**守口市自転車駐車場**

**指定管理者申請様式集**

**令和５年９月**

**守口市**

【作成方法等】

　・申請時に以下の書類をファイリングし、10部（原本及びその複写9部）提出してください。付属書類以外の書類は、全て「Ａ４版縦使い、横書き、左綴じ」とします。

　・指定された上限ページ数を厳守して提案してください。

　・募集要項に示す評価項目の各内容（団体の経営状況を除く）について、必ず記述（具体的に）するようにしてください。

　・各様式の作成にあたっては、守口市自転車駐車場指定管理者募集要項「４．指定管理者が行う業務の範囲[指定管理業務]（１）自転車駐車場運営管理」に係るものについてのみ記入してください。ただし、様式４－４－①「①提案金額表」のみ、守口市自転車駐車場指定管理者募集要項「４．指定管理者が行う業務の範囲[指定管理業務]及び[その他の業務]」のそれぞれの金額について記入して下さい。

　・各様式において、「※印」で記載された事項は、作成にあたっての注記事項であるため、事業提案書の提出の際には削除して提出してください。

【提出書類一覧】

１　事業者の概要･財務状況等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 主な記載内容 |
| 申請書等 | 1－1－① | 指定管理者指定申請書 |
| 1－1－② | 共同応募構成団体名簿 |
| １－１－③ | 守口市自転車駐車場指定管理者指定申請に係る誓約書 |
| 付属書類（法人の場合） | 任　意 | 事業計画書（今年度）及び事業報告書（3ヵ年） |
| 任　意 | 登記簿謄本（3ヶ月以内） |
| 任　意 | 印鑑証明書（3ヶ月以内） |
| 任　意 | 定款又は寄附行為 |
| 任　意 | 納税証明書　その3の3及び法人市民税（3ヵ年） |
| 任　意 | 貸借対照表（3ヵ年） |
| 任　意 | 損益計算書又は収支計算書（3ヵ年） |
| 任　意 | 附属明細書又は財産目録 |
| 任　意 | 過去3ヵ年の監査報告書（会計監査人がいる場合には、独立監査人の監査報告書）　※株式会社の場合に限る |
| 任　意 | 会社概要（パンフレット可） |
| 任　意 | 自転車駐車場に関する指定管理業務の履行実績を証する協定書及びその仕様書の写し |
| 付属書類（法人以外の場合） | 任　意 | 事業計画書（今年度）及び事業報告書（3ヵ年） |
| 任　意 | 役員名簿 |
| 任　意 | 団体の規約等 |
| 任　意 | 収支予算書（今年度）及び収支決算書（3ヵ年） |
| 任　意 | 納税証明書　その3の2及び市民税（3ヵ年） |
| 任　意 | 団体概要（パンフレット可） |
| 任　意 | 自転車駐車場に関する指定管理業務の履行実績を証する協定書及びその仕様書の写し |

２　運営管理に関する計画

（1） 平等使用の確保等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 主な記載内容 |
| 施設運営の理念 | ２－１－① | ① 施設運営の基本方針 |
| ２－１－② | ② 社会貢献活動、環境活動、法令遵守等の取り組み |
| サービスの向上を図るための具体的内容 | ２－２－① | ① 使用者に提供できるサービスの種類、内容、 施設のあり方、使用者の意向把握策等サービス向上への取り組み |
| ２－２－② | ②　使用者の利便性向上に関する提案事項、その他自主事業に関する提案事項 |

（２） 施設の適切な維持管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 主な記載内容 |
| 維持管理計画等 | ２－３ | （１） 施設及び付属施設の維持管理の具体的内容、実施方法等。特に、場内の自転車整理、他の自転車駐車場への巡回、日常の適切な安全管理及び定期使用承認の方法についての具体的な考え方 |
| 再委託計画 | ２－４ | （１） 再委託する業務等 |
| 従事者の身分･責任体制･労働条件等 | ２－５ | （１） 管理運営にあたる従事者の団体内での身分、技能、施設管理上の組織、責任体制等についての具体的な考え方（２） 指揮命令系統が分かる組織図（３） 具体的な労働条件※ 就業規則(案)…給与規定含む |
| 人材確保等 | ２－６ | （１）　人材確保・採用計画の考え方等（２）　人材育成･研修計画の考え方 |
| 危機･安全管理に関する考え方 | ２－７ | （１）　苦情・トラブルの未然防止と対処方法（２） 事故防止（３） 防犯及び防災対策（４） 緊急時の体制、対策等についての具体的な考え方 |

３　市の基本施策に対する取り組み

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 主な記載内容 |
| 個人情報保護に関する考え方 | ３－１ | （１）施設が取得、保有する個人情報の保護策 |

４ 経営管理に関する計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 主な記載内容 |
| 中長期的な経営方針 | ４－１ | （１）　サービスの質の確保と経営の効率性のバランス |
| 収支計画の実現可能性 | ４－２ | （１）　収支計画の根拠 |
| 事業実積 | ４－３ | （１）　自転車等駐車場の運営実績※事業の特徴等を含む運営実績、パンフレット等があれば添付のこと。 |
| 守口市自転車駐車場収支計画書 | ４－４－① | ①提案金額表守口市自転車駐車場指定管理者募集要項「４．指定管理者が行う業務の範囲[指定管理業務]及び[その他の業務]」のそれぞれの金額について記入すること。 |
| ４－４－② | ② 守口市自転車駐車場収支計画書（総括表） |
| ４－４－③ ～ ４－４－⑦ | ③ ～ ⑦ 守口市自転車駐車場支出計画積算内訳書　(例) ○○ ： 単価 × 数量 ＝ ●●千円、△△ ： ▲▲千円　　など |

５ その他

|  |
| --- |
| 守口市自転車駐車場指定管理者募集に関する質疑書 |

様式１―１－①

令和５年　　月　　日

守口市長

瀬野　憲一　様

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

 守口市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第３条の規定に基づき、下記の施設について指定管理者として指定を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 指定対象施設名 | 守口市自転車駐車場 |
| 申請団体の住所 |  |
| 申 請 団 体 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代 表 者 氏 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者 | 所 属 |  | 氏 名 |
| 電 話 |  |
| Eメール |  |

* 担当者欄は、提出書類等について照会窓口になる方を記入してください。
* 必要な書類を添付してください。様式１―１－②

共同応募構成団体名簿

令和５年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表団体 | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 主に担当する業務 |  |
| 構成団体Ａ | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 主に担当する業務 |  |
| 構成団体Ｂ | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 主に担当する業務 |  |

様式１－１－③

令和５年　　月　　日

守口市長

瀬野　憲一　様

（申請者）

　　住　　　　所

法人等の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

守口市自転車駐車場指定管理者指定申請に係る誓約書

　守口市自転車駐車場指定管理者の指定申請を行うに当たり、守口市自転車駐車場指定管理者募集要項に記載されている応募不適格団体に該当していないことを誓約します。

**様式２－１－①　【上限１ページ】**

|  |
| --- |
| **１　施設運営の理念　　①施設運営の基本方針** |
| ※施設運営の基本方針について記入して下さい。 |

**様式２－１－②　【上限１ページ】**

|  |
| --- |
| **１　施設運営の理念　　②社会貢献活動、環境活動、法令遵守等の取り組み** |
| ※社会貢献活動、環境活動、法令遵守等の取り組みについて記入して下さい。 |

**様式２－２－①　【上限３ページ】**

|  |
| --- |
| **２　サービスの向上を図るための具体的な内容　①サービス向上への取り組み** |
| ※使用者に提供できるサービスの種類、内容、施設のあり方、施設のあり方、使用者の意向把握策等サービス向上への取り組みについて記入してください。※使用料の決済方法については、現行の運営水準（定期使用の新規申込及び更新時において、ICOCAによるキャッシュレス決済が可能である。）に鑑み、それと同等以上の水準でのキャッシュレス決済が可能となるような取り組みを必ず提案し、実施すること。 |

**様式２－２－②　【上限２ページ】**

|  |
| --- |
| **２　サービスの向上を図るための具体的内容　②利便性向上に関する提案事項等** |
| ※使用者の利便性向上に関する提案事項、その他自主事業に関する提案事項について記入して下さい。※定期使用承認の業務の効率化やサービス向上を目的として、定期使用の新規申込及び更新時にインターネット上での申込ができることなどを提案し、実施することを期待する。 |

**様式２－３****【上限２ページ】**

|  |
| --- |
| **３　維持管理計画等** |
| ※施設及び付属施設の維持管理の具体的内容、実施方法等について記入してください。特に、場内の自転車整理及び他の自転車駐車場への巡回の考え方、日常の適切な安全管理及び定期使用承認の方法について具体的に記入してください。 |

**様式２－４　【上限１ページ】**

|  |
| --- |
| **４　再委託の計画** |
| **再委託する業務名** | **再　　委　　託　　の　　方　　針** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**様式２－５　【上限２ページ】**

|  |
| --- |
| **５　従事者の身分･責任体制･労働条件等** |
| ※（１）運営管理にあたる従事者の団体内での身分、技能、施設管理上の組織、責任体制等についての考え方を具体的に記入してください。（２）指揮命令系統が分かる組織図も示してください。（３）労働条件について、具体的に記入してください。就業規則(案)…給与規定含む |

**様式２－６　【上限２ページ】**

|  |
| --- |
| **６ 人材確保等** |
| **（1）　人材確保・採用計画の考え方** |
|  |
| **（2）　人材育成･研修計画の考え方** |
|  |

**様式２－７　【上限２ページ】**

|  |
| --- |
| **７　危機･安全管理に関する考え方** |
| ※（１）使用者との苦情・トラブルの未然防止と対処方法（２）事故防止（３）防犯及び防災対策（４）緊急時の体制、対策等について記入してください。 |

**様式３－１　【上限１ページ】**

|  |
| --- |
| **１　個人情報保護に関する考え方** |
| ※施設が取得、保有する個人情報の保護策について記入してください。 |

**様式４－１　【上限１ページ】**

|  |
| --- |
| **1　中長期的な経営方針** |
| ※施設運営において、サービスの質の確保と経営の効率性のバランスをどのように図っていくかという観点から計画を示してください。 |

**様式４－２　【上限１ページ】**

|  |
| --- |
| **２　収支計画の実現可能性** |
| ※収支計画の根拠を記入してください。なお、計上額は基本的には提案内容と連動することとなります。 |

**様式４－３　【上限１ページ】**

|  |
| --- |
| **３　事業実績　　（１）自転車等駐車場の運営実績** |
|  | **施　設　名** | **所　在　地** | **施設の形態、管理台数など** | **主な業務内容** | **運営管理期間** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

※主要なものを記載してください。（最大５件まで）

**様式４－４－①**

**提案金額表**

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 合計 |
| 守口市自転車駐車場指定管理 |  |  |  |  |  |  |
| 大日駅前交通広場自転車駐車場管理業務 |  |  |  |  |  |  |
| 守口市放置自転車大日保管所管理業務 |  |  |  |  |  |  |
| 大日駅前交通広場及び大日駅前線の管理委託業務 |  |  |  |  |  |  |
| 一般国道１号大日地下横断通路昇降設備日常管理業務 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

**様式４－４－②**

**４　経営管理に関する計画**

**４　守口市自転車駐車場収支計画書（総括表）**

**（単位：千円）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **区　　分** | **Ｒ６年度** | **Ｒ７年度** | **Ｒ８年度** | **Ｒ９年度** | **Ｒ10年度** | **合　計** |
| 収入 | 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| 支出 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 設備管理費 |  |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |  |  |
| 収支 |  |  |  |  |  |  |

* 令和6年度～令和10年度における各年度の収支予算を主な収入支出項目に区分して示してください。
* 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

（注）項目表示は必須項目です。他にあれば追加してください。

* 修繕費及び補修費は計上する必要はありません｡

※ 経費の生じる独自提案は、含めないでください。

※　守口市自転車駐車場指定管理者募集要項「４．指定管理者が行う業務の範囲[指定管理業務]（１）自転車駐車場運営管理」に係るもののみ記入してください。

**様式４－４－③**

**守口市自転車駐車場支出計画積算内訳書（令和６年度）**

**（単位：千円）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区　　分** | **金額** | **主なものの積算内訳** |
| 支出 | 人件費 |  | ・職員　　　　名・臨時従事者　　　　　名・社会保険料 |
| 設備管理費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

* 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

（注）項目表示は必須項目です。他にあれば追加してください。

* 修繕費及び補修費は計上する必要はありません｡
* 経費の生じる独自提案は、含めないでください。

**様式４－４－④**

**守口市自転車駐車場支出計画積算内訳書（令和７年度）**

**（単位：千円）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区　　分** | **金額** | **主なものの積算内訳** |
| 支出 | 人件費 |  | ・職員　　　　名・臨時従事者　　　　　名・社会保険料 |
| 設備管理費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

* 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

（注）項目表示は必須項目です。他にあれば追加してください。

* 修繕費及び補修費は計上する必要はありません｡
* 経費の生じる独自提案は、含めないでください。

**様式４－４－⑤**

**守口市自転車駐車場支出計画積算内訳書（令和８年度）**

**（単位：千円）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区　　分** | **金額** | **主なものの積算内訳** |
| 支出 | 人件費 |  | ・職員　　　　名・臨時従事者　　　　　名・社会保険料 |
| 設備管理費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

* 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

（注）項目表示は必須項目です。他にあれば追加してください。

* 修繕費及び補修費は計上する必要はありません｡
* 経費の生じる独自提案は、含めないでください。

**様式４－４－⑥**

**守口市自転車駐車場支出計画積算内訳書（令和９年度）**

**（単位：千円）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区　　分** | **金額** | **主なものの積算内訳** |
| 支出 | 人件費 |  | ・職員　　　　名・臨時従事者　　　　　名・社会保険料 |
| 設備管理費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

* 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

（注）項目表示は必須項目です。他にあれば追加してください。

* 修繕費及び補修費は計上する必要はありません｡
* 経費の生じる独自提案は、含めないでください。

**様式４－４－⑦**

**守口市自転車駐車場支出計画積算内訳書（令和10年度）**

**（単位：千円）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区　　分** | **金額** | **主なものの積算内訳** |
| 支出 | 人件費 |  | ・職員　　　　名・臨時従事者　　　　　名・社会保険料 |
| 設備管理費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |

* 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

（注）項目表示は必須項目です。他にあれば追加してください。

* 修繕費及び補修費は計上する必要はありません｡
* 経費の生じる独自提案は、含めないでください。

**守口市自転車駐車場指定管理者募集に関する質問書**

**令和　　　　年　　　　月　　　　日**

**守口市長　　瀬野憲一　　様**

**所 在 地**

 **（申請者）　　　団 体 名**

**代表者名**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **資　料　名** | **ページ** | **質　　問　　内　　容** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 記入欄が不足する場合は、複写し記入してください。

※　受付期限　　令和５年９月20日（水）　午後５時３０分まで