

投票所入場整理券・封筒印刷及び封入封緘業務委託 仕様書

- 1 委託名 投票所入場整理券・封筒印刷及び封入封緘業務
- 2 履行期間 契約締結日～第 27 回参議院議員通常選挙投票日の 30 日前
- 3 契約形態 複数単価契約とする。

4 委託内容

(1) 投票所入場整理券・封筒の作成及び印刷

① 投票所入場整理券（連続帳票）

部 数 78,000 枚予定
(73,000 世帯分+予備 5000 枚)

サ イ ズ 13 インチ×8.5 インチ

紙 質 上質 70K

刷 色 表 2 色 裏 1 色

印刷内容

文言及び詳細については、本市と協議の上、決定する。

※ 縦ミシン 2 本 横ジャンプミシン 1 本を 2 箇所

※ 整理券は委託者が指定する日の午前中までに作成し、印字のため
当市指定業者へ納品。(引き渡し方法については別途協議)

② 封筒

部 数 74,000 枚予定
(73,000 世帯分+予備 1000 枚)

サ イ ズ 225mm×115mm
グラシン窓 窓枠サイズ 60mm×90mm

紙 質 片面艶晒クラフト 80 g、アラビア糊加工有り

刷 色 表・裏面 2 色

印刷内容

文言及び詳細については、本市と協議の上、決定する。

(2) 投票所入場整理券の封入封緘業務

投票所入場整理券を、当市指定業者への引き渡しの4日後に回収。

(回収の方法については別途協議)

整理券回収の日から、4日後までに封入封緘業務を完了し、守口市選挙管理委員会事務局へ納入。

※ 予定数量は、73,000枚を想定(市の日本人世帯数：72,257世帯…令和7年2月住民基本台帳人口異動一覧表より)

※ 封入時の折り方は、巻き三つ折でも、外三つ折でも可とする。

※ 名寄せ封入は無し(封筒1枚につき、入場整理券1枚を封入)

5 その他

- ・シーケンスNo.と箱No.をわかりやすく明記すること。
(帳票を納入する箱に連続紙の続き番号と箱No.を記入すること。)
- ・残数は全て守口市選挙管理委員会事務局へ搬入すること。
- ・封入封緘業務で汚損や破損した投票所入場整理券が生じた場合は、すみやかに守口市選挙管理委員会事務局へ連絡すること。
- ・作成されたデータの機密保持につとめること。
- ・詳細については守口市選挙管理委員会事務局と打合せをすること。
- ・投票所入場整理券及び封筒の枚数については、予定数量のため変動することがある。