報告書に署名がない場合のみ)

Additional instructions include: '※同意書は下記の別項目からアップロードしてください。' and '※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角でお願いいたします。' followed by an example: '計画の開始日、地区名、受給者証番号、計画案、ケース名 (ひらがな) (例) 20250101京阪本通1300000000計画案もりぐちたろう' and '対象拡張子: pdf'.

A blue bracket on the right side of the document list points to a red text box that reads: '※提出できる書類や提出するファイル名の指定内容が記載されています'.

Below the text is a table with columns for '項目', '提出時期', '提出形式', '提出場所', and '備考'. The table contains several rows of data, including 'モニタリング報告書 (終期モニタリング)', '申請者の現状', and '申請者の現状 (現在の生活)'. The table is partially obscured by a large blue bracket.

At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'アップロードするファイルを選択'.

計画書の一覧表

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 守口市 さん ログアウト

サービス等利用計画案一式（障がい者） **必須**

※提出が必要な書類

- ①モニタリング報告書（終期モニタリング）
- ②申請者の現状
- ③申請者の現状（現在の生活）
- ④サービス等利用計画案
- ⑤サービス等利用計画案（週間計画表）
- ⑥訪問表（モニタリング報告書に署名がない場合のみ）

※同意書は下記の別項目からアップロードしてください。
 ※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角でお願いします。
 計画の開始日、地区名、受給者証番号、計画案、ケース名（ひらがな）
 (例) 20250101京版本通1300000000計画案もりくちろう
 対象拡張子: .pdf

提出の一覧表も掲載しています

アップロードするファイルを選択



【計画の更新・変更時に守口市に提出が必要な書類一覧】

R7.9.1現在

支給決定プロセス	「サービス等利用計画」の様式							
	様式	様式	別紙	別紙	様式	様式	様式	様式
	1-1	1-2	1	2	2-1	2-2	3-1	3-2
①支給決定前	●	●	●	●	○	○	○	○
②支給決定後	○	○	○	○	●	●	○	○
③モニタリング	サービスの種類や量が変更	●	●	○	○	○	●	○
	曜日や時間等、事業所、地域生活所事業のみ変更	○	○	○	○	○	●	●
④変更なし	○	○	○	○	○	○	●	○

※●は必須提出、○は必要に応じて提出を求める

1、計画の作成・変更に関する資料

同意書の提出先

(同意書は必ずこの項目でアップロードしてください)

ホーム

手続き一覧 (個人向け) 手続き一覧 (事業者向け) ヘルプ よくあるご質問 守口市 さん ログアウト

画像を拡大表示

アップロードするファイルを選択

同意書 (者)

※同意書がある場合のみ提出してください。
※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角をお願いいたします。
計画の開始日、地区名、受給者証番号、同意書、ケース名 (ひらがな)
(例) 20250101京阪本通1300000000同意書もりぐちたろう
対象拡張子: pdf

アップロードするファイルを選択

※ファイル名にご注意ください

計画案の一式書類を分けて提出することをご希望される場合の添付先1

※提出が必要な書類

- ①モニタリング報告書 (終期モニタリング)
- ②申請者の現状

1、計画の作成・変更に関する資料

計画案の一式書類を分けて提出することをご希望される場合の添付先1



ホーム

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

守口市 さん

ログアウト

計画案の一式書類を分けて提出することをご希望される場合の添付先1

※提出が必要な書類

- ①モニタリング報告書（終期モニタリング）
- ②申請者の現状
- ③申請者の現状（現在の生活）
- ④サービス等利用計画案
- ⑤サービス等利用計画案（週間計画表）
- ⑥訪問表（モニタリング報告書に署名がない場合のみ）

※同意書は別項目からアップロードしてください。

※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角をお願いいたします。

計画の開始日、地区名、受給者証番号、計画案1、ケース名（ひらがな）

（例）20250101京阪本通1300000000計画案1もりぐちたろう

対象拡張子：pdf

アップロードするファイルを選択

※サービス等利用計画案一式と分けて提出されたい場合のみ利用してください。
ファイル名にご注意ください

計画案の一式書類を分けて提出することをご希望される場合の添付先2

1、計画の作成・変更に関する資料

計画案の一式書類を分けて提出することをご希望される場合の添付先2

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing a home icon, a search bar, and user information (守口市 さん, ログアウト). The main content area is titled "計画案の一式書類を分けて提出することをご希望される場合の添付先2". It lists six required documents: ① Monitoring Report (Final), ② Applicant's Current Status, ③ Applicant's Current Status (Current Life), ④ Service Utilization Plan, ⑤ Service Utilization Plan (Weekly Schedule), and ⑥ Interview Form (only if no signature on the report). It also includes instructions on file naming and a "Select files to upload" button. A red callout box on the right side of the document list states: "※サービス等利用計画案一式と分けて提出されたい場合のみ利用してください。ファイル名にご注意ください".

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 守口市 さん ログアウト

計画案の一式書類を分けて提出することをご希望される場合の添付先2

※提出が必要な書類

- ①モニタリング報告書（終期モニタリング）
- ②申請者の現状
- ③申請者の現状（現在の生活）
- ④サービス等利用計画案
- ⑤サービス等利用計画案（週間計画表）
- ⑥訪問表（モニタリング報告書に署名がない場合のみ）

※同意書は別項目からアップロードしてください。

※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角をお願いいたします。

計画の開始日、地区名、受給者証番号、計画案2、ケース名（ひらがな）

（例）20250101京阪本通1300000000計画案2もりぐちたろう

対象拡張子：pdf

アップロードするファイルを選択

その他

※サービス等利用計画案一式と分けて提出されたい場合のみ利用してください。ファイル名にご注意ください

1、計画の作成・変更に関する資料

その他の提出先（基本的に使いません）

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'ホーム'. To the right, there are links for '手続き一覧（個人向け）', '手続き一覧（事業者向け）', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. On the far right, the user's name '守口市 さん' and a 'ログアウト' button are visible. Below the navigation bar, there is a section titled 'その他'. Inside this section, there is a message: 'その他の資料の提出が必要な場合は申請できます。 ※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角をお願いいたします。 計画の開始日、地区名、受給者証番号、その他、ケース名（ひらがな） (例) 20250101京阪本通1300000000その他もりぐちたろう 対象拡張子：pdf'. A red bracket on the right side of the message points to the file name example, with the text '※ファイル名にご注意ください'. Below the message, there is a blue button that says 'アップロードするファイルを選択'. At the bottom of the page, there are three buttons: '次へ進む >', '保存してあとで申請する', and '< 戻る'.

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

守口市 さん ログアウト

その他

その他の資料の提出が必要な場合は申請できます。
※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角をお願いいたします。
計画の開始日、地区名、受給者証番号、その他、ケース名（ひらがな）
（例）20250101京阪本通1300000000その他もりぐちたろう
対象拡張子：pdf

※ファイル名にご注意ください

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

ファイルのアップロードの仕方

ホーム

手続き一覧 (個人向け) 手続き一覧 (事業者向け) ヘルプ よくあるご質問

守口市 さん ログアウト

(例) 20250101京阪本通1300000000計画案もりぐちたろう
対象拡張子：pdf

目的別の更新・変更時に必ず入力が必要な項目を確認してください

ファイル種別		ファイル種別ごとの対応状況						
ファイル種別	拡張子	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	
Word	doc, docx	○	○	○	○	○	○	
Excel	xls, xlsx	○	○	○	○	○	○	
PowerPoint	ppt, pptx	○	○	○	○	○	○	
PDF	pdf	○	○	○	○	○	○	
画像	jpg, jpeg, png	○	○	○	○	○	○	
動画	mp4, mov	○	○	○	○	○	○	
音声	mp3, wav	○	○	○	○	○	○	
その他	zip, rar	○	○	○	○	○	○	

※○は必須項目、○は必要に応じて提出を求めます

画像を拡大表示

アップロードするファイルを選択

同意書 (者)

※同意書がある場合のみ提出してください。
※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角でお願いいたします。
計画の開始日、地区名、受給者証番号、同意書、ケース名 (ひらがな)

アップロードすると右記の通りに表示されます

アップロードするファイルを選択

アップロード完了：(例) 20250101京阪本通1300000000計画案もりぐちたろう.pdf

取消

2、中間モニタリングの実施に関する資料

モニタリング報告書の提出先

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and links for '手続き一覧（個人向け）', '手続き一覧（事業者向け）', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. The user is logged in as '守口市 さん' with a 'ログアウト' button. Below the navigation bar, there are three progress indicators: '申請内容の入力', '申請内容の確認', and '申請の完了'. A blue button labeled '過去申請を使用する' is visible. The main content area is titled '2 中間モニタリングの実施に関する資料'. Under this title, there is a section for 'モニタリング報告書（者）' with a red '必須' (required) tag. Below this, there are instructions: '※訪問表がある場合、併せて提出してください。', '※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角でお願いいたします。', '対象月、地区名、受給者証番号、モニタ、ケース名（ひらがな）', '(例) 202501京阪本通13000000000モニタもりぐちたろう', and '対象拡張子：pdf'. A blue button 'アップロードするファイルを選択' is at the bottom. A red annotation '※ファイル名にご注意ください' is placed over the instructions with a bracket.

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

守口市 さん ログアウト

申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

過去申請を使用する

(2 / 2ページ)

計画相談支援

2 中間モニタリングの実施に関する資料

モニタリング報告書（者） 必須

※訪問表がある場合、併せて提出してください。
※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角でお願いいたします。
対象月、地区名、受給者証番号、モニタ、ケース名（ひらがな）
(例) 202501京阪本通13000000000モニタもりぐちたろう
対象拡張子：pdf

アップロードするファイルを選択

※ファイル名にご注意ください

2、中間モニタリングの実施に関する資料

モニタリング報告書を分けて提出することをご希望される場合の添付先

The screenshot shows a web interface for submitting monitoring reports. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and links for '手続き一覧（個人向け）', '手続き一覧（事業者向け）', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. The user is identified as '守口市 さん' with a 'ログアウト' button.

The main content area is titled 'モニタリング報告書を分けて提出することをご希望される場合の添付先'. Below the title, there is a note: '※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角でお願いいたします。対象月、地区名、受給者証番号、モニタ1、ケース名（ひらがな）（例）202501京阪本通1300000000モニタ1もりぐちたろう 対象拡張子：pdf'. A blue button labeled 'アップロードするファイルを選択' is positioned below the note.

At the bottom of the form, there are three buttons: '次へ進む >', '保存してあとで申請する', and '< 戻る'.

※訪問表などを分けて提出を希望される方は
こちらが利用可能です
ファイル名にご注意ください

3、本計画の作成に関する資料

サービス等利用計画・週間計画表の提出先

※受給者証の写しや本人の受給者証を確認した上で、後日に本計画は提出してください。

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and links for '手続き一覧（個人向け）', '手続き一覧（事業者向け）', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. The user is logged in as '守口市 さん' with a 'ログアウト' button. Below the navigation bar, there are three progress indicators: '申請内容の入力', '申請内容の確認', and '申請の完了'. A blue button labeled '過去申請を使用する' is visible. The main content area is titled '3 本計画の作成に関する資料'. Underneath, there is a section for 'サービス等利用計画・週間計画表（者）'. It contains instructions: '※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角でお願いいたします。' followed by '対象月、地区名、受給者証番号、本計画、ケース名（ひらがな）' and an example '(例) 202501京阪本通1300000000本計画もりぐちたろう'. Below this is '対象拡張子：pdf'. A blue button 'アップロードするファイルを選択' is at the bottom. A red bracket on the right side of the instructions points to the text '※ファイル名にご注意ください'.

それぞれの資料をアップロードした上で「次へ進む」をクリック

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'ホーム'. To the right, there are links for '手続き一覧（個人向け）', '手続き一覧（事業者向け）', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. On the far right, the user's name '守口市 さん' and a 'ログアウト' button are visible. Below the navigation bar, there is a section titled 'その他' (Others). Under this section, there is a message: 'その他の資料の提出が必要な場合は申請できます。 ※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角をお願いいたします。 計画の開始日、地区名、受給者証番号、その他、ケース名（ひらがな） (例) 20250101京阪本通1300000000その他もりぐちたろう 対象拡張子：pdf'. Below this message, there is a blue button labeled 'アップロードするファイルを選択'. At the bottom of the page, there are three buttons: '次へ進む >' (Next Step >), '保存してあとで申請する' (Save and apply later), and '< 戻る' (Back <). The '次へ進む >' button is circled in red.

申請前の確認ページ

ホーム

手続き一覧 (個人向け) 手続き一覧 (事業者向け) ヘルプ よくあるご質問 守口市さん ログアウト

事業名
守口市 修正する

担当者名
守口 太郎 修正する

電話番号 (ハイフンなし)
0669921635 修正する

提出書類の内容について
1. 計画の作成・変更に関する資料 修正する

サービス等利用計画案一式 (総がい者)
[\(例\) 20250101京版本簿1300000000計画案もりぐちたろう.pdf](#) 修正する

同意書 (者)
[\(例\) 20250101京版本簿1300000000同意書もりぐちたろう.pdf](#) 修正する

計画案の一式書類を分けて提出することをご希望される場合の添付先 1
(未入力) 修正する

計画案の一式書類を分けて提出することをご希望される場合の添付先 2
(未入力) 修正する

その他
(未入力) 修正する

申請する >

確認して申請するをクリック

申請の完了

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

守口市 さん ログアウト

申請の完了

- 1 申請内容の入力
- 2 申請内容の確認
- 3 申請の完了

計画相談支援

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

申請の完了

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

守口市 さん ログアウト

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

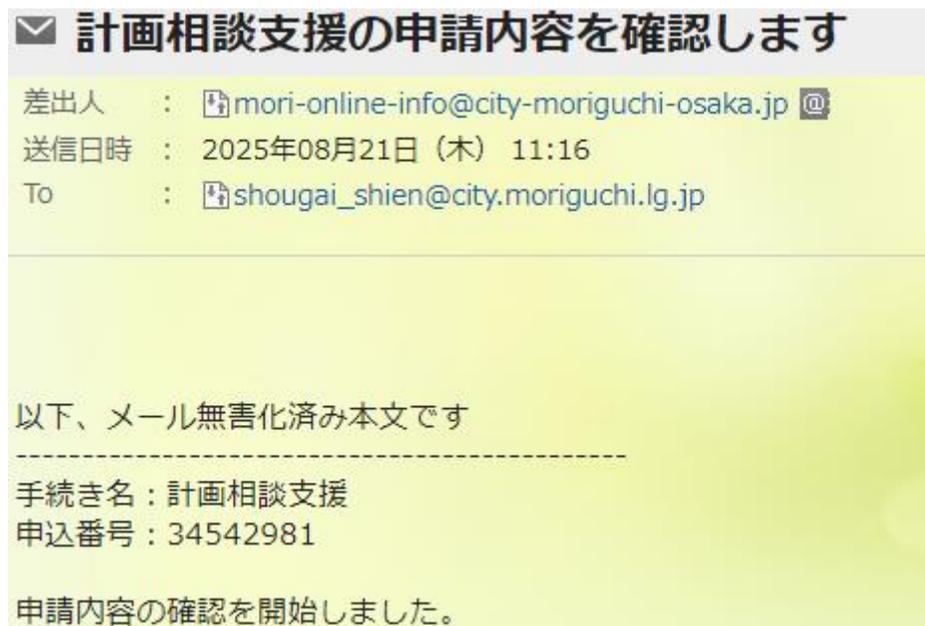
34542981

ホームに戻る

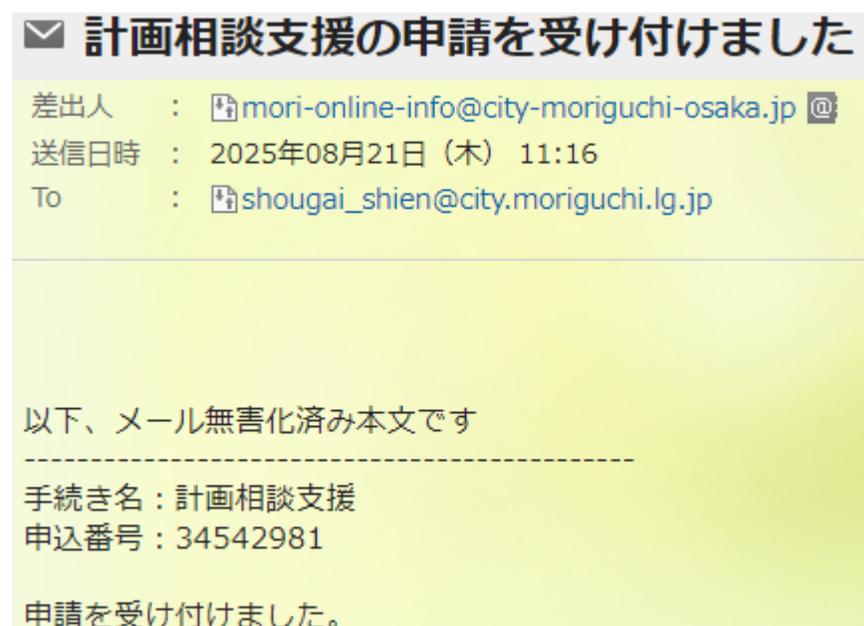
控えておくことをお勧めします
申請完了メールでも番号は記載
されて届きます

申請後にメールが届く

①申請すると以下の内容が登録メールが届きます

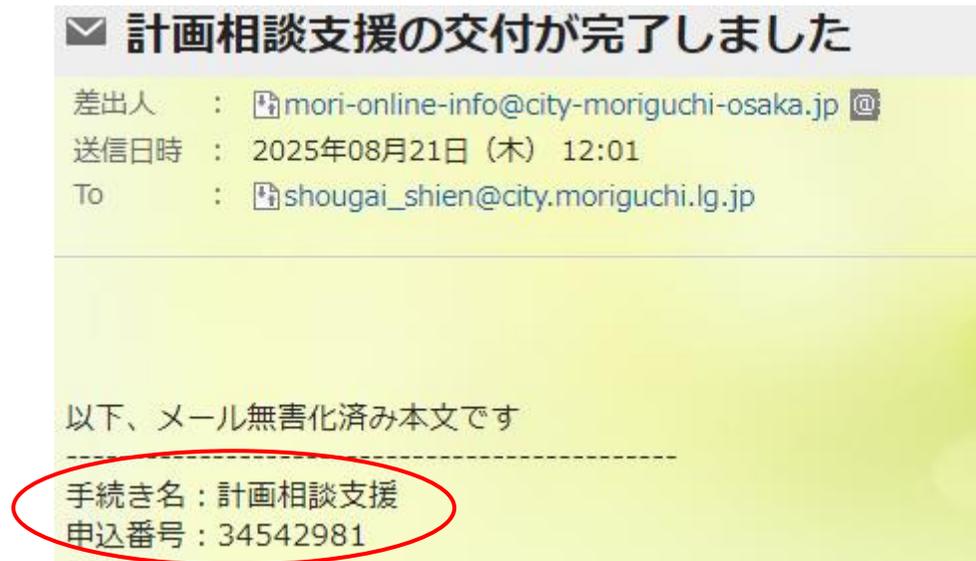


②市役所担当者が確認すると以下の内容が登録メールが届きます



受給者証の写しの交付 (受給者証の写しのデータ受け取り)

交付がされると以下のようにメールが届きます。



申込番号を確認

オンライン申請システムのマイページから確認できます

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 守口市 さん ログアウト

個人向け手続き >

事業者向け手続き >

マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

クリック

もっと見る >

よくあるご質問

お客様から頂いたご質問をまとめました。わからないことがありましたら、お気軽にご相談ください。

トップページをスクロールすると
マイページが出てきます

申請履歴一覧・検索から過去の申請状況が確認できます

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

守口市 さん ログアウト

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認
あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

クリック → **申請履歴一覧・検索** >
委任状一覧・検索 >

保存した手続き・判定結果の照会
「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。

保存した手続き一覧 >
保存した手続き判定結果の一覧 >

カテゴリ・通知の設定
「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

利用者情報の照会・変更
あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

照会・変更 >

検索機能がついています

ホーム 手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 守口市 さん ログアウト

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請日
2024 年 3 月 から
2025 年 8 月 まで

この条件で検索する

申請履歴一覧

該当件数 1 件

申込番号：34542981	2025年8月21日 11時12分
手続きが完了しました	>
計画相談支援	

申込番号や手続き名
申請日を入力すると
表示されます

申請状況が個々に表示されます

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

守口市 さん ログアウト

申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請履歴一覧

該当件数 1 件

申込番号 : 34542981 2025年8月21日 11時12分

手続きが完了しました

計画相談支援

該当する項目をクリック

受給者証の写しがダウンロードできます

ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

守口市 さん ログアウト

申請内容照会

申請状況

手続きが完了しました

交付物一覧

ダウンロードできる交付物

2025年9月20日までダウンロード可能です

- 受給者証の写し (1通) [PDF形式: 37.8KB]

クリックするとダウンロードが始まります

相談支援事業所以外のその他の事業所によるオンライン申請の流れ

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top. The navigation bar includes a home icon, a search icon, and several menu items: '手続き一覧（個人向け）', '手続き一覧（事業者向け）', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. The user's name '守口市 さん' and a 'ログアウト' button are also visible.

The main content area displays a list of folders under the heading '該当件数 2 件'. The folders are:

- 障がい福祉課への提出書類
- 相談支援事業所向け（計画相談）
障がい福祉課への提出書類
- その他の事業所向け（介護給付、訓練等給付提供事業者、障がい児福祉サービス提供事業者、地域生活支援事業提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所）
健康福祉部

The folder 'その他の事業所向け' is circled in red, and a blue arrow labeled 'クリック' points to it. Below the list is a button labeled '一覧に戻る'.

相談支援事業所以外の事業所が提出できる資料の概要説明が表示

The screenshot shows a web application interface with a header and a main content area. The header includes a home icon, navigation links for '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問', and a user profile for '守口市 さん' with a 'ログアウト' button. The main content area has a title 'その他の事業所向け (介護給付、訓練等給付提供事業者、障がい児福祉サービス提供事業者、地域生活支援事業提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所)'. Below the title are sections for '概要', '申請対象者', '受付開始日', '受付終了日', and 'お問い合わせ先'. At the bottom, there are three buttons: '次へ進む', 'あとで申請する', and '一覧に戻る'. A blue arrow points to the '次へ進む' button with the text '次へ進むをクリック'.

ホーム

手続き一覧 (個人向け) 手続き一覧 (事業者向け) ヘルプ よくあるご質問 守口市 さん ログアウト

その他の事業所向け (介護給付、訓練等給付提供事業者、障がい児福祉サービス提供事業者、地域生活支援事業提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所)

概要
介護給付や訓練等給付、障がい児通所支援、地域生活支援事業に関する資料が提出できます。

申請対象者
介護給付及び訓練等給付のサービス提供事業者、障がい児通所支援サービス提供事業者、地域生活支援事業サービス提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所

受付開始日
2025年7月1日 0時00分

受付終了日
随時受付

お問い合わせ先
障がい福祉課
メールによるお問い合わせ: ☐
電話番号: 0669921635

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

次へ進むをクリック

相談支援事業所以外の事業所が提出できる資料の一覧

 ホーム

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ  よくあるご質問  守口市 さん [ログアウト](#)

提出書類 **必須**

提出する書類にチェックを入れてください

- 1. 勘案事項整理票
- 2. 共同生活援助 家賃額証明書
- 3. 在宅利用にかかる申立書
- 4. 利用者負担上限額管理事務依頼（変更）届出書
- 5. ケアプラン（居宅サービス計画書（1）（2）、週間サービス計画表）
- 6. 暫定支給決定期間の終了に伴う評価結果報告書
- 7. その他

[次へ進む >](#)

[保存してあとで申請する](#)

データのアップロード



ホーム

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ

よくあるご質問

守口市 さん

ログアウト

- 1. 勘案事項整理票
- 2. 共同生活援助 家賃額証明書
- 3. 在宅利用にかかる申立書
- 4. 利用者負担上限額管理事務依頼（変更）届出書
- 5. ケアプラン（居宅サービス計画書（1）（2）、週間サービス計画表）
- 6. 暫定支給決定期間の終了に伴う評価結果報告書
- 7. その他

① チェックを入れます

在宅利用にかかる申立書 **必須**

※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角でお願いいたします。

地区名、受給者証番号、在宅、ケース名（ひらがな）
（例）京阪本通1300000000在宅もりぐちたろう
対象拡張子：pdf

アップロードするファイルを選択

② アップロード欄が表示されます
注意書きをよく読んでデータを
アップロードしてください

在宅利用にかかる申立書 **必須**

※ファイル名を下記の通りに設定してください。数字は半角でお願いいたします。

地区名、受給者証番号、在宅、ケース名（ひらがな）

（例）京阪本通1300000000在宅もりぐちたろう

対象拡張子：pdf

アップロードするファイルを選択

アップロード完了： （例）京阪本通1300000000在宅もりぐちたろう.pdf **取消**

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

クリック

申請前画面が表示



その他の事業所向け（介護給付、訓練等給付提供事業者、障がい児福祉サービス提供事業者、地域生活支援事業提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所）

事業者名
守口市 修正する

担当者名
守口 太郎 修正する

電話番号（ハイフンなし）
0669921635 修正する

提出書類
3. 在宅利用にかかる申立書 修正する

在宅利用にかかる申立書
(例) 京阪本通1300000000在宅もりぐちたろう.pdf 修正する

申請する >

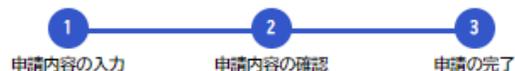
< 戻る

申請するをクリック

申請完了画面が表示



申請の完了



その他の事業所向け（介護給付、訓練等給付提供事業者、障がい児福祉サービス提供事業者、地域生活支援事業提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所）

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。
お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。



控えておくことをお勧めします
申請完了メールでも番号は記載
されて届きます

①申請をすると下記のメールが登録メールに届きます

手続き名：その他の事業所向け（介護給付、訓練等給付提供事業者、障がい児福祉サービス提供事業者、地域生活支援事業提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所）
申込番号：67062459

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

守口市オンライン申請システムTOPページ
<https://lgpos.task-asp.net/cu/272094/ea/residents/portal/home>

②申請の上、市役所のシステム担当者が申請を確認をすると 下記のメールが登録メールに届きます

手続き名：その他の事業所向け（介護給付、訓練等給付提供事業者、障がい児福祉サービス提供事業者、地域生活支援事業提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所）
申込番号：67062459

申請内容の確認を開始しました。
確認結果は追ってご連絡いたします。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

守口市オンライン申請システムTOPページ
<https://lgpos.task-asp.net/cu/272094/ea/residents/portal/home>

③内容を精査して受理されると手続きが完了したものととしてメールが届きます

手続き名：その他の事業所向け（介護給付、訓練等給付提供事業者、障がい児福祉サービス提供事業者、地域生活支援事業提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所）
申込番号：67062459

お手続きが完了しました。
なお、申請内容は「マイページ」からご確認頂けます。

守口市オンライン申請システムTOPページ
<https://lgpos.task-asp.net/cu/272094/ea/residents/portal/home>

申請履歴の確認

以下の流れで申請履歴の確認が可能です。

① トップページを下にスクロールすると、マイページが表示されています。



マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

クリック

もっと見る >

① 申込番号などを入力し、
過去の申請履歴を確認できます

② 指定した申請内容が表示されます
クリックすると詳細が見れます。

The screenshot shows a web interface with a search form on the left and a list of application history items on the right. The search form is titled "条件を指定して検索" and includes fields for "申込番号" (Application Number) with the value "67062459", "手続き名" (Procedure Name), and "申請日" (Application Date) with a date range from March 2024 to August 2025. A "この条件で検索する" button is at the bottom. The list is titled "申請履歴一覧" and shows "該当件数 1 件". The first item has the application number "67062459" and the date "2025年8月27日 11時42分". It includes a status "手続きが完了しました" and a description: "その他の事業所向け (介護給付、訓練等給付提供事業者、障がい児福祉サービス提供事業者、地域生活支援事業提供事業者、委託相談支援事業所、介護保険事業所)". A blue arrow points from the search form to the first item, and another blue arrow points from the first item to the explanatory text on the right.

全体の補足

※申請は、1つのケースについて1申請とします。

例：Aさんの計画案の提出をする場合、1つの申請で申請を完了してください。

1ケースの計画案の申請を複数の申請に分けて行うことはできません。

複数のケースをまとめて申請もできません。

※申請内容に不備がある場合、申請が却下され、再提出が必要です。

例：Aさんの計画案の提出があったが、書類の記載に誤りや書類の不足などが

あると、申請が却下され、システムのマイページの申請履歴から却下理由が確認できます。理由を確認して再提出をしてください。

次ページに申請却下の確認手順が記載されています。

①申請が却下された通知メールが届きます

手続き名：計画相談支援
申込番号：58280208

申請内容を確認させていただいた結果、お手続きを継続することができません。
この申請は終了となります。
申請条件や申請内容に問題がある可能性があります。
詳細な理由等は「マイページ」からご確認ください。

守口市オンライン申請システムTOPページ
<https://lgpos.task-asp.net/cu/272094/ea/residents/portal/home>

②マイページの申請履歴から却下理由を確認できます

🔄 申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請履歴一覧

該当件数 3 件

申込番号：58280208

2025年9月8日 12時57分

手続きを継続できません

計画相談支援

🔄 申請内容照会

申請状況

手続きを継続できません

申請却下理由

計画案の記載内容に不備があります。

過去の申請を使用して、データの追加や修正の上で申請可能です

(申請内容照会のページを下にスクロールすると以下の内容が表示されます)

計画案の一式書類を分けて提出することをご希望される場合の添付先2

(未入力)

その他

(未入力)

クリックすると元の申請内容が表示できます。そこから追加や修正が可能です。

