

# オンライン申請システム登録の流れ

R7.9.1現在

# オンライン申請システムのサイト

- ・検索エンジンで「**守口市オンライン申請システム**」と検索するとサイトが出てきます。

オンライン申請システムサイトの二次元コード  
(スマホやタブレットのカメラでも読み込めます。)



# 登録手順

(アカウント登録は1事業所につき1つで良いです。アカウントは事業所内で共有できます。)



## 利用者登録でもっと便利に。

1

手続きの申請をいつでも、どこからでも  
お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、ど  
こからでも手続きの申請が行えます。

2

手続きの入力をかんたんに  
あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がかん  
たんに行えます。

3

手続きの検索をかんたんに  
あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続  
きをかんたんに探すことができます。

4

あなたの知りたい情報をお届け  
お気に入りのカテゴリを登録することで、あなたの知りたい情報  
をお届けします。

事業者として登録してください

手続きの検索をかんたんに

あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続きをかんたんに探すことができます。

あなたの知りたい情報をお届け

お気に入りのカテゴリを登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。

**個人**として登録する

個人としてご利用の方はこちらから。

**事業者**として登録する

個人事業主（自営業など）もしくは法人としてご利用の方はこちら。

ホームに戻る



## 利用規約の確認

### 守口市オンライン申請システム事業者向け利用規約

#### 1 目的

この規約は、守口市オンライン申請システム（以下「本システム」という。）を利用するため必要な事項を定めるものです。

#### 2 利用上の注意

本システムの利用者は、この規約に同意したものとみなしますので、本システムを利用する前には必ずこの規約をご確認ください。この規約に同意できない場合は、本システムを利用せず、その他の方法により手続を行ってください。

#### 3 ログインID、パスワードの管理

本システムの利用にあたって、利用者が本システムに登録したメールアドレス（以下「ID」という。）、パスワードは利用者のデータ保護に不可欠なものです。利用者は次の点に注意し利用者本人の責任において厳重に管理してください。守口市は、厳重に管理されたID、パスワードにより行われた申請について、本人より行われたものとみなします。

（1） ID、パスワードは他人に知られないように管理してください。

（2） パスワードの第三者への漏えい防止に努めてください。

（3） 他人からのID、パスワードの照会には応じないでください。なお、守口市からはこれらの照会は一切行いません。

#### 4 利用者情報の登録、変更、削除、抹消等

本システムを利用して申請・届出等の手続（以下「申請等」という。）を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者情報の登録を行うことができるものとします。

### 3 ログインID、パスワードの管理

本システムの利用にあたって、利用者が本システムに登録したメールアドレス（以下「ID」という。）、パスワードは利用者のデータ保護に不可欠なものです。利用者は次の点に注意し利用者本人の責任において厳重に管理してください。守口市は、厳重に管理されたID、パスワードにより行われた申請について、本人より行われたものとみなします。

- (1) ID、パスワードは他人に知られないように管理してください。
- (2) パスワードの第三者への漏えい防止に努めてください。
- (3) 他人からのID、パスワードの照会には応じないでください。なお、守口市からはこれらの照会は一切行いません。

### 4 利用者情報の登録、変更、削除、抹消等

本システムを利用して申請・届出等の手続（以下「申請等」という。）を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者情報の登録を行うことができるものとします。

- (2) 利用者は、登録した利用者情報について変更があったときは、利用者たる本人が利用方法に従い、利用者情報の登録の変更を行うものとします。

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

ホームに戻る

利用規約を確認して同意の上、  
利用者の登録を開始するを  
クリック

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

### メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。  
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

事業所のメールアドレスを登録

メールアドレス 必須

shougai\_shien@city.moriguchi.lg.jp

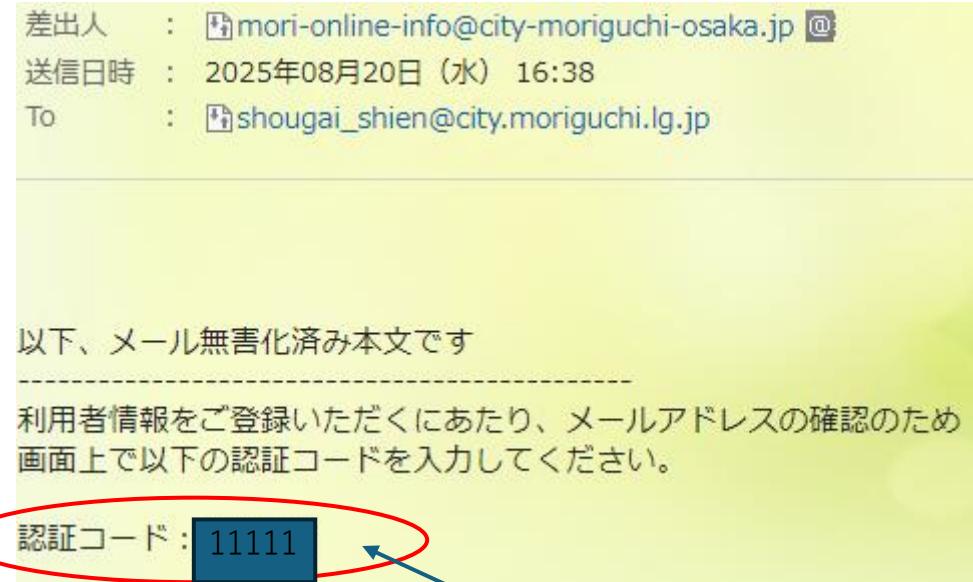
メールアドレス（確認）

shougai\_shien@city.moriguchi.lg.jp

登録する



登録したメールアドレスにメールが届きます。



認証コードを確認してください。

オンライン申請システムに戻り、確認した認証コードを入力してください。

## 利用者の新規登録

1 利用規約の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

### メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。  
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須 11111

認証コードを確認する >

# パスワードを設定してください。

利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

## 利用者情報の入力（事業者）

利用者情報を入力してください。  
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索が簡単になります。

利用者ID（メールアドレス）	shougai_shien@city.moriguchi.lg.jp
パスワード <small>必須</small>	パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。 1) 英字（大文字） 2) 英字（小文字） 3) 数字 4) 記号 .....
パスワード（確認） <small>必須</small>	..... <input type="checkbox"/>

# 事業所名を登録してください。

法人名／事業者名 **必須**

法人名／事業者名に使用できる文字は[こちら](#)で確認してください。

法人名／事業者名

守口市

郵便番号

郵便番号 (ハイフンなし)

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

# 電話番号と担当者名を入力してください

事業所代表者で登録  
してください

連絡先電話番号 **必**

連絡先電話番号 (ハイフンなし)  
0669921635

担当部署

担当者名 **必**

担当者名 (姓)  
守口

担当者名 (名)  
太郎

担当者名カナ (セイ)  
モリグチ

担当者名カナ (メイ)  
タロウ

担当者生年月日

年 選択してください▼

月 選択してください▼

日 選択してください▼

メールは受信できるように  
しておいてください

<b>担当者名</b> <small>必須</small>	<b>担当者名（姓）</b> 守口	<b>担当者名（名）</b> 太郎	
<b>担当者名カナ</b> <small>必須</small>	<b>担当者名カナ（セイ）</b> モリグチ	<b>担当者名カナ（メイ）</b> タロウ	
<b>担当者生年月日</b>	年 選択してください▼	月 選択してください▼	日 選択してください▼
<b>お知らせ・通知メール</b>	<p>「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。 「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない</p>		
<b>入力内容を確認する &gt;</b>			

1 2 3 4 5

利用者登録の確認 メールアドレスの登録 利用者登録の入力 入力内容の確認 本登録の完了

### 入力内容の確認（事業者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）  
shougai\_shinicity.moriguchi.lg.jp

法人名／事業者名  
守口市

所在地

代表者名

代表者名カナ

連絡先電話番号  
0669921635

担当部署

担当者名  
守口 太郎

担当者名カナ

セリグチ タロウ

担当者生年月日

お知らせ・通知メール  
希望する

登録する

入力に戻る

内容を確認の上、登録する  
をクリックしてください

