

指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】 令和6年度

1 総則

指定管理者	「つながるチカラ よつば未来グループ」 代表団体：一般財団法人大阪スポーツみどり財団 構成団体：特定非営利法人 NPO birth
事業期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
管理体制	■総括責任者：1名（常勤職員） ■設備責任者：1名（本部兼務） ■副責任者（パークコーディネーター）：1名（常勤職員） ■係員：2名（常勤職員） ■アルバイトスタッフ：4名
職員の勤務状況	上記総括責任者、主任1名、係員1名を常勤体制とし、よつば未来公園 パークセンター事務所でのシフト制を組み、 9：00～22：00までの有料施設の事務業務、公園の維持管理業務 全般に対応しました。

2 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
有料施設の運営業務	開館日・時間	休業日:12月29日～1月3日 使用時間:午前9時～午後10時	休業日:12月29日～1月3日 使用時間:午前9時～午後10時	協定書に定められた通り開場を行いました。
	受付・案内	よつば未来パークセンターでの受付・予約およびインターネットによる守口市公共施設予約システムを指定管理者により設置するパソコンを導入し、窓口業務を行うこと。また有料施設の料金の徴収・還付等を適切に行うこと。	パークセンター受付カウンターにパソコンを設置し、予約システムによる窓口業務を行う体制を整え、予約管理や料金の徴収・還付、利用案内を適切に実施しました。	一般利用や定期サークルの登録、予約受付、料金徴収等の窓口業務を確実にし、きめ細かい利用案内や利用指導を心掛けたことで、トラブルなく受付業務を行いました。 また、次年度の定期サークルの利用調整についても、規定に基づき優先順位に配慮しながら、調整を行いました。
	料金設定	利用料金については、地方自治法第244条の2第8項の規定に基づき「利用料金制」を採用するため、指定管理者の収入とする。利用料金については、守口市都市公園条例、守口市コミュニティセンター条例による。ただし駐車場は都市公園条例による料金の範囲内で、指定管理者が利用料金を提案することができる。実施については守口市と指定管理者との協議により決定する。	コミュニティ施設 料金設定(1区分30分あたり) 体育室 半面 190円 全面 380円 会議室1・2 110円 駐車場利用料金 1時間200円(平日のみ上限800円に設定)	条例に定められた利用料金に基づき左記のとおり設定しました。 駐車場料金は1時間400円から200円に値下げし、利用者サービスの向上に努めました。
	広報・宣伝	市民に親しまれる公園として公園全体の利用促進と有料施設の利用増を促すための広報活動を行うこととする。新たにホームページを立ち上げるほか、公園パンフレットの作成、園内の掲示番頭の活用などを行うこと。	・ホームページオリジナル:ホームページの構築・随時更新を実施しました。 ・独自ドメイン:よつば未来公園独自ドメインの取得を実施しアクセス数のアップを図っています。 ・レスポンスwebのデザイン:スマホやタブレット対応のwebデザインを採用しています。 ・SNSの活用:Instagramによるタイムリーな情報発信を実施しました。 守口市広報媒体への掲載:広報もりぐちへのスポーツ教室開催情報を掲載しました。 ・公共施設へのチラシ・ポスター配架:近隣の公共施設との紙媒体の広報連携を実施しています(他の市内コミュニティセンターや咲くやこの花館など) ・市内学校でのチラシ配架:市内小学校へのチラシ配架や近隣幼稚園・小学校との情報共有を実施しました。 ・びあ「スゴイ!遊び場本」掲載:「びあ」への掲載で情報発信しました。 ・京阪電車「駅からおでかけまっぶ」掲載:京阪電車のおでかけ情報サイト「おでかけまっぶ」に公園情報を掲載しました。	施設の認知度向上と利用促進、各イベント・事業のPRを通じた市民サービスの拡大を目的として、広報やPRするにコンテンツごとにツール(紙媒体やWEB)を使い分けながら、幅広い年代の方々が情報入手しやすい情報発信に努めました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
施設維持管理業務	清掃管理 (便所・工作物)	・園内の便所は常に清潔に保つこと。日常清掃に加え、利用状況に応じて清掃回数を増やし、臨時清掃を実施すること。また、専門業者による定期清掃、特別清掃等も必要に応じて実施すること。工作物周辺のゴミ拾い、清掃等を実施すること。排水施設や側溝、桟等の泥上げ等、排水機能に支障のないように清掃を行うこと。特に梅雨前や台風時期等に備えた清掃を行うこと。	・公園のゴミ収集・運搬、施設内トイレの日々清掃による衛生管理と補充品の確認 ・公園周辺のステークホルダー(商店、学校、ボランティア団体、自治会)との連携 ・パークセンター、体育室、会議室等各所室の清掃の徹底 ・コミュニティ施設内の排水口定期清掃	仕様書に基づき、適正に実施しました。
	保守点検	法令等に定められている点検及び設備を適切に維持管理するための点検、維持管理を行う。設備点検にあたっては、点検リストを作成し計画的に実施すること。	電気設備保安・巡視(6回) 電気設備年次点検(1回) 空調設備点検(2回) フロンガス簡易点検(4回) 消防設備点検(2回) 防火対象物点検(1回) 昇降機点検(4回)	仕様書の基準に基づき、適正に実施しました。 また、設備点検はは定期巡視を増やすなど、安全確保に努めています。
	修繕	年間30万円を修繕予算とし、実績が下回った場合は差額を返納、上回る場合は市と協議したうえで、必要な場合は市から追加して支払う。	市民の方からお声が多かったこともあり、守口市と協議のうえ、修繕予算で園地内にサイクルポートを新設しました。 修繕実績 約770千円	利用者の利便性、および優先順位に基づき、修繕を実施しました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数	利用者に対するサービスの向上を図り、利用者の増加に努めること。	利用人数実績 前年度 今年度 体育室: 22,534名 →20,563名 会議室1: 3,660名 →5,753名 会議室2: 5,745名 →8,005名 計: 31,939名 →34,321名	体育室の利用は空調機設置工事の約2か月間の休館もあり、全体としては約2,000名減少しましたが、一方で、会議室1・2の利用は大幅に増加しました。特に会議室2は約2,300名の増加となっています。全体では、前年比2,382名増(約7%増)となり、利用者数は前年を上回る結果となりました。
	利用料金	利用料金については、地方自治法第244条の2第8項の規定に基づき「利用料金制」を採用するため、指定管理者の収入とする。	コミュニティ施設 料金設定(1区分30分あたり) 体育室 半面 190円 全面 380円 会議室1・2 110円 駐車場利用料金 1時間200円(平日のみ上限800円に設定)	コミュニティ施設は条例に定められた利用料金に基づき設定しました。また駐車場料金は200円に値下げし、かつ20分間の無料時間帯の設定や、平日上限額(800円)を設定し利用者サービスの向上に努めました。
	利用率	有料公園施設の利用状況を把握し、四半期報告等で市に報告すること。	前年度 → 今年度 体育室: 67.3% → 69.1% 会議室1: 36.1% → 42.8% 会議室2: 36.7% → 43.6%	体育室の利用率は67.3%から69.1%へ微増し、引き続き高い稼働を維持しています。会議室1・2もそれぞれ6ポイント以上の上昇が見られ、全体的に利用率が向上しました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
利用促進等	イベント等の実施	公園を活用して、イベント等を実施し、公園の活性化に取り組むこと。	・よつば未来公園ラジオ体操(毎日実施) ・よつばマルシェ(11月16日) ・よつば防災フォーラム(11月24日)※ ※地域コミュニティ協議会と共催	ラジオ体操は、年間延べ650名程度の利用があり、毎日の定刻放送により認知度が向上し、問い合わせも増加している。午前中は高齢者や未就学児と保護者によるラジオ体操が多く見られました。 近隣13店舗が出店したマルシェは途中雨もありましたが好評で、次回への期待の声もありました。 防災フォーラムはよつば地域コミュニティ協議会と共催で、炊き出しやAED・ロープレスキュー体験には多くの近隣住民が参加しました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
指定事業等	イベント等の実施	地域コミュニティ協議会や周辺自治会等と協働することにより、地域住民のニーズを反映させた事業、イベント、講座を企画することにより、指定管理公園の魅力向上と地域活性化に努めること。	・元気もりもり体操 ・みんなで学ぼう防火研修会 ・ちいきの寺子屋～新年の抱負を書こう～ ・ちいきの寺子屋～もりぐち大根について学ぼう～	守口市の「通いの場」事業に参画し、毎週「カラコロ体操」や「もりぐちフレッシュ体操」を通じて健康づくりや認知症予防に取り組ましました。また、現役消防士を講師に迎え、防災知識の普及や地域の防災意識向上を図る啓発活動も実施。「ちいきの寺子屋」では、書道体験を通じて子どもたちに日本文化に親しんでもらったり、守口大根の栽培や収穫体験を通して、地域の農文化を学び、郷土愛を育む活動を実施しました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
自主事業	自主事業	園内での飲食・物販、レンタル等の自主事業を行うことができる。自動販売機については、行政財産使用料条例に基づき、1基当たり年間12,000 円の使用料を市に収める必要がある。	・園地に2台(ドリンク1台、アイスクリーム1台)、パークセンター前に1台 計3台設置 ・ボールやモルックなどの遊び道具を来園者向けに有料レンタル実施 ・地域のお店と連携し「もりまちつむぎ」と題し、来園者向けに洋菓子の販売や、イベント時にキッチンカーを出店しました。	自販機はやキッチンカーは、来園者や施設利用者の利便性向上につながっています。
	有料イベント・プログラム等	指定管理公園の活性化のためのイベントやプログラム、施設の空き時間を利用したスポーツ教室等を有料で行うことができる。	【有料プログラム】 ・腰痛予防・緩和エクササイズ ・肩こり予防・緩和エクササイズ ・骨盤底筋トレーニング ・簡単エアロビクスで体力up & ダイエット ・太極拳教室 ・ヨガ・ピラティス教室 ・バスケットボール教室 ・Peach dance school(ダンス)教室	通年で、市民のみならずが気軽に参加できる健康づくりプログラムを開催しました。 令和6年度は新しくお子様向けのバスケットボールとダンスのスクールをスタートし、スポーツを始めるきっかけづくりを目的としたプログラムを増設することができました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
	職員研修	職員の資質を高めるため研修を実施するとともに施設の管理運営に必要な知識と技術の習得に努めること。	【資質向上研修】 接遇研修や人権研修、個人情報保護研修 【知識・技能】 AED・CPR、造園施工管理技士、公園管理運営士の資格保有者による研修、消防訓練の実施、防災士の資格取得等	公共施設の職員として必要な左記の内容について、内部研修・外部研修を合わせ、年度内に研修を受講。また、公園管理に関する講習や、職務ランクに応じたビジネス研修について、通年での外部研修制度も導入し、能力向上の環境を整備、随時受講しています。

その他業務	個人情報保護等	個人情報保護条例を遵守すること。	有料施設利用者の登録情報、守口市施設予約システムの登録情報、拾得物処理時の取得情報、自主事業関連の名簿・アンケート等、利用申込書関係の書類、関連企業、関連団体の情報等をパークセンターで管理しています。	総括責任者が個人情報保護責任者として情報管理を厳重に実施。毎日の書庫の施錠、データファイルのパスワード設定、HD、USBなどの媒体持ち出し禁止、メール送信の際のBCC送信、書類のシュレッダー廃棄、などを徹底しました。
	情報公開	施設の管理運営にあたっては、管理運営に係る情報の公開に関し、市の指導に基づき、守口市の取り扱いに準じて必要な措置を講じること。	今年度は指定管理者に対する情報公開請求の実績はございませんでした。	市民等から指定管理者に情報公開請求があった際には、市の規定に準じて適正に対応いたします。
	事故等への対応	自然災害、人為災害、事故等あらゆる緊急事態、不測の事態には、遅延なく適切な措置を講じたうえ、市をはじめ関係機関に通報すること。	救急対応のための備品(AED、救急箱、氷、熱中症予防グッズなど)の配備や、職員の緊急時の研修など、不測の事態に備えています。	公園での子どものケガや、体育室でのスポーツ中の熱中症やケガなどについて、施設として迅速に対応しました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
市民協働の取組	緑・花の普及や地域連携	守口市緑・花推進協議会の事業に協力し、緑・花推進に努めるとともに、指定管理公園利用者や市民の協力により公園を維持管理運営していく体制を整えること。また周辺施設や地域と連携し、公園の活性化に取り組むこと。また、周辺施設や地域と連携し、公園の活性化に取り組むこと。	プランターでの花苗の植付を始め、季節ごとの催し(七夕の笹飾りや、クリスマスツリーの飾りつけ)などを通して、緑・花の普及に取り組んでいます。また、市民協働担当者の「パークコーディネーター」が、花の水やりや清掃など、誰でも気軽に参加できる活動「ちょこっとボランティア」事業を立ち上げ、市民と一緒に公園づくりに取り組んでいます。	新たな緑化グループの立ち上げや協議会への加盟はまだありませんが、守口市緑・花推進協議会の事務局がある大枝公園パークセンターと日々、情報共有しています。 また、「ちょこボラ」は7月から始めましたが、3月までの累計で474名の参加があり、地域連携が定着しています。
	自治会等との連携	自治会、地域団体、地域コミュニティ協議会等の活動に協力するとともに、良好な関係構築に努めること。	昨年度に続き、よつば地域コミュニティ協議会に毎月参加し、公園としての要望や、地域からのご意見などの共有に努めています。広報での協力の連携も行っています。	自治会や地域団体の関係者と毎日のように会話し、信頼関係の強化ができています。施設の事業だけでなく、地域の催し(秋まつりやフリーマーケット、さんあい広場)等へ、施設としても協力して関係構築に努めました。
	市の事業への参加・協力	指定管理公園は本市東部エリアにおける唯一の近隣公園であり、市の方針や施策に積極的に協力すること。指定管理公園を使用し市が実施または要請する事業(公園を使用した防災訓練、イベント等の実施)があった場合には、管理運営に支障が生ずる場合を除き、積極的に参加・協力すること。	今年度、市のイベントはありませんでしたが、独自の取組として、地域との協議会である「パークミーティング」継続し、地域の方(延べ参加人数44名)と一緒に企画し、開園2周年記念の市民協働イベントの準備をしています(実施は次年度4月)	守口市の施策を考慮し、利用促進事業や自主事業のイベントと絡めて、緑化普及、防災、市民協働の取組を積極的に取り組んできました。

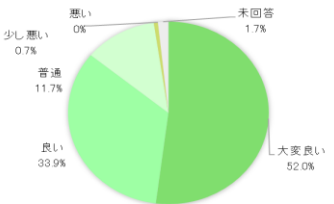
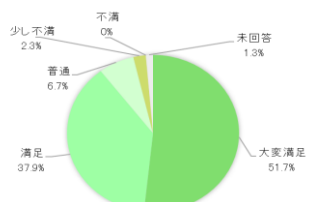
事業達成度評価 総括コメント	R6年度 事業達成度評価
指定管理期間が始まり、2年目を終えましたが、引き続き多くの来園者の方に公園へ訪れていただきました。平日の早朝から、ウォーキングやベットの散歩に来られる方々がおられ、午前中は高齢者や未就学児と親子連れの方々が中心で、午後以降は学校終わりの小中学生が園内で遊びまわっています。金曜日、土曜日には守口市のボランティア団体である「さんあい広場よつば」のみなさんがコミュニティーセンター会議室で活動されており、高齢者の方々を中心に毎週多くの方々が公園を訪れ、公園全体が交流の場となっています。週末には午前中から市外から遊びに来られる親子連れの姿も見られます。 昨年度の3月に守口市と協議のうえで設置した防犯カメラにより、夜間のたむろや迷惑行為の抑止に取り組みました。公園内で未成年の関係するトラブルが発生した際には、保護者・学校とも連携しながら解決に取り組んでいます。施設の被害が発生した際には被害届を提出し巡回の強化をお願いするなどしています。今後も地域や警察とも協力しながら公園の安全安心な環境づくりを進めて参ります。 コミュニティー施設として体育室の年間稼働率は68.9(R5年度67.3%)、会議室1・2はそれぞれ40.3%41.0%(R5年度36.1%と36.7%)と昨年度を超える稼働率となりました。体育室は土日祝日と平日17時以降は高い稼働率を維持しています。5月の体育室への空調設備設置工事で降、夏場の日中も体育室をご利用いただけるようになりました。引き続き氷と経口補水液を準備するなど熱中症対策を行いながら運営しています。 市民協働では協働担当の「パークコーディネーター」として配置した職員を中心に、地域との連携を深めています。 11月には市民のみなさんが公園に「あったらいいな」ワクワクする面白いこと、楽しい企画を考え実現するプロジェクト「あったらいいなをみんなでつくる公園プロジェクト」として「よつばマルシェ」を開催しました。施設近隣のハンドメイド作家さんやケーキ屋、花屋などを中心とした実行委員会が企画・運営するイベントで約650人の来園がありました。同じく11月に開催した、よつば地域コミュニティ協議会と共催で実施した防災イベントでは約800の方が来園されました。 また、地域との協議会の場として「パークミーティング」を4回開催し、延べ44名の地域の方とワークショップを行いながら協働事業を企画しました。地域の方々が主体となるR7年度の4月に開催予定のイベント「よつば未来公園2周年を地域のみなさんで祝いしよう」に向けた準備を進めています。今後も、公園がよつば地域の交流・活動の拠点となりまち全体の魅力向上と地域活性化に寄与するために多様な主体との連携を進めます。	B

2 施設のサービス水準

(2) 利用者満足度の分析・評価

項目	内容	結果
実施方法・回答者数	実施期間:令和6年6月1日～令和7年3月31日 実施方法:公園をご利用の方にペーパーまたはWEBでのアンケート 回答数:計257人	
性別	女性 67% 男性 31% その他 2%	公園はお母さんとお子様での利用が多いため、回答者は女性が約7割を締めました。
年齢	10代以下 20.5% 20代 6.7% 30代 30.5% 40代 13.1% 50代 4.7% 60代 4.0% 70代 10.1% 80代以上 10.4%	幅広い年齢層の方が来園されていることがわかり、ご家族での利用が多いことが表れています。
お住まい	守口市 55.0% 寝屋川市 15.8% 門真市 6.7% その他 4.7% 未回答 17.8%	ご利用者のお住まいの割合は、守口市が55%であり、寝屋川市との市域境界が近いことから、寝屋川市民が約16%となりました。
利用頻度	月に数回程度 94 1週間に数回程度 78 ほぼ毎日 48 年に数回程度 44 初めてきた 32 未回答 2	月に数回程度の方が最も多く、次いで1週間に数回の方でした。「毎日」の来園者も多く、地域の方の日々の利用頻度が高いことが分かります。
利用目的	子どもを遊ばせる 179 散歩、軽い運動 70 休憩、休息のため 43 その他 52 ペットの散歩 21 生き物を観察するため 5 清掃等のボランティア活動 5 緑や植物、景色を楽しむため 13 未回答 2	子どもの遊び場としてが圧倒的に多く、次いで散歩や軽い運動の方が多かったです。地域の身近な公園として定着してきています。
施設の衛生面	大変良い 50.0% 良い 35.2% 普通 10.1% 少し悪い 2.3% 悪い 0.7% 未回答 1.7%	園内やトイレなど、日々の清掃により、衛生面は8割以上の方から満足を得られました。

利用者満足度分析調査の結果等

利用者満足度分析調査の結果等	施設スタッフの接客		常駐するスタッフが、ご利用者と日々コミュニケーションを取ることを心がけています。接客については9割近くの方から好評を得られました。
	施設運営の満足度		「大変満足」「満足」を合わせて、約89%となり、高い満足度を戴くことができました。

市民からの意見・要望等	施設への主な意見・要望等	対応状況等
	・ゴミのポイ捨てやペットの糞の放置に関する苦情	定期的な巡回とゴミ拾いを毎日実施。ペットの糞のお持ち帰りをお願いポップ等で対応。
	・夜間の中高生のたむろや、園内をバイクで走行するなど騒音問題	事務所開設時間帯は、職員が都度監視し注意喚起を実施。必要に応じて地域や警察署と連携し、防犯カメラの確認や、保護者、学校への通報を実施。
	・園地でボール遊び広場以外でのボールの使用(あぶない)、園地にトイレがないことへのご意見など	職員による都度の度注意喚起で対応
	・芝生広場の水はけが悪いことなど	守口市へ報告し、対応を協議。
	・飲食やコーヒーが飲めるところが欲しいとのご意見	現状は園内への自販機設置で対応。イベント時は、キッチンカーなどの出店を実施。
	・遊具の年齢制限へのご意見や、水遊び場が欲しいなどのご意見	ご意見を参考にさせていただき、守口市担当部署へお声を届ける。

利用者満足度評価 コメント
施設の衛生面やスタッフの接客、総合満足度では、非常に高い評価をいただいております。引き続き市民のみなさまから信頼を得られるよう取組ます。また、ハード面や夜間の騒音問題については、守口市へ報告を重ねながら、地域や警察とも連携して対応して参ります。

2 施設のサービス水準

(2) 収支状況の分析・評価

【収入の部】		(単位:円)(税込み)			
大項目	小項目	園地	体育室・会議室	自主事業	合計
指定管理料	指定管理料	33,573,000		0	33,573,000
利用料金収入	施設利用料	4,971,500	2,790,260	0	7,761,760
事業収入	教室収入	0	0	927,060	927,060
	自販機収入	0	0	2,385,588	2,385,588
	臨時売店収入	0	0	42,069	42,069
	販売収入			68,590	68,590
	その他事業収入	0	0	129,600	129,600
	自主事業からの利益	400,000		-400,000	0
雑入	その他収入	123,887		281,705	405,592
収入合計		39,068,387	2,790,260	3,434,612	45,293,259

当初の収支計画表 【収入の部】		(単位:千円)
項目	金額	
収入	指定管理料	33,573
	利用料金収入	6,894
	自主事業で得た利益	400
収入合計		40,867

【支出の部】		(単位:千円)			
大項目	小項目	園地	体育室・会議室	自主事業	合計
人件費	人件費	27,554,695		0	27,554,695
事務費	通信費	50,335	115,634	0	165,969
	事務用品費	0	544,264	0	544,264
	賃借料	0	424,937	0	424,937
	保険料	40,918	0	0	40,918
	広告宣伝費	109,400	0	259,711	369,111
	支払負担金	0	86,300	0	86,300
	旅費交通費	0	226,200	0	226,200
	維持管理費	743,850	1,800,480	0	2,544,330
管理費	警備費	0	363,000	0	363,000
	駐車場管理費	2,859,500	0	0	2,859,500
	光水熱費	2,140,616	156,589	0	2,297,205
	修繕費	770,800	0	0	770,800
	消耗品費	637,888	0	0	637,888
	その他	11,680	0	0	11,680
	委託料	0	0	1,336,970	1,336,970
	消耗品費	0	0	212,279	212,279
事業費	賃借料	0	0	313,660	313,660
	販売商品購入	0	0	61,731	61,731
	保険料	0	0	26,934	26,934
	備品購入費	0	0	0	0
物件費	備品購入費	0	0	0	0
利用促進	利用促進費	2,019,000	0	0	2,019,000
公租公課	租税公課	2,616,001	0	0	2,616,001
一般管理費用	一般管理費用	1,287,000	0	0	1,287,000
支出合計		40,841,683	3,717,404	2,211,285	46,770,372

※項目を適宜追加してください。

当初の収支計画表 【支出の部】		(単位:千円)
項目	金額	
支出	人件費	19,653
	設備管理費	2,470
	消耗品費	1,100
	通信運搬費	315
	光熱水費	5,890
	利用促進	2,019
	植栽管理費	1,500
	清掃・廃棄物処理費	1,170
	警備費	475
	駐車場運営費	1,961
	広告宣伝費	165
	リース料	432
	保険料	114
	その他	40
	管理費	1,287
	納付消費税	1,976
	修繕費	300
支出合計		40,867

指定管理収支(実績ベース)

単位:円

収入計A	支出計B	収支
45,293,259	46,770,372	-1,477,113

収支状況 コメント
収入実績について、利用料金収入は想定以上の収益をあげることができました。自主事業収入からの還元額400千円も予定通り実施しました。また支出に関しては、当初計画比で人件費が約7,901千円増加しました。これは、昨年度同様、利用者対応を重視するための、経験豊富な職員の配置やアルバイト人数の増員によるものです。一部の維持管理業務は引き続き職員で行いましたので、植栽管理・清掃・設備点検などの維持管理費は、当初から約2,233千円削減できました。また、修繕費が予算を471千円超過しておりますが、守口市と協議して、地域からの要望が強かったサイクルポートを設置したことによるものです。4月1日から5月20日まで空調設置工事による体育室の休館と、空調使用に伴う電気料金の増加が要因となり、自主事業での収益を合わせると、約1,477千円の赤字でご報告いたします 次年度もサービス向上、利用者満足度の向上に取り組んで参ります。