

令和3年度 守口市障がい者・高齢者交流会館 指定管理者自己評価結果

1. 総則

指定管理者	社会福祉法人 守口市社会福祉協議会
事業期間	平成31年4月1日～令和5年3月31日
管理体制	常勤職員 2名 嘱託職員 1名 非常勤職員 3名 業務委託 受付事務員 3名 業務委託 清掃 1名
職員の勤務状況	常勤職員・嘱託職員（平日） 9：00～17：30 非常勤職員（火・木・土） 午前 9：00～13：30 午後 13：30～18：00 夜間 18：00～22：00 業務委託 受付事務員（水・金・日） 午前 9：00～13：30 午後 13：30～18：00 夜間 18：00～22：00 業務委託 清掃（水・金・日） 9：00～13：00

2. 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
運営業務	開館日・日時	9：00～22：00 休館日は①毎週月曜日（※その日が国民の祝日の場合はその翌日）②12月29日～1月3日	9：00～22：00 休館日は①毎週月曜日（※その日が国民の祝日の場合はその翌日） ②12月29日～1月3日	より多くの方に利用していただけるよう啓発に努めた。
	受付・案内	利用者の受付・案内	利用者の受付・案内に丁寧な努めた。	利用者の方に気持ちよく利用していただけるよう心がけながら、丁寧な対応を努めた。
	広報・宣伝	館内館外掲示、社会福祉協議会機関紙、市広報など情報の発信を行う。	各関係団体での啓発や、社会福祉協議会機関紙、インターネットホームページなどで、情報の発信を行った。	多くの方々に幅広くにご利用いただけるよう啓発に努めた。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持 管理業務	清掃・保安業 務	<p>(1) 会館の清掃に関する業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常清掃、原則として休館日を除く毎日 2. 天井、壁面、照明器具の清掃 3. 外溝等清掃 4. 植栽の維持管理 5. 床面洗浄ワックス仕上げ 6. 外部窓ガラス清掃 7. ごみ処理 <p>(2) 自動扉保守点検業務</p> <p>(3) 消防設備保守点検業務</p> <p>(4) 施設の警備に関する業務</p> <p>(5) 電気設備等の保守点検業務</p> <p>(6) 昇降機保守点検業務</p> <p>(7) 冷暖房機保守点検業務</p> <p>(8) 貯水槽清掃業務</p> <p>(9) 自動体外式除細動器保守点検</p>	<p>(1) 会館の日常清掃、ごみ処理、植栽の維持管理、外部窓ガラス清掃は原則として休館日を除く毎日行っている。</p> <p>(2) 自動扉保守点検業務</p> <p>(3) 消防設備保守点検業務</p> <p>(4) 施設の警備に関する業務</p> <p>(5) 電気設備等の保守点検業務</p> <p>(6) 昇降機保守点検業務</p> <p>(7) 冷暖房機保守点検業務</p> <p>(8) 貯水槽清掃業務</p> <p>(9) 自動体外式除細動器保守点検</p>	<p>来館者に安心・安全にご利用していただけるよう保守点検業務に努めた。</p>
	修繕	<p>(1) 市から示された年間修繕費の範囲内で行う。</p> <p>(2) 年度終了後、支出実績により清算する。</p> <p>(3) 1件あたり20万円を超える修繕については市と事前協議する。</p>	<p>修繕費で対応出来ない箇所については、市に相談し計画的な対応を求めた。</p>	<p>不良箇所の修繕を市と相談しながら行った。</p>
施設利用 等許可業 務	利用者数	<p>障がいのある人、高齢者の個人、団体、サークルに対して無料で利用</p>	<p>会議室1（午前：59件、のべ448人・午後：87件、のべ929人・夜間：23件、のべ153人）</p> <p>会議室2（午前：12件、のべ106人・午後：69件、のべ747人・夜間：26件、のべ130人）</p> <p>和室（午前：8件、のべ11人・午後：19件、のべ93人・夜間：0件、のべ0人）</p> <p>合計303件、のべ2,617人</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、感染防止対策を行いながら、利用者に快適に利用していただけるよう心がけ、業務に努めた。</p>
		<p>今年度より目的外使用に関しては会館条例に定める。</p>	<p>申込み申請（利用者）は、7件。</p>	<p>目的外使用については市が利用の受付を行った。</p>
その他	危機管理対応	<p>自然災害、人為災害、事故等あらゆる緊急事態、非常事態、不測の事態に対応し、また予防措置を講じるため、そのマニュアルを作成し、随時訓練を行う等備える。発生時には、直ちに適切な措置を講じたうえ、速やかに市をはじめ関係機関に通報する。</p>	<p>あらゆる緊急事態、不測の事態に対応し、また予防措置を講じるため、そのマニュアルを作成し、随時訓練を行う等備える。発生時には、直ちに適切な措置を講じたうえ、速やかに市をはじめ関係機関に通報する。</p>	<p>スタッフの啓発、訓練などにより緊急時の対応、事故防止に努めた。</p>

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
その他	自衛消防訓練	防火管理者を置く。	甲種防火管理者を置き、自主訓練を実施。	受付事務員に対し、避難誘導・消火手順の確認の徹底を実施した。
	個人情報保護・情報公開	会館の管理運営にあたっては、市の支持に基づき個人情報の保護及び情報公開に関し、市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	会館の管理運営にあたっては、市の支持に基づき個人情報の保護及び情報公開に関し、市の取扱いに準じて必要な措置を講じる。	社会福祉協議会では、個人情報保護規定を設け、適正かつ円滑な運営を図りつつ、個人の権利利益を保護に努める。

事業達成度評価 コメント	事業達成度評価
<p>本年度も、残念ながら新型コロナウイルスの影響により、4月9日～6月20日、8月2日～9月30日、11月24日～3月21日までの間、感染拡大防止のための臨時休館となりました。ご利用いただいている皆様には、ご不便をお掛けいたしました。管理運営につきましては、感染防止対策を行いながら、仕様書に基づき条例、規則等を遵守した管理運営を遂行してまいりました。</p>	<p>B</p>

(2) 利用者満足度の分析・評価

項目	内容	回答内容	分析・評価
利用者アンケート調査	実施方法・回答者数	<ul style="list-style-type: none"> ・来館時に受付で直接配付 ・1階ロビーに用紙を設置 ・鍵のかかる回収箱を設置 ・回収 57人	会館利用者が来館時に趣旨を説明し、アンケート用紙を直接配付し、ご協力をお願いした。
	性別	1. 男性 17人 2. 女性 40人 3. 無回答 0人	利用団体は女性の割合が多い
	年齢	1. 20代未満 0人 2. 20代 1人 3. 30代 0人 4. 40代 0人 5. 50代 11人 6. 60代 14人 7. 70代 31人 8. 無回答 0人	利用者は60代、70代以上の方が多い。ボランティア、ヘルパーの方の50代の付き添いも増えている。
	利用者	1. 高齢者 36人 2. 身体障がいのある人 4人 3. 知的障がいのある人 0人 4. 精神障がいのある人 0人 5. その他 17人 (ヘルパー、ボランティア等) 6. 無回答 0人	高齢者の利用が多い。付き添いの方が必要な方も増えている。
	利用頻度	1. 週2回 1人 2. 週1回 24人 3. 月2回 9人 4. 月1回 14人 5. 年1回 4人 6. その他 5人 (月3回、週3~4回) 7. 無回答 0人	以前からご利用いただいている団体の利用者が多い。
	交通手段	1. 徒歩 11人 2. 自転車 31人 3. 自動車 1人 4. 電車 7人 5. バス 3人 6. その他 4人 (バイク) 7. 無回答 0人	駐車場が無いことから徒歩や自転車でお越しいただく方が多い。
	利用時間	1. 午前 9人 2. 午後 27人 3. 夜間 14人 4. 午前・午後 4人 5. 午後・夜間 3人 6. 全日 0人 7. 無回答 0人 ※複数回答	利用者は9時~17時の利用が多いが、密を避ける為、あえて夜間利用される方もおられました。

	充実感	1. とても充実している 9人 2. 充実している 27人 3. 普通 14人 4. 充実していない 4人 5. その他 3人 6. 無回答 0人	概ね満足頂いているが、より多くの方に満足いただけるよう会館の運営に努める。
項目	内容	回答内容	分析・評価
	事務の態度	1. とても心地よいと思う 12人 2. 心地よいと思う 22人 3. 普通 20人 4. 心地よいと思わない 0人 5. その他 3人（人による） 6. 無回答 0人	こちらも概ね気持ちよくご利用いただいていると思われれますが、より一層ご満足いただけるよう努めます。

(3) その他、ご意見、ご提案がありましたら…

項目	内容	回答内容	対応状況等
利用者アンケート調査	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特にありません ・ 室内の掃除もいつも綺麗で感謝しています。 ・ 休館日をなくしてほしい ・ 洋式トイレを増やしてほしい ・ 毎週お世話になっています。感謝です。 ・ 毎週使用させていただきありがとうございます。 ・ 手話講座があるときまで、会館を知らなかった。 ・ 交流会館のイベントを広報に載せてほしい ・ 高齢者にとってとっても良い会館です。ぜひ続けていただきたい。 ・ 枚方から来ています。守口の方と気持ちよく使わせていただいています。 ・ 机の脚に駒がついていないので、動かしにくい。 	皆様方からいただいた貴重なご意見を、反映させていけるように、市と協議し検討してまいります。

利用者満足度評価 コメント

今年度も、残念ながら新型コロナウイルス感染拡大防止のために、長い期間、臨時休館となりました。利用者の皆様にご不便をおかけいたしました。アンケートの他に、普段から様々なお声をいただいておりますが、丁寧な対応を心掛け、多くの皆様に喜んでご利用いただけるよう努めます。

(5)収支状況の分析・評価

単位：円

		勘定科目	予 算	決 算	差異	分析・評価	
経常活動による収支	収入	受託金収入	10,165,000	10,165,000	0	今後、経年劣化による修繕が増加することから、市と協議しながら計画的に実施していきます。また、収支に関しては常にコスト削減を念頭に置き、経費の削減に務めた。	
		指定管理料収入	9,984,000	9,984,000	0		
		交流会館指定管理料収入	9,984,000	9,984,000	0		
		修繕費収入	181,000	181,000	0		
		修繕費収入	181,000	181,000	0		
		経常収入計（1）	10,165,000	10,165,000	0		
	支出	人件費支出	人件費支出	3,157,000	2,630,307		526,693
			嘱託職員給与支出	1,009,000	1,009,000		0
			嘱託職員給与支出	1,009,000	1,009,000		0
			非常勤職員給与支出	2,140,000	1,616,856		523,144
			パートタイマー職員給与支出	2,140,000	1,616,856		523,144
			法定福利費支出	8,000	4,451		3,549
		法定福利費支出	8,000	4,451	3,549		
		事業費支出	事業費支出	6,547,000	6,415,805		131,195
			水道光熱費支出	1,691,000	1,620,096		70,904
				1,691,000	1,620,096		70,904
			消耗品器具備品費支出	50,000	5,711		44,289
				50,000	5,711		44,289
			修繕費支出	181,000	181,000		0
				181,000	181,000		0
市返還金支出			0	0	0		
			0	0	0		
業務委託費支出			4,578,000	4,577,748	252		
			4,578,000	4,577,748	252		
手数料			20,000	4,950	15,050		
手数料			20,000	4,950	15,050		
保険料支出	27,000		26,300	700			
	27,000	26,300	700				
事務費支出	事務費支出	461,000	436,384	24,616			
	事務消耗品器具備品費	11,000	0	11,000			
		11,000	0	11,000			
	通信運搬費支出	69,000	64,907	4,093			
		69,000	64,907	4,093			
	手数料支出	38,000	29,040	8,960			
		38,000	29,040	8,960			
	租税公課支出	343,000	342,437	563			
	343,000	342,437	563				
経常支出計（2）	10,165,000	9,482,496	682,504				
経常活動資金収支差額（3）＝（1）－（2）	0	682,504	-682,504				

収支状況コメント

コスト削減を念頭に管理運営を実施し、限られた予算の中で修繕費支出においては、市と連絡を取りながら優先順位を決め支出を行いました。水道光熱費支出は、利用者の皆様方に協力をいただきました。また、本年度も新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館となりましたが、受付業務は開設して利用者の皆様との繋がりを継続する事に努めました。今後とも健全な収支に意を配した事業運営に努めてまいります。