様式第１号

**守口市公開型GIS更新・運用事業**

**プロポーザル参加表明書**

守口市長

瀬野　憲一　様

　上記事業の提案に参加したいので、守口市の配布資料（守口市公開型GIS更新・運用事業「プロポーザル実施要領」及び「企画提案仕様書」）の内容を全て把握し、また、本公募に係る参加資格要件を全て満たしていることを誓約し、ここに参加表明書を提出します。

　手続きにあたり、提出する全ての書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。虚偽の記載があると認められた場合、提案参加資格を取り消されても異議申し立てを行いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和６年　　月　　日 |
| 住　所 | 〒 |
| 会社名 |  |
| 代表者 |  |
| 連絡担当者 | 氏　名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） |
|  |
| 所属・役職 |  |
| TEL |  |
| E-mail | 添付書類1. 市税の納税証明書（構築事業者の所在地の市税（法人市民税）の未納がない証明書で、提出時に発行から３か月以内のものを直前１か年分提出すること。）
2. 国税の納税証明書（法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明書（※）を提出すること。）

※【納税証明書その３の３（法人税・消費税及び地方消費税）】 |

様式第２号

配置技術者実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 管理技術者氏名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 履行期間 | 発注者名 | 業務名称 | 役割 | 契約金額（単位：円） |
|  |  |  | 管理技術者 |  |

※地方公共団体における、公開型GIS導入（更新）事業において、管理技術者として従事した実績（再委託による業務及び照査技術者としての実績は含まない。契約書の写し及びその実施体制表等を添付すること）について記載すること。また、３ヶ月以上雇用している証明（健康保険証写し）を提出するものとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 照査技術者氏名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 履行期間 | 発注者名 | 業務名称 | 役割 | 契約金額（単位：円） |
|  |  |  | 照査技術者 |  |

※地方公共団体における、公開型GIS導入（更新）事業において、照査技術者として従事した実績（再委託による業務の実績は含まない。契約書の写し及びその実施体制表等を添付すること）について記載すること。また、３ヶ月以上雇用している証明（健康保険証写し）を提出するものとする。

様式第３号

会社概要報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資　本　金 | 円 |
| 年間売上高 | 千円　（　　　年　　月～　　　年　　月） |
| 従業員数 | 人　 |
| 主な業務内容 |
| 会社の特色 |
| 本業務担当部署名 |  |
| 担当部署所在地 |  |
| 担当部署の技術者総数 |  |
| 品質管理及び情報保護対策 | 認証名 | 登録（認証）番号 |
| 情報セキュリティマネジメントシステム（ISO/IEC 27001またはJIS Q 27001） |  |
| 品質マネジメントシステム（ISO 9001） |  |
| プライバシーマーク（JIS Q 15001） |  |
| 環境マネジメントシステム(ISO14001) |  |
| ITサービスマネジメントシステム(ISO20000) |  |
| その他特記事項 |

※添付書類

各種登録（認証）書の写し

様式第４号

業務実績報告書（法人）

（最大５件まで）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 履行期間 | 発注者名 | 業務名称 | 契約金額（単位：円） |
| 例 | H26～H30 | ○○市 | ○○市公開型GIS更新・運用事業 | ○○○円 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

※平成26年度以降、地方公共団体との間に契約した、公開型GIS導入（更新）の受注実績について記載すること。（契約書の写し等を添付すること）

なお、様式第２号の添付資料と重複するものは、その旨を記載し、添付を省略することができる。

※実績とは、業務が令和６年４月１日時点において完了しているものを指す。

※本条件の期間には、業務完了日が当てはまればよく、契約締結日はこの限りではない。

※評価項目となるため、対象となる実績を全て記載すること。（最大５件）

様式第５号

業務実績報告書（管理技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 管理技術者氏名 |  |

（最大５件まで）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 履行期間 | 発注者名 | 業務名称 | 役割 | 契約金額（単位：円） |
| 1 |  |  |  | 管理技術者 |  |
| 2 |  |  |  | 管理技術者 |  |
| 3 |  |  |  | 管理技術者 |  |
| 4 |  |  |  | 管理技術者 |  |
| 5 |  |  |  | 管理技術者 |  |

※平成26年度以降、地方公共団体との間に契約した、公開型GIS導入（更新）の受注実績のうち、管理技術者（主として指揮監督を行い、業務履行について業務内容の管理を行う者）としての実績についてのみ記載すること。（契約書の写し及びその実施体制表等を添付すること）

なお、様式第２号及び様式第４号の添付資料と重複するものは、その旨を記載し、添付を省略することができる。

※実績とは、業務が令和６年４月１日時点において完了しているものを指す。

※本条件の期間には、業務完了日が当てはまればよく、契約締結日はこの限りではない。

※評価項目となるため、対象となる実績を全て記載すること。（最大５件）

様式第６号

**提案価格書**

件　　名　　　守口市公開型GIS更新・運用事業

上記件名についての企画提案に、下記金額（総額）にて応募します。

なお、本金額には、守口市の配布資料（守口市公開型GIS更新・運用事業「プロポーザル実施要領」及び「仕様書」）の内容を全て把握したうえで、事業に係る全費用を記載します。

**提案価格（総額　税抜）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

**〈内訳〉**

①環境構築に係る経費（税抜）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

②運用に係る経費（税抜）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

※　提案価格の明細(自由形式)を添付すること。

様式第８号

参　加　辞　退　届

守口市公開型GIS更新・運用事業に係る企画提案に、参加表明書を提出しましたが、今回は参加を辞退します。

令和　　年　　月　　日

守口市長

瀬野　憲一　様

提出者

　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　会 社 名

　　　　　　　　　　　　　代 表 者

　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　電　　話

　　　　　　　　　　　　　F　A　X

　　　　　　　　　　　　　E - mail