守口市公園灯ＬＥＤ化事業

提出書類様式

　　　　　　　　令和４年７月

　守口市

（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

守口市長　西端 勝樹　様

質問書

質問者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

（部署名）

（担当者名）

（電話番号）

（FAX番号）

（E-mail）

「守口市公園灯ＬＥＤ化事業」について、次のとおり質問書を提出します。

質問内容

|  |
| --- |
|  |

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

参　加　表　明　書

守口市長　西端 勝樹　様

提出者

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

実務担当責任者

電話番号：

ＦＡＸ番号：

Ｅ－ｍａｉｌ：

　下記の業務について、参加表明書及び以降の企画提案書等を提出します。なお、募集要領及び仕様書に掲げる内容を承諾し、参加資格を満たしていること及び提出書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

事業名称：「守口市公園灯ＬＥＤ化事業」

（注）グループの場合は、代表企業名を記載すること。

（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

守口市長　西端 勝樹　様

グ ル ー プ 構 成 表

「守口市公園灯ＬＥＤ化事業」に基づく選定の参加に関しまして、以下の構成員で申請します。

代表者：　　　　所　在　地

　　　　商号又は名称

　　　　代表者氏名

　　　　電話番号

E-mail

　　　　担当役割［事業統括、施工役割、機器供給役割、調査役割］

その他企業グループ構成員：

　　　　所　在　地

　　　　商号又は名称

　　　　代表者氏名

　　　　電話番号

E-mail

　　　　担当役割［事業統括、施工役割、機器供給役割、調査役割］

　　　　所　在　地

　　　　商号又は名称

　　　　代表者氏名

　　 　 電話番号

E-mail

　　　　担当役割［事業統括、施工役割、機器供給役割、調査役割］

※　欄が不足の場合は、次ページに追加記載のこと。

（注）応募者の構成員を明らかにし、各々の役割分担を明確にすること。上記以外の役割を分担している場合は追加すること。

（注）構成員で交わされた合意書（連帯して保証する旨が記載されたもの）の写しを添付すること。

（様式第４号の１）

令和　　年　　月　　日

会　 社 　概 　要

守口市長　西端 勝樹　様

所　 在 　地

商号又は名称

代表者　氏名

電話番号

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| 資本金 | 円 |
| 従業員数 | 名 |
| （内訳） | 事務系　　　　　名　・　技術系　　　　　名 |
| 事業概要  （設立年、事業内容、  年間売上金額、営業所一覧等） |  |
| 会社の特徴 |  |

（注）グループ内の構成各社、それぞれ提出すること。

（様式第４号の２）

業　務　実　績　表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業件名 | 発注者 | 受注形態 | 契約金額  (千円) | 契約年月日 | 契約期間 | 事業の概要 |
| 公園灯数量 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |

　　　※　受注形態の欄には、単独、グループの別を記入すること。

　　　※　上記の各契約を証明できる書類を添付すること。

　　　※　記入できる実績は最大５件とする。

（グループ名（代表企業名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（様式第４号の３）

＜業務組織体制図＞

|  |
| --- |
| 【記載例】    　・配置を予定している担当者の役割及び氏名、連絡先の電話番号を記載してください。  　・協力会社（再委託）等がある場合は、その協力内容がわかるように記載してください。  　・常時打合せに参加する職員（予定でも可）がわかるように明記してください。  　・提出の際には、本記載例及び注意書きは削除してください。 |

（様式第４号の４）

各 役 割 の 責 任 者 業 務 実 績 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分　　　担  氏名・年齢 | 実務経験年数  資　　　格 | 過去に従事したＬＥＤ化事業等  類似業務の実績 |
| 実施年度　　立場　　業務概要 |
| 統括役割責任者  社名    氏名    年齢　　　　　歳 | 経験年数　　年 |  |
| 資格の種類： |  |
|  |
|  |
| 施工役割責任者  社名    氏名    年齢　　　　　歳 | 経験年数　　年 |  |
| 資格の種類： |  |
|  |
|  |
| 機器供給役割責任者  社名    氏名    年齢　　　　　歳 | 経験年数　　年 |  |
| 資格の種類： |  |
|  |
|  |
| 調査役割責任者  社名    氏名    年齢　　　　歳 | 経験年数　　年 |  |
| 資格の種類： |  |
|  |
|  |

（注）本提案における実務上の各役割の責任者を記入のこと。

（グループ名（代表企業名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（様式第５号）

事業実施方針提案書

提案の概要

業務実施方針、全体スケジュールなどの提案全体の概要とともに創意工夫している事項について記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（注）Ａ４判４枚以内で記載すること。（図表も記載可）

（様式第６号）

調査等業務提案書

既設公園灯（既設ＬＥＤ公園灯を含む）の位置や設備の調査方法、電力契約の調査・照合方法、既設公園灯管理データの作成業務などについて記載すること。

（注）Ａ４判４枚以内で記載すること。（図表も記載可）

（様式第７号）

使 用 機 器 提 案 書

器具の選定方針や想定している器具メーカーの一覧、品質管理体制及び灯具の耐用年数、電気代削減効果、電気使用量の削減量、ＣＯ２の削減量などについて記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（注）Ａ４判６枚以内で記載すること。（図表も記載可）

（注）製品の設計図添付可。製品の設計図や仕様書を添付する場合、それらは提案書制限枚数に含めない。

（様式第８号）

工事・廃棄に係る提案書

　ＬＥＤ設備導入の方針、安全対策、施工工程、既存の設備廃棄処理の対応について記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（注）Ａ４判４枚以内で記載すること。

（様式第９号）

維持管理等提案書

設備の維持管理業務に関する計画内容、緊急時（故障時・災害時を含む）の対応方法等について記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（注）Ａ４判４枚以内で記載すること。

（様式第１０号）

契約終了後の対応に係る提案書

　契約終了後の対応、設備の扱いに関する内容について記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（注）Ａ４判２枚以内で記載すること。

（様式第１１号）

独自提案書

　本事業仕様以外で本市にとって有益な提案がある場合は記載すること。

|  |
| --- |
|  |

（注）　Ａ４判２枚以内で記載すること。

（様式第１２号）

価　格　提　案　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 備考 |
| 器具費（付属品、  管理シール含む） |  |  |
| 交換業務費 |  |  |
| 処分費（産廃） |  |  |
| 事前調査費 |  |  |
| 公園灯台帳作成費 |  |  |
| 電力会社申請費 |  |  |
|  |  |  |
| 共通仮設費 |  |  |
| 現場管理費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 維持管理費（１０年間） |  |  |
| 利　子（１０年間） |  |  |
| 消費税（１０％） |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（注）　器具費、施工費の内訳書（単価のわかるもの）を添付すること。

（注）　項目は例示のため、適宜追加すること。