【様式第1号】
（指定管理者記入様式）

令和6年度

大日駅地下自転車駐車場、大日駅北第1自転車駐車場、大日駅北第2自転車駐車場、大日駅西自転車駐車場、大日駅南自転車駐車場、守口市駅西自転車駐車場、守口市駅八島自転車駐車場、守口駅自転車駐車場、滝井・千林駅自転車駐車場、太子橋今市駅自転車駐車場、土居駅東自転車駐車場、 守口駅竜田通自転車駐車場、守口市駅トークティ自転車駐車場

指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】 ： 令和6年度

1．総則

指定管理者	株式会社　駐輪サービス　　大阪市北区曽根崎新地２丁目５番３号　堂島TSSビル5階
事業期間	令和6年4月1日　～　令和7年3月31日
管理体制	（大日地区） 担当所長　　１名 大日駅地下自転車駐車場（他4か所）　　チーフ１名　サブチーフ１名 管理員１５名　清掃等担当４名（市の委託業務と兼務） 警備員　　民間警備会社へ委託 機械警備　　民間警備会社へ委託 コインポスト開錠等　管理員不在時間帯は民間警備会社へ委託 （大日以外） 担当所長　　１名 守口市駅西自転車駐車場　　チーフ１名　サブチーフ１名　管理員６名 守口駅八島自転車駐車場　　チーフ　１名　管理員　４名 滝井・千林駅自転車駐車場　　チーフ　１名　管理員　３名 太子橋今市駅自転車駐車場　　チーフ　１名　管理員　３名
職員の勤務状況	（大日地区） 協定書に基づき令和6年4月1日より、下記の取り実施した。 午前5時から翌午前0時45分まで（大日駅地下自転車駐車場）、 午前6時30分から午後8時まで（大日駅北第1自転車駐車場） ■大日駅地下自転車駐車場（他4か所） チーフ・サブチーフ　平日勤務2名 管理員（主に事務所勤務）3名で午前、午後の2交代制 管理員（主に駐輪場内担当）12名で6パーツの勤務時間帯を交代で勤務 清掃員　男性1名は平日午前勤務 清掃員　女性3名　午前2名、午後1名　を交代で勤務 管理員は協定書及び仕様書記載の人員配置数を満たす人員を配置している。 （大日以外） 協定書に基づき令和4年4月1日より、午前6時30分から午後8時まで下記の通り運営を行っている。 なお、守口駅八島自転車駐車場、滝井・千林駅自転車駐車場、太子橋今市駅自転車駐車場は日曜日及び祝祭日は午前7時から午後2時まで運営を行っている。 守口市駅西自転車駐車場　5交代制で最低1名を常駐配置、土・日・祝祭日は4交代制 守口駅八島自転車駐車場　3交代制で最低1名を常駐配置、繁忙期(月末2日)は4交代制 滝井・千林駅自転車駐車場　3交代制で最低1名を常駐配置、繁忙期(20～5日)は4交代制 太子橋今市駅自転車駐車場　2交代制で最低1名を常駐配置

2．施設のサービス水準

（1） 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
運営業務	開館日・時間	（大日地区） 開館日：年中無休 開館時間 ■大日駅地下自転車駐車場 午前5:00～翌朝午前0:45 ■その他4か所 終日 下記の通り、管理員等が常駐し管理業務を実施した（年中無休） ■大日駅地下自転車駐車場 午前5:00～ 午前6:30（警備員） 午前6:30～ 午後11:00 （管理員） 午後11:00 ～ 午前0:45（警備員） ■大日駅北第１自転車駐車場 午前6:30 ～ 午後8:00（管理員）	■大日駅地下自転車駐車場 規定のとおり確実に実施した。 さらに平日9:00～17:00の間は、チーフ管理員、サブチーフ管理員の２名を常駐させて体制の強化を図った。	協定並びに仕様書どおりに実施した。
	開館日・時間	（大日以外） 開場時間　終日 休業日　年中無休 管理員常駐時間 ・守口市駅西自転車駐車場 午前6:30～午後8:00 ・守口駅八島自転車駐車場 滝井・千林駅自転車駐車場 太子橋今市駅自転車駐車場 午前6:30～午後8:00 （月曜日から土曜日） 午前7:00～午後2:00 （日曜日及び祝祭日） ・守口駅自転車駐車場 当月20日から翌月5日まで 午前6:30～午前10:30 午後4:00～午後8:00 （月曜日から土曜日） 午前7:00～午前11:00 （日曜日及び祝祭日）	開場時間　終日 休業日　年中無休 管理員常駐時間 ・守口市駅西自転車駐車場 午前6:30～午後8:00 ・守口駅八島自転車駐車場 滝井・千林駅自転車駐車場 太子橋今市駅自転車駐車場 午前6:30～午後8:00 （月曜日から土曜日） 午前7:00～午後2:00 （日曜日及び祝祭日） ・守口駅自転車駐車場 当月20日から翌月5日まで 午前6:30～午前10:30 午後4:00～午後8:00 （月曜日から土曜日） 午前7:00～午前11:00 （日曜日及び祝祭日）	協定並びに仕様書どおりに実施した。
	受付・案内	（大日地区） ■大日駅地下自転車駐車場 運営管理業務仕様書 受付（使用承認等）業務、及び案内（入退場）業務内容に基づき実施。 ■大日駅北第１自転車駐車場 同上	■大日駅地下自転車駐車場 ・管理室には常に１名が常駐し、やむなく不在となる際は、カウンターのチャイムを鳴らしてもらい、すぐに戻れる体制を取っている。また、一時利用コーナーや定期利用場所の不慣れなお客様には、管理員が誘導案内している。年度当初の４月から５月は、管理員のほかに本社社員を派遣した。	業務の繁閑並びに自転車利用者が朝・夕の通勤、通学の時間帯に集中するなどの自転車駐車場の特性を考慮して効率的な配置体制で実施した。 定期更新のためのウエブシステムを当社独自に開発し、NP後払いと連携することにより、スムーズかつ効率的な処理が可能となり、利用者の利便性の向上を図った。

	受付・案内	（大日以外） 受付（使用承認等）業務 ・定期使用承認　1ヶ月又は3ヶ月 ・一時使用承認　1日1回単位 　守口市駅西、守口駅は1日24時間 　単位 案内（入退場）業務 ・定期使用承認　駐車シールを確認 ・一時使用承認　駐車券を取付ける	事務所の窓口に1名常駐 自転車の出入り口に1名配置 受付（使用承認等）業務 ・定期使用承認　1ヶ月又は3ヶ月 ・一時使用承認　1日1回単位 　守口市駅西、守口駅は1日24時間単位 案内（入退場）業務 ・定期使用承認　駐車シールを確認 ・一時使用承認　駐車券を取付ける	業務の繁閑並びに自転車利用者が朝・夕の通勤、通学の時間帯に集中するなどの自転車駐車場の特性を考慮して効率的な配置体制で実施した。 定期更新は素早い対応が必要のため、お客様のこれまでの更新内容を出来るだけ把握して、事前準備によりスムーズな対応に心がけた。
	料金設定	守口市自転車駐車場条例第7条（別表第7条関係）に基づき実施した。	・規定通り確実かつ適正に徴収した	・規定通り確実かつ適正に徴収した
	広報・宣伝	業務提案により実施	（大日地区） ＫＥＳマネジメントシステムを活用した環境活動を実施した。 お客様のご意見ご要望を収集し、サービスの維持向上に務めた。 当社ホームページを充実し、社業のPRはもとより、駐輪場に関する情報をわかりやすく伝えるよう心がけた。	ＫＥＳ活動の一環として本社社員が駐輪場周辺の清掃を実施した。 お客様に駐輪場モニターとなっていただき、率直な意見をいただいた。また、WEBによるアンケート調査を実施、さらにホームページにご意見お問い合わせの受付を設定するなど、ご意見ご要望のほかおしかりもいただき、業務改善を図った。
	広報・宣伝	業務提案により実施	（大日以外） ・子育て世代用の大型車専用コーナーや高齢者や妊婦等のために優先コーナーを設けたり、自転車の入・出庫の手助けが必要な利用者へは、管理員が「優しく」援助を行った。 ・利用率向上のために、一時利用空車看板を取り付けて駐車場を利用しようとされるお客様が利用し易いように努めた。 ・当社のホームページからの定期利用の申し込みを継続して利便性向上に努めた。	守口市民及び自転車駐車場利用者への一層のサービス向上の実現に向け、最大限の努力を傾けると共に「地方自治法」及び関係条例・規則等の規定を遵守し、必要の都度貴市との協議、連絡調整のうえ管理業務を実施した。 また、前年度に引き続いて、空きのある駐輪場は5台分スペースに4台契約するなどで、スペースが狭いという不満に対処するように心がけた。 ホームページからの定期利用申込は月平均１０件と増加傾向である。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	（大日地区） ■清掃業務 ・大日駅地下自転車駐車場 ・大日駅北第１自転車駐車場　（他3か所） ■保守点検 ・大日駅地下自転車駐車場運営管理業務仕様書に基づき実施。	・ ■清掃業務　大日駅地下自転車駐車場において は、業務終了後の深夜に、Ｂ－１通路（月２回）Ｂ－２通路（月１回）のポリッシャーによる洗浄清掃を行った。 毎日清掃員が巡回しラック等の合間のゴミ拾いを実施した。 ベルトコンベアーや階段の汚れも随時モップでふき取りを行った。収集したゴミ等はゴミ袋に詰め指定の回収業者に収集させた。 その他、年に一度ラックの汚れ等の拭き取り作業を深夜に実施し、美観保持に努めた。 ・大日駅北第１自転車駐車場においては、他の３か所を含め午前２回、午後３回の巡回・点検に合わせてゴミ収集等を行い美観保持に努めた。 ■保守点検 ・大日駅地下自転車駐車場 ベルトコンベアー定期点検　６回 消防設備点検　２回　中央制御盤点検　１回 防火シャッター等の点検　１回 自動ドアー点検　４回 高圧受電設備点検　６回 防潮扉点検　１回 ・大日駅北第１自転車駐車場 コインポスト点検　（料金回収時）　照明設備　（夜間定期的及び巡回時）	利用者が安全・快適に利用できるように仕様書に沿った適正な管理運営を実施した。 施設内の清掃や自転車の整理も管理員が積極的に行い、利用者がいつも気持ちよく利用できるよう美観の保持に努めた 保守点検も専門業者に委託し、適正に行った。
	清掃・保守点検	（大日以外） ・清掃業務 自転車駐車場（付属設備を含む。）を清潔に保つ。 ・巡回及び点検業務 自転所駐車場の定期巡回警備を午前、午後とも各１回以上行う。 自転車駐車場の付属設備の日常点検を行う。	・清掃業務 管理員の常駐する守口市駅西自転車駐車場、守口駅八島自転車駐車場、滝井・千林駅自転車駐車場及び太子橋今市駅自転車駐車場の清掃は、管理員が時間を決めて１日２回以上定期的に実施した。 管理員が常駐しない守口駅竜田通自転車駐車場、守口市駅トークティ自転車駐車場及び土居駅東自転車駐車場は、管理員が巡回時に１日２回以上清掃を実施した。 ・巡回・点検業務 守口市駅トークティ自転車駐車場及び土居駅東自転車駐車場は守口市駅西自転車駐車場の管理員が、守口駅竜田通自転車駐車場及び守口駅自転車駐車場は守口駅八島自転車駐車場の管理員が、それぞれ一時料金集金等の管理業務を１日２回以上巡回管理した。	利用者が安全・快適に利用できるように仕様書に沿った適正な管理運営を実施した。 施設内の清掃や自転車の整理も管理員が1日２回以上行い、利用者がいつも気持ちよく利用できるよう美観の保持に努めた アンケート調査ではお客様から場内清掃、自転車の整理について好評なコメントを頂いており、満足されている人は68.6%であった。 保守点検も専門業者に委託し、適正に行った。 消防用設備点検の結果、指摘のあった、守口市駅西駐車場の消火器８本の取替え、守口市駅トークティ駐車場の自動火災報知機設備の受信機予備電源の修理を来期に行う予定である。
	清掃・保守点検		・保守点検 消防用設備　年２回 定期更新機　年４回 一時利用精算機　年４回 チェーン式電磁ロック装置　年４回	

	修繕	（大日地区） ■大日駅地下自転車駐車場 ■大日駅北第1自転車駐車場 運営管理業務仕様書に基づき実施。	以下の項目について支出した。 ・ラック修繕①　74,800円 ・自動ドア修繕　114,950円 ・ベルトコンベアー応急修繕①　85,800円 ・ベルトコンベアー応急修繕②　88,000円 ・斜路上部梁撤去　33,000円 ・消防設備点検不具合箇所修繕　137,500円 ・ラック修繕②　107,800円 ・ラック修繕③　125,400円 ・一時ポストメカ修理交換　93,500円	大日駅地下ほか大日駅各自転車駐車場をあわせて修繕費の限度額すべてを支出した。修繕の内容や実施時期等は市の担当者と調整し、修繕箇所の優先順位に留意し、計画的に実施した。
	修繕	（大日以外） 予算の範囲内で実施 １件につき２０万円以上のものについては市の承認を得て行う。	以下の項目について支出した。 ・PC修理、定期更新機保守　115,500円 ・電動空気入れ部品　2,530円 ・一時払い機改造　385,000円	委託料（補修工事等）により実施した。

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
自主事業	業務提案事項の実施	（大日地区） 事業計画書提案項目　抜粋 ・AED設置 ・バッテリー充電サービス ・専門業者による定期点検 ・管理員の継続雇用、地元雇用、高齢者雇用 ・ワイヤー錠貸し出し ・消防、避難訓練の実施 ・KES清掃活動の実施 ・駐輪場モニター制度 ・WEBアンケートの実施 ・駐輪サービス管理員10か条の実践 ・ネット申し込み、ＣＮＳシステムの導入、NP後払いシステム導入 ・電動空気入れ設置 ・管理員研修　等 大日駅地下自転車駐車場の一時利用ラックの電磁ラック化	左記項目については、令和6年度中にすべて実施済。 特にネットによる申し込み、ＣＮＳシステムの導入、NP後払いシステムの導入は、大日の全駐輪場にて導入し、利用者の約９０％が利用している。 高齢者雇用、地元雇用については、大日駅地下自転車駐車場他4か所担当の管理員、清掃員21名のうち、65歳以上は８５％、守口市及びその周辺市からの通勤者は８０％。いずれも有期雇用であるが雇用をその都度更新している。 電磁ラックならびに自動精算機を自社経費にて取得し、利用者の利便性の向上を図った。	事業計画書提案項目はほぼ実施すみである。 特にネットによる申し込み、ＣＮＳシステムの導入、NP後払いシステムの導入により、定期更新期間であればどこでも更新手続きが可能となり、窓口での混雑が回避されるとともに、クレジットカードを所有していない学生でもスマホ・PCがあれば契約が可能で、かつ利用料金もNP社が確実に収納してくれる。 これにより利用者の利便性向上、料金徴収の確実性、公共事務のDX化の推進に寄与したといえる。 また利用者及び施設の安全性の確保の観点からの取り組みについても重要事項として着実に実施した。 電子ラック、精算機の導入により、朝夕の混雑か緩和されている。また回数券（プリペイドカード）を導入し、キャッシュレス化、混雑緩和につながっていると好評を得ている。
	業務提案事項の実施	（大日以外） 〇自主事業の取組み ・レンタサイクル事業 ⊙強化月間の実施 利用者へのサービス向上に役立てるとともに、管理のマンネリ化を防止するため、年間を通して計画的に月間キャンペーンを実施し、管理員自らサービスを考え、取り組む。	・守口市駅西自転車駐車場のレンタサイクル事業利用状況 利用者数　528件 収入額　211,000円 ・守口駅自転車駐車場において先行して運用を開始し、併せてNP後払いシステムを利用した定期利用者の支払のキャッシュレス化を図った。 （５月） ・美化月間とあいさつ強化月間 ポスターの掲示を行い、駐車場内・外の清掃、掲示ビラの整理を行い駐車場内の美化に努めると共に、「ハキハキ、はっきり、明るい笑顔」で利用者の心に響くように努めた。 （７月・８月） ・サービス向上月間 ポスターの掲示を行い、タイヤの空気入れ、ムシゴム交換、強い風の時にはビニールひもで自転車を固定するなどサービス向上に努めた。 （10月） ・事故防止月間 ポスターの掲示を行い、場内の押し歩き等の声掛けを行い事故防止に努めた。 （12月） ・盗難防止月間 ポスターの掲示を行い、自転車及びミニバイクの「２重施錠」の呼びかけや巡回の回数を増やすなど盗難防止に努めた。	・レンタサイクル事業（自転車３台）は２８３件から５２８件と倍増した。この要因としては、駅近であり毎日利用している業務用と思われる利用者も見られることからも、次年度も継続してＨＰやポスターの掲載によるＰＲを行い事業拡大にチャレンジする。 ・定期利用者の約60％がNP後払いシステムを利用しているが、更なる利用率の向上に努める。各月間行事等の実施により、利用者が毎日気持ちよく利用出来るようサービス向上に役立てるとともに、管理員同士のチームワーム向上に寄与した。
	職員研修	業務提案により実施	○新規採用時研修 対象：新規採用職員 ・接遇と勤務の心得 ・挨拶、電話対応の基本について ・駐輪場管理業務に関する視聴覚研修 ・人権啓発研修 ・個人情報の取り扱い　等 ○現場責任者研修を２月に実施した。	接客業務や苦情処理、人権啓発、職務行動の５原則等の研修プログラムを実施し、管理員の資質向上が図れた。

その他	個人情報保護	個人情報の保護に関する法律、守口市個人情報保護条例等に基づき、個人情報の適正な管理のための措置を講じる。	「個人情報取扱いマニュアル」を定め、管理員一人一人に確認作業を実施し、個人情報の適正・安全な管理に努めた。 セキュリティ対策 ・勤務終了後、台帳等の個人情報を記載した書類は全て、施錠可能な書庫に保管している。 ・個人情報に関する書類の書庫の鍵は厳重管理を期している。	個人情報の保護に関する法律、守口市個人情報保護条例等に基づき、個人情報の適正な管理を行った。
	情報公開	守口市情報公開条例の規定に準じて情報公開についての必要な措置を講じる。	情報公開請求は無かった。	-
	緊急対応	「緊急連絡体制」の確立 「緊急連絡系統図」を管理室に掲示 ２４時間３６５日コールセンター体制及び夜間警備の契約による対応	「緊急連絡体制」を確立するとともに、現場責任者として、チーフ1名を定め管理責任内容を明確にした「緊急連絡系統図」を管理室に掲示し、不測の事故が発生した時の初期対応に備えている。 管理員の行動指針を「危機管理マニュアル」に定め、確認作業を実施した。　　・大日駅地下・大日駅北第１の双方とも緊急連絡体制網を管理室に掲示し、不測の事故や有事に備え即時に対応できる体制を敷いた。 ２４時間３６５日コールセンター体制及び夜間警備の契約によりお客様からの不具合申し出等不測の事態に対応した。 大日駅地下では防水扉の操作方法の確認、消防訓練等に管理員を参加させて、操作の習得と有事の際の対応方法に備えた。	「緊急連絡系統図」、管理マニュアルを管理員一人一人が確認した。 利用者等の事故は発生していない。 消防・避難訓練や防水扉の操作訓練を実施するとともに緊急時の連絡体制、不測の事態に備えた体制を構築した。

事業達成度評価　コメント

1．管理運営業務・施設維持管理業務に関しては、管理員の適正配置は勿論のこと、警備会社による警備、清掃、施設維持専門業者による維持点検を実施し、施設の適切な管理運営、利用者の安全の確保を図った。

2．施設利用等許可業務に関しては、管理員の親切丁寧な対応を実践した。また、利用者の利便性の向上のため、契約手続きを当社開発のウエブシステムにて行うことにより利用者の利便性の向上が図れた。さらに国・自治体の施策である行政手続きのＤＸ化に微力ながら貢献できた。

3．当社の自主負担により、AED、電動空気入れ、電動車用バッテリー充電器、施錠ワイヤー等を設置し、利用者サービスの向上を図った。
4．個人情報の適切、適正な保護・管理を図った。
5．緊急時並びに不測の事態に備えた体制を構築した。
6．利用料金の適正な徴収並びに増収を図った。
その他
・京阪電車の時刻表掲示、電波時計の設置、ホームページからの定期契約申込み、駐車場入口に空車看板を掲示するなど、ご利用者の利便性に努めた。
・レンタサイクル事業は主にビジネス関係のお客様に利用頂き効率的に動けると好評であった。
・新型コロナウイルスも第５類になったが引き続き、マスクの着用、消毒液の設置、管理人室の換気の徹底を徹底している。

B

凡例：事業達成度評価の区分

Ａ：協定事項等に定める水準を上回っている
Ｂ：協定事項等に定める水準と同程度である
Ｃ：協定事項等に定める水準を満たすことができなかった

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	利用料金	利用台数(年間)	
		■大日駅地下自転車駐車場	■大日駅地下自転車駐車場	■大日駅地下自転車駐車場
		＜自転車＞		
		一時利用 、150円(電磁ロック)	152206台(平均417台／日)	・一時利用
		一時利用(ppカード11回分) 1，500円	1806枚(平均4.9枚／日)	
		定期利用 (1か月)		令和6年度の一時利用者数(電磁ロック)は、1日平均417人で、所定の収容台数395台を超える利用があった。
		B－1 平置き(一般) 2，000円	191台	
		B－1 平置き(学生) 1，700円	5台	
		B－1 平置き(障がい者) 1，000円	23台	
		B－1 1段ラック(一般) 2，000円	189台	
		B－1 1段ラック(学生) 1，700円	6台	・定期利用
		B－1 1段ラック(障がい者) 1，000円	11台	※ 定期利用は管理員の他ブロック案内の働きかけにより待機解消の状況となった。
		B－1 2段ラック下段(一般) 2，000円	375台	
		B－1 2段ラック下段(学生) 1，700円	21台	
		B－1 2段ラック下段(障がい者) 1，000円	19台	
		B－1 2段ラック上段(一般) 1，900円	354台	
		B－1 2段ラック上段(学生) 1，600円	43台	
		B－1 2段ラック上段(障がい者) 950円	28台	
		B－2 平置き(一般) 1，800円	151台	
		B－2 平置き(学生) 1，500円	37台	
		B－2 平置(障がい者) 900円	9台	
		B－2 1段ラック(一般) 1，800円	1410台	
		B－2 1段ラック(学生) 1，500円	296台	
		B－2 1段ラック(障がい者) 900円	25台	
		B－2 2段ラック下段(一般) 1，800円	422台	
		B－2 2段ラック下段(学生) 1，500円	59台	
		B－2 2段ラック下段(障がい者) 900円	6台	
		B－2 2段ラック上段(一般) 1，700円	235台	
		B－2 2段ラック上段(学生) 1，400円	79台	
		B－2 2段ラック上段(障がい者) 850円	9台	
		定期利用 (3か月)		
		B－1 平置き(一般) 5，400円	432台	
		B－1 平置き(学生) 4，500円	48台	
		B－1 平置き(障がい者) 2，700円	61台	
		B－1 1段ラック(一般) 5，400円	538台	
		B－1 1段ラック(学生) 4，500円	62台	
		B－1 1段ラック(障がい者) 2，700円	38台	
		B－1 2段ラック下段(一般) 5，400円	1027台	
		B－1 2段ラック下段(学生) 4，500円	134台	
		B－1 2段ラック下段(障がい者) 2，700円	58台	
		B－1 2段ラック上段(一般) 5，100円	705台	
		B－1 2段ラック上段(学生) 4，300円	128台	
		B－1 2段ラック上段(障がい者) 2，550円	14台	
		B－2 平置き(一般) 4，800円	156台	
		B－2 平置き(学生) 4，000円	47台	
		B－2 平置き(障がい者) 2，400円	6台	
		B－2 1段ラック(一般) 4，800円	31396台	
		B－2 1段ラック(学生) 4，000円	1121台	
		B－2 1段ラック(障がい者) 2，400円	54台	
		B－2 2段ラック下段(一般) 4，800円	933台	
		B－2 2段ラック下段(学生) 4，000円	342台	
		B－2 2段ラック下段(障がい者) 2，400円	23台	
		B－2 2段ラック上段(一般) 4，500円	342台	

		B－2 2段ラック上段(学生) 3，700円	259台	
		B－2 2段ラック上段(障がい者) 2，250円	13台	
施設利用等許可業務	利用者数・利用料金	■大日駅北第1自転車駐車場 ＜自転車＞ ・一時利用(コインポスト) 100円 ・定期利用(1か月) 一般 1，500円 学生 1，300円 障がい者 750円 ・定期利用(3か月) 一般 4，200円 学生 3，600円 障がい者 2，100円 ＜原動機付自転車＞ ・一時利用(コインポスト) 200円 ・定期利用(1か月) 一般 2，300円 学生 2，300円 障がい者 1，150円 ・定期利用(3か月) 一般 6，400円 学生 6，400円 障がい者 3，200円	■大日駅北第1自転車駐車場 69369台(平均190台/日) 631台 123台 7台 1294台 465台 60台 2057台(平均5.6台/日) (一般・学生同一料金) 90台 0台 (一般・学生同一料金) 72台 5台	■大日駅北第1自転車駐車場 ・定期利用 利用待ちの状況は解消されている。 ・一時利用 利用待ちの状況は解消されている。
		■大日駅北第2自転車駐車場 ＜自転車＞ ・定期利用(1か月) 一般 1，500円 学生 1，300円 障がい者 750円 ・定期利用(3か月) 一般 4，200円 学生 3，600円 障がい者 2，100円	■大日駅北第2自転車駐車場 240台 14台 10台 627台 123台 33台	■大日駅北第2自転車駐車場 ・定期利用
		■大日駅南自転車駐車場 ＜原動機付自転車＞ ・一時利用(コインポスト) 200円 ・定期利用(1か月) 一般 2，300円 学生 2，300円 障がい者 1，150円 ・定期利用(3か月) 一般 6，400円 学生 6，400円 障がい者 3，200円	■大日駅南自転車駐車場 4680台(平均12.9台／日) (一般・学生同一料金) 118台 0台 (一般・学生同一料金) 156台 0台	■大日駅南自転車駐車場 ・一時利用 待ちの状況はない。 ・定期利用 今のところ待ちはない。
	利用者数・利用料金	■大日駅西自転車駐車場 ＜自転車＞ ・一時利用(コインポスト) 100円 ・定期利用(1か月) 一般 1，500円 学生 1，300円 障がい者 750円 ・定期利用(3か月) 一般 4，200円 学生 3，600円 障がい者 2，100円 ＜原動機付自転車＞ ・一時利用(コインポスト) 200円	■大日駅西自転車駐車場 6100台(平均16.7台／日) 60台 4台 0台 160台 22台 5台 296台(平均081台／日)	■大日駅西自転車駐車場 ・定期利用 申込時に早く入れる等の利用を促した。

施設利用等許可業務		・定期利用(1か月) 一般　2，300円 学生　2，300円 障がい者　1，150円 ・定期利用(3か月) 一般　6，400円 学生　6，400円 障がい者　3，200円	(一般・学生同一料金) 3台 0台 (一般・学生同一料金) 11台 1台	
	利用率	所定収容台数 ■大日駅地下自転車駐車場 ＜自転車＞ 一時利用　395台 定期利用　3，067台 ■大日駅北第1自転車駐車場(他3か所) ・大日駅北第1自転車駐車場 ＜自転車＞ 一時利用　359台 定期利用　738台 ＜原動機付自転車＞ 一時利用　10台 定期利用　31台 ・大日駅北第2自転車駐車場 ＜自転車＞ 定期利用　240台 ・大日駅南自転車駐車場 ＜原動機付自転車＞ 一時利用　40台 定期利用　77台 ・大日駅西自転車駐車場 ＜自転車＞ 一時利用　32台 定期利用　160台 ＜原動機付自転車＞ 一時利用　5台 定期利用　12台	利用率 ■大日駅地下自転車駐車場 ＜自転車＞ 一時利用　105.57% 定期利用　90.5% ■大日駅北第1自転車駐車場(他3か所) ・大日駅北第1自転車駐車場 ＜自転車＞ 一時利用　52.9% 定期利用　66.5% ＜原動機付自転車＞ 一時利用　56.3% 定期利用　83.9% ・大日駅北第2自転車駐車場 ＜自転車＞ 定期利用　90.4% ・大日駅南自転車駐車場 ＜原動機付自転車＞ 一時利用　32.0% 定期利用　64.9% ・大日駅西自転車駐車場 ＜自転車＞ 一時利用　52.2% 定期利用　30.0% ＜原動機付自転車＞ 一時利用　16.2% 定期利用　25.0%	■大日駅地下自転車駐車場 地下1階の一時利用エリアが午前の早い時間帯に満車になる。満車時の来られた利用者に、地上の一時利用エリアへの利用を促した。 ■大日駅北第1自転車駐車場 (他3か所) 北第1自転車駐車場の空いている定期利用エリアの一部を暫定的に一時利用エリアとして運用。地下の一時利用者が満車を口実に路上駐車をしないよう、一時利用エリアを確保し、利用者に駐輪場の利用を促した。放置自転車防止と利用料金の増収が図れた。

【様式第1号】
（指定管理者記入様式）

項目	内容	協定事項等	実施状況（実績値等）	達成度分析
施設利用等許可業務 大日地区以外	利用者数・利用料金	利用料金 自転車 一時利用（屋外） 100円 一時利用（屋内） 150円 定期利用１ヶ月 一般（屋外） 1,500円 学生（屋外） 1,300円 障害（屋外） 750円 一般（屋内） 2,000円 学生（屋内） 1,800円 障害（屋内） 1,000円 一般（屋上） 1,300円 学生（屋上） 1,100円 定期利用３ヶ月 一般（屋外） 4,200円 学生（屋外） 3,600円 障害（屋外） 2,100円 一般（屋内） 5,500円 学生（屋内） 5,000円 障害（屋内） 2,750円 一般（屋上） 3,600円 学生（屋上） 3,100円 原動付自転車 一時利用 200円 定期利用１ヶ月 一般（屋外） 2,300円 障害（屋外） 1,150円 一般（屋内） 3,000円 障害（屋内） 1,500円 定期利用３ヶ月 一般（屋外） 6,400円 障害（屋外） 3,200円 一般（屋内） 8,000円 障害（屋内） 4,000円	令和６年度実績 自転車 一時利用（屋外） 31,362台 （日平均 85台） 一時利用（屋内） 71,010台 （日平均 194台） 自転車定期利用 一般（屋外） 3,246台 （月平均 270台） 学生（屋外） 412台 （月平均 34台） 障害（屋外） 109台 （月平均 9台） 一般（屋内） 16,884台 （月平均1,407台） 学生（屋内） 4,036台 （月平均 336台） 障害（屋内） 828台 （月平均 69台） 一般（屋上） 26台 （月平均 2台） 学生（屋上） 12台 （月平均 1台） 原動機付自転車 一時利用（屋外） 833台 （日平均 2台） 一時利用（屋内） 995台 （日平均 2台） 原動機付自転車定期利用 一般（屋外） 88台 （月平均 7台） 障害（屋外） 0台 （月平均 0台） 一般（屋内） 318台 （月平均 26台） 障害（屋内） 6台 （月平均 1台）	外出の機会が増え、前年度比で一時利用者が55台／日以上増加しており、また、定期利用者においては、一般及び障害者について微増であるが、学生利用については少子高齢化のためか微減となった。

【様式第1号】
（指定管理者記入様式）

施設利用等許可業務	利用率	収容可能台数 守口市駅西自転車駐車場 自転車 一時利用　96台 定期利用　955台 守口駅八島自転車駐車場 自転車 一時利用　54台 定期利用　406台 原動機付自転車 定期利用　6台 守口駅竜田通自転車駐車場 自転車 定期利用　215台 原動付自転車 定期利用　7台 守口駅自転車駐車場 自転車 一時利用　95台 定期利用　352台 原動付自転車 一時利用　5台 定期利用　5台 守口市駅トークティ自転車駐車場 自転車 一時利用　12台 定期利用　211台 原動付自転車 定期利用　11台 土居駅東自転車駐車場 自転車 一時利用　12台 定期利用　221台 原動付自転車 一時利用　5台 定期利用　5台 滝井千林駅自転車駐車場 自転車 一時利用　131台 定期利用　1,003台 原動付自転車 一時利用　4台 定期利用　12台 太子橋今市駅自転車駐車場 自転車 一時利用　90台 定期利用　627台 原動付自転車 一時利用　5台 定期利用　16台	令和６年度実績 守口市駅西自転車駐車場 自転車 一時利用　98.6% 定期利用　86.9% 守口駅八島自転車駐車場 自転車 一時利用　64.5% 定期利用　82.6% 原動機付自転車 定期利用　36.1% 守口駅竜田通自転車駐車場 自転車 定期利用　14.4% 原動付自転車 定期利用　64.3% 守口駅自転車駐車場 自転車 一時利用　117.7% 定期利用　85.2% 原動付自転車 一時利用　51.7% 定期利用　100.0% 守口市駅トークティ自転車駐車場 自転車 一時利用　44.9% 定期利用　83.8% 原動付自転車 定期利用　72.7% 土居駅東自転車駐車場 自転車 一時利用　12.1% 定期利用　8.7% 原動付自転車 一時利用　9.0% 定期利用　76.7% 滝井千林駅自転車駐車場 自転車 一時利用　9.9% 定期利用　20.3% 原動付自転車 一時利用　19.6% 定期利用　20.1% 太子橋今市駅自転車駐車場 自転車 一時利用　49.4% 定期利用　35.0% 原動付自転車 一時利用　20.0% 定期利用　62.0%	新型コロナウイルスが第5類への移行に伴い外出の機会が増加傾向にあり、駅近の駐輪場では一時利用が増加しており実績は微増となった。

【様式第1号】
（指定管理者記入様式）

（２）利用者満足度の分析・評価　　大日地区

	項目	回答結果・対応状況	分　析
１．利用者アンケート調査	実施方法 回答者数	令和６年１１月１３日（水）～１１月３０日（土）実施 定期利用者と一時利用者にアンケート用紙(1000枚)を配布。管理室前に回収箱を設置するとともにアンケート用紙のQRコードでWEBでの回答も可能とした。 回答数80名	
	回答された方の年齢	①２０歳未満　4名　5.0% ②２０代　7名　8.8% ③３０代　7名　8.84% ④４０代　15名　18.8% ⑤５０代　34名　42.5% ⑥６０代以上　12名　15.0% ⑦無回答　1名　1.3%	定期契約者のうち、約７５％が一般、２１％が学生、４％がその他であることを考慮すると、比較的年齢層の高い方による回答が多かった。
	施設・設備の満足度	①大変満足　17名　21.3% ②やや満足　22名　27.5% ③普通　23名　28.8% ⑤やや不満　9名　11.3% ⑤大変不満　9名　11.3% ⑥無回答　0名　0.0%	ラックの間隔が狭いため、出し入れに難儀するとのご意見をよく聞く。屋外駐輪場では、風による自転車の倒れや鳩の糞害の苦情がある。
	設備の運営(安全性、場内整理・清掃など)	①大変良い　18名　22.5% ②良い　17名　21.3% ③普通　23名　28.8% ④悪い　12名　15% ⑤大変悪い　10名　12.5% ⑥無回答　0名　0.0%	たいへん良い、良い、普通と回答した方が７２.6%と一定の評価を得ているが、悪いと回答した方も一定数見られる。引き続き、場内の清掃・整理、安全性の確保に努めたい。
	職員の応対・態度	①大変良い　20名　25% ②良い　22名　27.5% ③普通　29名　36.3% ④悪い　5名　3.8% ⑤大変悪い　3名　3.8% ⑥無回答　1名　1.3%	管理員の接遇ついては、当社として特に力を入れ、機会あるごとに、指導教育を行っている。回答にも一定の効果が表れていると考える。
	利用料金	利用料金は条例に規定されているため、指定管理者が利用料金について、尋ねることは控えました。	-
	利用時間	①大変良い　34名　42.5% ②良い　10名　12.5% ③普通　30名　37.5% ④悪い　2名　2.5% ⑤大変悪い　3名　3.8% ⑥無回答　1名　1.3%	地上の駐輪場は２４時間利用が可能であること、地下駐輪場においても早朝5時から深夜0時45分まで利用可能であることから、一定の評価を受けていると考える。

【様式第1号】
（指定管理者記入様式）

	主な意見・要望等の内容	対応状況等
２．市民等からの意見・要望等	1) 利用料が高額なうえ、何かあったら責任取らないのは、おかしいのでは? 2) ハンドルの巾が広いとか特殊な自転車は利用出来ないようにしてほしい。出し入れが大変です。	1) 利用料金については、条例等で定められており、指定管理者が判断す事項ではない。（市の管理運営事項）。なお、周辺の民間経営の駐輪場や他の自治体等の駐輪場と比較しても決して高額ではなく、むしろ手ごろな料金と思われる。２）規格外の自転車については、指定管理者においても問題意識を持っているところであり、今後市に相談したい。
	電波が届かず不便だったがWi-Fiできるようになったようで更新がしやすくなりそうです	管理開始当初は、地下駐輪場は携帯の電波が届きにくい状況であった。そこで、指定管理者（当社）の費用負担により、Wi-Fiを設置した。利用者の利便性の向上につながった。
	上段の自転車を出してもトレーを出したまましまわない人が多く迷惑。	場内での声掛けや啓発文面の掲示、管理員がラックを収納するなど取り組んでいるが、マナーを守っていただけない利用者は一定程度おれれます。引き続き、場内の整理、マナー向上に取り組んでいく。
	大日駅北第1自転車駐輪場において雨天日に雑巾の段ボールの看板で「サドル以外に拭かないでください、拭いた人がいた場合には撤去します！」という旨の内容(この前には微妙に違う内容が書かれていた)が置かれている件について、そういう人がいるのにがっかりしたが、これが初めて見かけた日に雑巾を使おうと手で触ったら、油が大量についており、結局手に油が大量について今でも覚えているほど非常にムカつきました。また看板が目にするだけでも、何もやっていないのに責められているような気がして心が痛むので、段ボールの看板を撤去をすると共に雑巾も撤去して欲しいです(そもそも駐輪場側は手拭きを提供する義務を背負ってないし、上記の理由によりむしろ負の効果を生み出しかねない)。これに対しての対抗意見はあると思いますが、そういう雑巾が無くてもサドルを吹きたい人は自分用の雑巾を持参すれば解決できるので、こう言った観点も含めて考えるともう雑巾はいらない(というより看板を見たくない)です。ぜ	この方以外にも利用者から同趣旨の意見要望を口頭でいただいた。検討の結果、ふき取り用の布は廃止した。
	地下駐輪場から地上に上がる時、地上に喫煙所があるため、とても臭いが気になります！副流煙で健康被害にも影響を与えるので全面的に禁煙にして欲しいです！	地下駐輪場はもちろん、地上の駐輪場は禁煙となっている。ただし、地上交通広場は、市が設置した喫煙所があるため、苦情がある。指定管理者で判断できない事項である。
	空気入れは以前はぜんぜん入らなかったように思いますが、今のは自転車屋さんのように入るので、助かっております。ありがとうございます。	提案書にも記載されているとおり、大日駅地下駐輪場と大日駅北第1駐輪場に、ガスタンク式の電動空気入れを設置しており、駐輪場利用者が多数利用され、好評を得ている。
	地下２階から１階へ上がる自転車用のベルトコンベアーが長期に渡り故障していたので、次からは速やかに修理をお願いしたい。	ベルトコンベアーが故障した際に、指定管理者にて速やかに応急修理を手配したが、修理では復旧できないことが判明し、市にベルト等の交換等をお願いした。市も速やかに発注契約の手続きをとっていただいたが、所定の日数がかかることはやむを得ない。なお、ベルトコンベアー等は設置から相当の年数が経っており、本格的な改修が必要と考えられる。

利用者満足度評価　コメント

１．施設設備の利用満足度は「大変満足・やや満足・普通」の回答が７７．６%であった。概ね評価を得ているが、２２%の回答者が不満を感じている。施設設備の状態を把握し、不具合や故障に対して可能な限り迅速に対応している。２．設備運営（清掃・場内整理・安全性）については「大変良い・良い・普通」の回答が７２．６%であった。一方で「悪い・大変悪い」との回答が２７%あり、今後も引き続き、場内整理や清掃をきめ細かく実施し、場内環境の向上に努めたい。３．管理員の接遇態度は、「大変良い・良い・普通」の回答が９０%と概ね評価を得ている。引き続き、親切丁寧な対応を実践していく。

【様式第1号】
（指定管理者記入様式）

（２）利用者満足度の分析・評価　　大日地区以外

	項目	回答結果・対応状況	分　析
１．利用者アンケート調査	実施方法 回答者数	令和　６年 11月13日～11月30日に実施。 定期利用者の更新時と一時利用者にアンケート用紙(900枚)を配布。管理室前に回収箱を設置するとともにアンケート用紙のQRコードでWEBでの回答も可能とした。 回答数２６５名（WEB 120名、回答用紙145名）	
	回答された方の年齢	①２０歳未満　15名　5.7% ②２０代　21名　7.9% ③３０代　42名　15.8% ④４０代　51名　19.2% ⑤５０代　83名　31.3% ⑥６０歳以上　52名　19.6%	
	施設・設備の満足度	①大変満足　100名　37.7% ②やや満足　71名　26.8% ③普通　57名　21.5% ④やや不満　21名　7.9% ⑤大変不満　16名　6.0% ⑥無回答　0名　0.0%	駐車スペースが狭いため改善を求める声が多く満足していない人は全体の13.9%であるが、満足されている人は64.5%であった。
	設備の運営(安全性、場内整理・清掃など)	①大変満足　126名　47.5% ②やや満足　56名　21.1% ③普通　54名　20.4% ④やや不満　17名　6.4% ⑤大変不満　11名　4.2% ⑥無回答　1名　0.4%	たいへん満足、やや満足が68.6%と高率でいつも綺麗に清掃されていて自転車の整理整頓が行き届いているので気持ちが良いなどが理由として上げられていた。
	職員の応対・態度	①大変満足　135名　50.9% ②やや満足　52名　19.6% ③普通　56名　21.1% ④やや不満　13名　4.9% ⑤大変不満　4名　1.5% ⑥無回答　5名　1.9%	「大変満足」と「やや満足」を合わせて70.5%の高評価で、台風の時に自転車をひもで結んでくれていたので飛ばずにすんだ等親切な対応、いつも明るく挨拶してくれる等、多くの好意的なご意見を頂いている。
	利用時間	①大変満足　141名　53.2% ②やや満足　21名　7.9% ③普通　92名　34.7% ④やや不満　3名　1.1% ⑤大変不満　3名　1.1% ⑥無回答　5名　1.9%	２４時間利用できるので問題無い等、満足している人の割合は全体で61.1%を占め、高い割合を示している。 一方、夜でも定期更新機が利用できるようにしてほしいとの要望もある。

	主な意見・要望等の内容	対応状況等
２．市民等からの意見・要望等	駐車スペースが狭い	空きスペースの多い駐輪場は１台おきに契約したり、大型自転車用の場所を増やしたり、普通の大きさの自転車でも狭いため5台分のスペースに4台停める等の対応を進めている。空きの少ない駐輪場は自転車の大きさで契約場所を振り分けているが、根本的な問題のためご不満にお答えできていない状況です。
	一時利用台数を増やしてほしい。	定期利用場所を縮小させることはできないため、高齢者や子供連れの一時利用者が駐車する際に管理員が手伝いする等の配慮をしている状況である。

利用者満足度評価　コメント

利用者の意見把握、苦情対応として、「ご意見箱」の設置やアンケートの実施など日頃から業務改善に向けた取組を実施している。また、利用を希望される方のためにホームページで駐車場の空車案内や定期契約の申し込みに対応している。
駅に近く立地が良く２４時間利用出来て、管理員が常駐して場内の清掃や自転車の整理整頓が行き届いており、全体的に高い満足度を得ている。但し、定期及び一時利用の駐車スペースが狭隘である等の理由で14%の利用者の方が満足していない状況である。
管理員の接客対応は、満足している人が71%であり、笑顔で挨拶をモットーにお客様とのコミュニケーションに心がけており、タイヤの空気圧チェック等の親切な対応で、お客様に大変喜ばれている。特に挨拶に関して好意的なご意見を頂いている。

（３）収支状況の分析・評価

収入の部

（単位：千円）

			予算額	実績額	実績 － 予算	備　考
委託料			103,621	103,621	0	
利用料金等	施設利用料				0	
	事業収入	レンタサイクル事業		211	211	守口市駅西自転車駐車場において実施（レンタル自転車３台、528件）
					0	
					0	
					0	
	雑入	自販機		33	33	守口市駅トークテイ駐車場に設置
収入合計			103,621	103,865	244	

支出の部

（単位：千円）

大項目	小項目	予算額	実績額	予算 － 実績	備　考
人件費	給与費	56,315	57,628	-1,313	
	福利厚生費	144	34	110	
	法定福利費	1,250	1,425	-175	
	賃金等			0	
設備管理費	光熱水費	8,195	6,511	1,684	
	印刷費	476	1,177	-701	
	通信費	1,045	928	117	
	事務用品費	3,234	6,679	-3,445	
委託費	業務委託費	9,557	23,056	-13,499	
	保険料	457	210	247	
	手数料	7,091	8,285	-1,194	
その他	設備改良費	1,476	2,753	-1,277	
事務費	事業費	8,560	7,782	778	
消費税等	租税公課	5,821	4,245	1,576	
支出合計		103,621	120,713	-17,092	

収支（実績ベース）

103,865 － 120,713 ＝ -16,848

収支状況評価コメント

収支実績ベースで、16,848千円の支出超過となったが、初年度の開業開始にかかる設備、消耗品の支出が支出超過の主な要因である。次年度以降は、これらの支出が減少する見込みであり、収支バランスが安定すると予測する。