

守口市大枝公園外2公園
指定管理者募集要項様式集

令和7年8月
守口市

・申請時に以下の書類をファイリングし、12 部（原本及びその複写 11 部）提出してください。付属書類以外の書類は、全て「A 4 版縦使い、横書き、左綴じ」とします。（「守口市大枝公園外 2 公園指定管理者募集に関する質問書」については、別途所定の手続により提出してください。）

・様式第 2 号は、指定された上限ページ数を厳守して提案してください。

・様式第 2 号は、募集要項に示す評価項目の各内容（団体の経営状況を除く）について、必ず記述（具体的に）するようにしてください。

【提出書類一覧表】

No	様式等	項目及び書類	提出の有無
1	様式第 1 号	指定管理者指定申請書	
2	様式第 1 号－1	共同応募構成団体名簿	
3	様式第 1 号－2	守口市大枝公園外 2 公園指定管理者指定申請に係る誓約書	
4	付属書類 (法人の場合)	事業計画書（今年度）及び事業報告書（3 ヶ年）	
5		登記簿謄本（3 ヶ月以内）	
6		印鑑証明書（3 ヶ月以内）	
7		定款又は寄附行為	
8		納税証明書 その 3 の 3 及び法人市民税（3 ヶ年）	
9		貸借対照表（3 ヶ年）	
10		損益計算書 又は 収益計算書（3 ヶ年）	
11		附属明細書又は財産目録	
12		会社概要（パンフレット可）	
13		都市公園に関する指定管理業務の履行実績を証する協定書及びその仕様書の写し	
14	付属書類 (法人以外の場合)	事業計画書（今年度）及び事業報告書（3 ヶ年）	
15		役員名簿	
16		団体の規約等、運営の原則を定めた書類	
17		収支予算書（今年度）及び収支決算書（3 ヶ年）	
18		納税証明書 その 3 の 2 及び市民税（3 ヶ年）	
19		団体概要（パンフレット可）	
20		都市公園に関する指定管理業務の履行実績を証する協定書及びその仕様書の写し	
21	様式 2 号 事業計画書等	1. 指定管理公園の管理の運営に関する基本方針【上限 4 ページ】	
22		2. 利用の公平性の確保【上限 2 ページ】	
23		3. 利用促進策について【上限 3 ページ】	
24		4. 有料施設の運営について【上限 4 ページ】	
25		5. 利用者ニーズ、満足度の把握について【上限 3 ページ】	
26		6. 自主事業に関する方針及び事業計画【上限 6 ページ】	

27	様式2号 事業計画書等	7. 情報発信について【上限4ページ】	
28		8. 地域との連携、市民参画について【上限4ページ】	
29		9. 施設の維持管理計画について【上限3ページ】	
30		10. 再委託計画【上限1ページ】	
31		11. 運営体制等について【上限3ページ】	
32		12. 安全・安心、緊急時の対応について【上限2ページ】	
33		13. 都市公園に関する指定管理業務の実績等【上限2ページ】	
34		14. 個人情報保護策、人権の尊重、情報公開について【上限1ページ】	
35		15. 指定管理公園収支計画書（5年分）【上限1ページ】	
36	その他	守口市大枝公園外2公園指定管理者募集に関する質問書	

様式第 1 号

令和 7 年 月 日

守口市長
瀬野 憲一 様

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

守口市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定に基づき、下記の施設について指定管理者としての指定を申請します。

記

指定対象施設		大枝公園、大宮中央公園、よつば未来公園、 東部エリアコミュニティセンターよつば未来体育室・会議室
申請団体の住所		
申請団体社名		
代表者名		
担当者	所属	
	氏名	
	電話	
	FAX	

(添付資料)

- ・
- ・
- ・

共同応募構成団体名簿

令和7年 月 日

代 表 団 体	団 体 名	
	所 在 地	
	代 表 者 名	
	主に担当する業務	
構 成 団 体 A	団 体 名	
	所 在 地	
	代 表 者 名	
	主に担当する業務	
構 成 団 体 B	団 体 名	
	所 在 地	
	代 表 者 名	
	主に担当する業務	

様式第 1 号- 2

令和 7 年 月 日

守口市長

瀬野 憲一 様

(申請者)

住 所

法人等の名称

代表者氏名



守口市大枝公園外 2 公園指定管理者指定申請に係る誓約書

守口市大枝公園外 2 公園指定管理者の指定申請を行うに当たり、守口市大枝公園外 2 公園指定管理者募集要項に記載されている応募不適格団体に該当していないことを誓約します。

様式第 2 号

1. 指定管理公園の管理運営方針【上限 4 ページ】

運営方針及び社会貢献活動、環境活動、法令順守などの取組みについて記載して下さい。

2. 利用の公平性の確保【上限 2 ページ】

だれもが公平・平等に利用できる公園の管理運営の考え方と具体的な手法を記載して下さい。

3. 利用促進策について【上限3ページ】

利用促進のイベント、サービス向上策、その他の利用促進策を提案してください。

①考えかた

②利用促進のためのイベント・プログラムの提案

番号	項目	内容・実現方法

※表の行・列は適宜増やしてください。

③サービス向上策の提案

番号	項目	内容・実現方法

※表の行・列は適宜増やしてください。

④その他、具体的な利用促進策

番号	項目	内容・実現方法

※表の行・列は適宜増やしてください。

4. 有料施設の運営について【上限 4 ページ】

有料施設の利用時間、料金、目標値などをご提案ください。

①利用時間の提案

②利用料金の提案

③利用料金収入の目標

年度	利用料金収入（千円）
令和 8 年度	
令和 9 年度	
令和 10 年度	
令和 11 年度	
令和 12 年度	
5 年間計	

5. 利用者ニーズ、満足度の把握について【上限3ページ】

利用者アンケート調査など利用者ニーズや満足度調査の方法、調査結果の活用方法など具体的に提案してください。

①考えかた

②具体的な取組み

番号	項目	内容・実現方法

※表の行・列は適宜増やしてください。

6. 自主事業に関する方針及び事業計画【上限6ページ】

計画している事業があればその内容について記載して下さい。

(1) 飲食・物販等事業について（実施する場合に記載してください）

①考えかた

②具体的な取組み

番号	項目	実施場所	主な商品・料金	備考

※表の行・列は適宜増やしてください。

③年間収入額の目標値

(2) 有料イベント・プログラムについて（実施する場合に記載してください）

（自主事業でないイベント・プログラムは、「3. 利用促進策について」に記載してください。）

①考えかた

②具体的な取組み

番号	項目	内容	参加費 実施回数・参加人数	備考

※表の行・列は適宜増やしてください。

③年間収入額の目標値

(3) その他の自主事業について（実施する場合に記載してください）

①考えかた

②具体的な取組み

番号	項目	内容	金額等	備考

※表の行・列は適宜増やしてください。

③年間収入額の目標値

7. 情報発信について【上限 4 ページ】

指定管理公園の情報発信の手法について、具体的に提案してください。

①考えかた

②具体的な取組み

番号	項目	内容・実現方法

※表の行・列は適宜増やしてください。

8. 地域との連携、市民参画について【上限4ページ】

周辺施設や地域と連携した公園の活用方策やボランティアなどの市民参画の方策を提案してください。

(1) 地域と連携したと取組み

①考えかた

②具体的な取組み

番号	項目	内容・実現方法

※表の行・列は適宜増やしてください。

(2) 市民参画について

①考えかた

②具体的な取組み

番号	項目	内容・実現方法

※表の行・列は適宜増やしてください。

9. 施設の維持管理計画について【上限3ページ】

施設、設備の維持管理の具体的項目、内容、実施方法等について記載して下さい。

10. 再委託計画【上限1ページ】

管理業務に当たって再委託する項目と理由について記載して下さい。

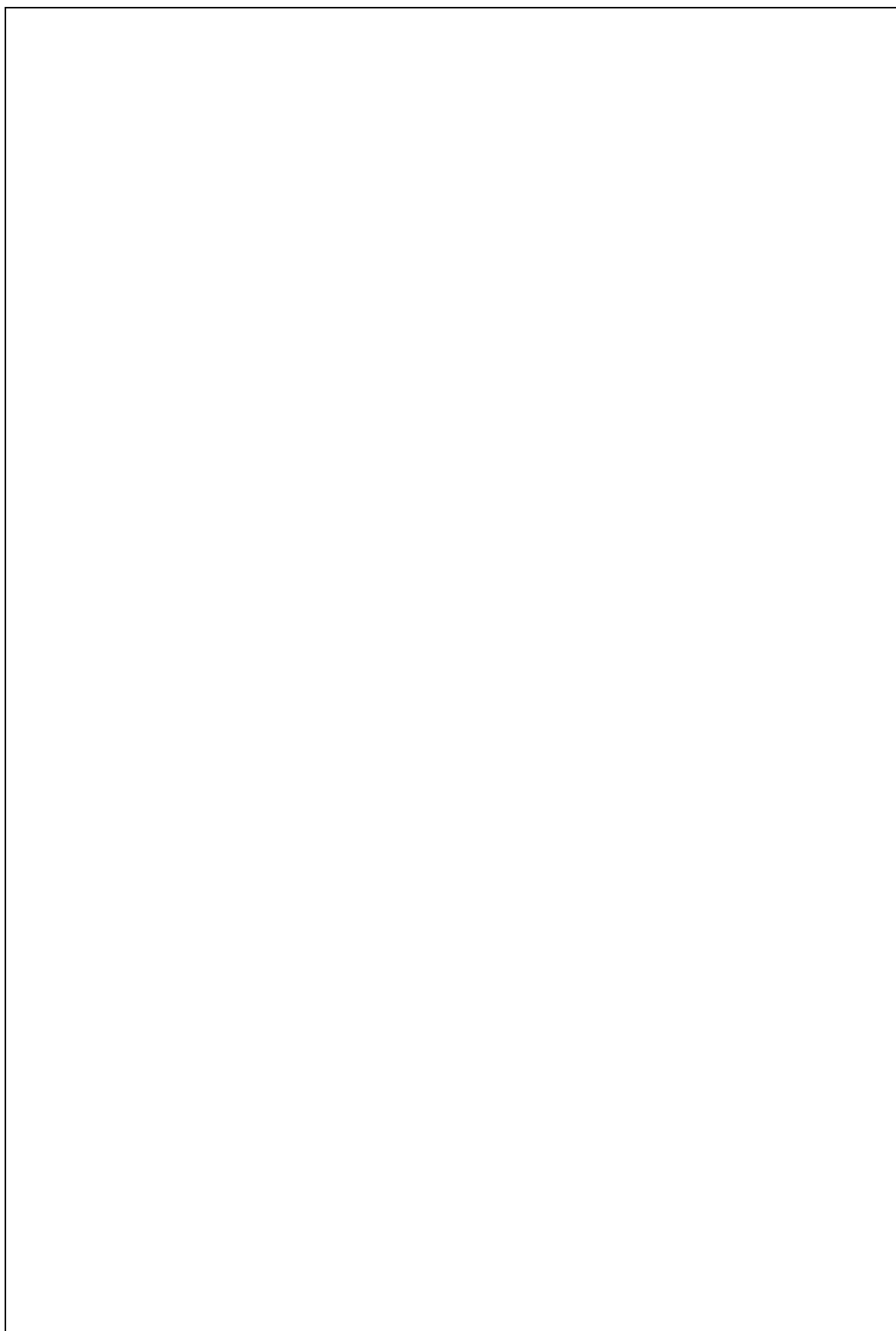
[illegible]

(1) 組織人員一覽表

- ※ 雇用形態には、常勤、臨時、嘱託等の別を記載すること。
- ※ 雇用者の確保方策欄には、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記載すること。
- ※ 備考欄には、勤務態勢（勤務時間・休日設定）を記載すること。
- ※ 欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

注：なお、雇用・勤務等については労働関係法令を遵守すること。

(2) 組織図



(3) 研修計画

職員の研修計画について

①考えかた

②具体的な取組み

番号	項目	内容・実現方法

※表の行・列は適宜増やしてください。

12. 安全・安心、緊急時の対応について【上限2ページ】

平常時の安全・安心、災害発生時の利用者保護策、閉園時の緊急対応策等について記載して下さい。

13. 都市公園に関する指定管理業務の実績等【上限2ページ】

都市公園に関する指定管理業務の実績（履行中のものを含む。）について、記載してください。

施設名・事業名	期間・所在地・実施場所	施設概要・業務内容等

※主要なものを記載して下さい。（最大10件まで）

14. 個人情報保護策、人権の尊重、情報公開について【上限1ページ】

個人情報保護策、人権の尊重、情報公開について記載して下さい。

15. 指定管理公園収支計画書【上限1ページ】

(単位：千円)

		令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
収入	指定管理料					
	利用料金収入					
	自主事業で得た利益					
収入合計						
支出	人件費					
	設備管理費					
	消耗品費					
	印刷製本費					
	通信運搬費					
	光熱水費					
	備品購入費					
	租税公課					
	修繕費 ※2					
支出合計						

※：令和8年度～令和12年度における各年度の収支予算を主な収入支出項目に区分して示して下さい。

※：消費税及び地方消費税を含んだ額を記載して下さい。

※1：自主事業による収入のうちの一部（または全部）を管理運営費に組み込む場合はこちらに記入してください。

※2：修繕費は、年間970万円（定額）で計上してください。

(注)：なお、積算にあたっては労働関係法令ほか法令遵守のうえ行って下さい。

大枝公園外 2 公園指定管理者募集に関する質問書

(申請者)

所在地

団体名

代表者名

NO	資 料 名	ページ	質 問 内 容