

指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】 令和6年度

1 総則

指定管理者	一般財団法人大阪スポーツみどり財団
事業期間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
管理体制	・総括責任者 1名（常勤職員） ・施設責任者 1名（常勤職員） ・設備責任者 1名（本部兼務） ・主任 1名（常勤職員） ・管理運営係員 4名（常勤職員） ・管理運営スタッフ 19名（パートタイム） （外部委託） 設備の保守点検業務、駐車場運営、警備業務、植栽管理、清掃管理等の一部業務
職員の勤務状況	■大枝公園有料公園施設の窓口業務（8：00～21：00） ■大枝公園外3公園の窓口業務（9：00～17：30） ■守口市緑・花推進協議会事務局業務（9：00～17：30） 上記業務の拠点として、大枝公園パークセンター西に常勤職員およびパートスタッフを配置し、7：30～21：30の時間帯でシフト制での体制で業務を実施。

2 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
有料施設の運営業務	開館日・時間	【対象施設:大枝公園のみ】 休業日:12月29日～1月3日 使用時間:午前8時～午後9時	休業日:12月29日～1月3日 使用時間:午前8時～午後9時	協定書に定められた通り開場を行いました。また、年末年始休業の期間も、東側のトイレを毎日開錠・清掃業務を実施しました。
	受付・案内	【対象施設:大枝公園のみ】 優先利用については前年度の12月に4月～3月の利用調整を行う。一般利用については、パークセンターでの受付とインターネットによる予約受付システムを用いること。 一般利用については、原則パークセンターでの受付・予約およびインターネットによる守口市公共施設予約システムを指定管理者で設置するパソコンに導入し、窓口業務を行うこと。 ア利用者登録→イ申込受付→ウ抽選→エ抽選後の申込受付	【優先利用】 前年度12月中に4月～3月の利用調整を実施 【一般利用】 パークセンターでの受付とインターネットによる予約受付システムでの受付を実施	守口市主催のイベントや競技団体の種類・大会数が年々増えてきており、他の団体との日程調整に苦慮していますが、規定に基づき優先順位に配慮しながら、調整を行いました。適切に利用者登録や抽選申込方法のアナウンスなどを行い、公正・公平な利用促進に努めました。
	料金設定	【対象施設:大枝公園のみ】 守口市都市公園条例、守口市都市公園条例施行規則による料金の範囲内で、指定管理者が利用料金を提案することができる。定めた利用料金について適切に徴収を行うこと、またキャンセル時等の料金の還付を適切に行うこと。	1時間の利用料金単価(平日／一般) 多目的球技場 6,000円 屋内テニスコート 1,500円 屋外テニスコート 800円 相撲場 600円→100円 会議室 800円→400円 バスケットボールコート 1,000円 フットサルコート 5,000円 駐車場 400円→200円	条例に定められた利用料金に基づき左記のとおり設定しました。駐車場料金は200円に値下げし、かつ20分間の無料時間帯の設定と、平日上限額(800円)を設定しました。 また、相撲場、会議室についても今年度から利用料金を値下げし、利用者サービスの向上に努めました。
	広報・宣伝	大枝公園外3公園を広く周知し、市民に親しまれる公園として公園全体の利用促進と有料施設の利用増を促すための広報活動を行うこととする。新たにホームページを立ち上げるほか、公園パンフレットの作成、園内の掲示番頭の活用などを行うこと。	4公園ホームページ 独自ドメイン設定 レスポンスWEBデザイン SNS活用 広報もりぐちへの情報掲載 他の公共施設へのチラシ設置 地元情報誌の活用 地域紙面での情報発信 親子お出かけ情報サイト掲載 守口市緑・花推進協議会HP Googleマップ 施設プロフィールへの広告掲載 下島公園さよならイベント開催	施設の認知度向上と利用促進、各イベント・事業のPRを通した市民サービスの拡大を目的として、広報やPRするにコンテンツごとにツール(紙媒体やWEB)を使い分けながら、幅広い年代の方々が入りやすい情報発信に努めました。 例年の取組に加えて、Googleマップ 施設プロフィールへの広告掲載を新たに実施しました。 また、9月末に閉鎖となった下島公園で、地域向けのさよならイベントを開催し、最後の思い出作りの場を創出しました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
	清掃管理 (便所・工作物)	園内の便所は常に清潔に保つこと。日常清掃に加え、利用状況に応じて清掃回数を増やし、臨時清掃を実施すること。また、専門業者による定期清掃、特別清掃等も必要に応じて実施すること。工作物周辺のゴミ拾い、清掃等を実施すること。排水施設や側溝、樹等の泥上げ等、排水機能に支障のないように清掃を行うこと。特に梅雨前や台風時期等に備えた清掃を行うこと。	園内便所は年末年始も含めて毎日清掃作業およびトイレトペーパー等の補充を実施しています。また、園内のごみ収集については毎日巡回を実施しています。また、工作物周辺も含めて、定期的にボランティアで清掃していただいている市民の方も多くおられますので、ごみ回収について連携しながら実施しています。排水施設については、機能に支障ある部分について、都度清掃を行っています。	便所の毎日清掃は仕様書通り確実に実施しています。加えて、仕様書では週3回程度とある園内のごみ拾いについても毎日行ったことで、衛生面の管理については仕様書以上の水準を確保できています。また、各公園とも園内のごみ拾いのボランティアさんとも日々コミュニケーションをとったことで、衛生面では迅速な対応ができました。

施設維持管理業務	清掃管理 (水景施設清掃)	【大枝公園】 夏のシーズン前には、点検・清掃を行い安全で快適に水の遊び場を利用できるようにすること。利用シーズン中は定期的に水槽(ピット)、排水フィルター等の清掃を行うこと。ポンプピット内(水槽)からろ過水を採水し、次の項目について、水質検査を行うこと。幼児から大人まで利用する親水設備であるため、衛生管理に努めること。水素イオン濃度・遊離残留塩素・レジオネラ属菌・大腸菌群数・ふん便性大腸菌群数 【大宮中央公園】 ・池・水の流れ清掃を行うこと。特にゴミ、落ち葉等については美観を損なう原因となることから、定期的な清掃を行うこと。	大枝公園の水景施設は6月～10月にかけて運転しました。6月のシーズンインの点検・清掃、10月のシーズンオフの点検・清掃を含め、月2回ずつの点検・清掃を計10回実施しました。その他、排水フィルターがつまりそうな時に、追加で随時清掃を実施しました。また、清掃時に水質点検も適正に実施しました。 大宮中央公園は、日々巡回での点検・清掃を実施しました。	大枝公園はシーズン前点検を5月下旬に1回、夏季清掃を9月にかけて8回、水質検査8回、シーズン後点検を10月上旬に1回の仕様通りに業務を実施しました。 大宮中央公園の水景設備については停止中につき、設備点検等は実施していませんが、日々の施設巡回やゴミ収集は実施しました。
	保守点検	法令等に定められている点検及び設備を適切に維持管理するための点検、維持管理を行う。設備点検にあたっては、点検リストを作成し計画的に実施すること。	【大枝公園】 電気設備保安・巡視(6回) 電気設備年次点検(1回) 空調設備点検(2回) フロンガス簡易点検(4回) 消防設備点検(2回) 放送設備保守点検(1回) 自動扉点検(4回) 特殊建築物定期検査(1回) 水景設備点検(10回) 水景設備水質点検(9回) スコアボード点検(4回) ※防火対象物点検は特例認定を受けています。 【大宮中央公園】 水景設備点検(設備停止につき、に日常巡回・清掃を毎日実施)	仕様書の基準に基づき、各項目については適正に実施しました。 また、設備点検や水景施設の点検については定期巡視を増やすなど、安全確保に努めています。
	修繕	年間520万円を修繕予算とし、実績が下回った場合は差額を返納、上回る場合は市と協議したうえで、必要な場合は市から追加して支払う。	【大枝公園】 4,758千円 【下島公園】 0千円(9月末閉園) 【大宮中央公園】 476千円 【土居公園】 76千円 計 5,310千円	利用者の利便性、および優先順位に基づき、修繕を実施しました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数	【対象施設:大枝公園】 利用者に対するサービスの向上を図り、利用者の増加に努めること。	年間利用者数: 多目的球技場 126,434名 屋内テニスコート 30,015名 屋外テニスコート 45,713名 相撲場 2,524名 会議室 6,583名 バスケットボールコート 6,948名 フットサルコート 13,482名	以下の通りの利用者数の推移となりました。球技場は順調に推、相撲場、会議室も料金変更の効果なのか微増です。2年目を迎えるバスケットボールコートとフットサルコートも、増加しています。テニスコートは、スクール参加の減少が大きく、2,000名の減少でした。全体としては約5,500名増加しました。 多目的球技場 : +1,699名 テニスコート : -2,046名 相撲場 : +1,621名 会議室 : + 556名 バスケットボール : + 474名 フットサル : + 3219名
	利用料金	【対象施設:大枝公園】 利用料金については、地方自治法第244条の2第8項の規定に基づき「利用料金制」を採用するため、指定管理者の収入とする。	1時間の利用料金単価(平日／一般) 多目的球技場 6,000円 屋内テニスコート 1,500円 屋外テニスコート 800円 相撲場 600円→100円 会議室 800円→400円 バスケットボールコート 1,000円 フットサルコート 5,000円 駐車場 400円→200円	駐車場以外の有料施設は、条例に定められた利用料金に基づき左記のとおり設定しました。駐車場料金は200円に値下げし、かつ20分間の無料時間帯の設定と、平日上限額(800円)を設定しました。 また、相撲場、会議室についても昨年度に引き続き利用料金を値下げし、利用者サービスの向上に努め、少しずつ効果が出ています。
	利用率	【対象施設:大枝公園】 有料公園施設の利用状況を把握し、四半期報告等で市に報告すること。	稼働率実績(対前年比) 多目的球技場 76.6%(3.9%増) 屋内テニス 77.6%(1.1%増) 屋外テニス 74.5%(0.1%増) 相撲場 2.4%(0.9%増) 会議室 18.9%(45.5%増) バスケットボール 28.1%(4.9%増) フットサルコート 19.8%(4.4%増)	前年度にくらべ概ね稼働率は上昇しました。オープン初年度に稼働率の伸びが見られなかったバスケットボールコートやフットサルコートも、広報や自主事業の実施などで、今年度は少しずつ認知も向上し、稼働率増につながっています。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
利用促進等	イベント等の実施	公園を活用して、イベント等を実施し、公園の活性化に取り組むこと。	・大枝公園ラジオ体操(毎日2回実施) ・インコパルーンフェスタ(4月20日) ・市民まつり協力イベント(11月3日) ・大枝公園防災展(11月3日) ・絵本読み聞かせ(2か月ごと全6回) ・多目的球技場無料開放(長期休暇を除く月4回～5回程度)	毎年の恒例イベントとしては、定着してきた市民まつり協力イベントで、多くの方にスポーツ・健康・みどり・防災の普及啓発が行えています。 また、定期的な園地でのイベントや、有料施設の開放などで、日常でも利用促進に務め、地域の方に身近な公園として認識してもらえるよう取り組みました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
自主事業	園内での自動販売機や臨時売店の設置	園内での飲食・物販、レンタル等の自主事業を行うことができる。自動販売機については、行政財産使用料条例に基づき、1基当たり年間12,000円の使用料を市に収める必要がある。また、公園整備の一部にtotoの補助金を充てているため、設置する自動販売機(1台以上)にtotoの表示を行い、売上の一部をtotoへの寄付に回すよう努められたい。	・自動販売機設置状況 【大枝公園】 - 西側 4台(うち1台はTOTO助成対象機) - 東側 4台 【下島・大宮・土居】 - 各1台ずつ 【大枝公園】 ・マルシェイベント ・フリーマーケット ・キッチンカー販売 - などを月あたり3～4回実施	大枝公園の西側は有料公園施設利用者向けに、また東側と3公園は来園者向けに、ドリンクの自動販売機等を設置しています。 また、大枝公園では近隣に飲食店が少ないことから、土日祝にはキッチンカーなどの出店や市民向けのフリーマーケットを実施し、来園者の利便向上に務めました。 大枝公園西側の多目的球技場スタンド棟に設置している自動販売機の売上の5%を、スポーツ振興基金(TOTO)に寄付しています。
	有料イベント・プログラム等	指定管理公園の活性化のためのイベントやプログラム、施設の空き時間を利用したスポーツ教室等を有料で行うことができる。	【イベント】 ・もぐもぐマルシェ×MANAmarche×アニマルフェス(7月20日、10月19・20日) ・もぐもぐマルシェ(第2・第4土日キッチンカー出店) ・モビマル(第1・第3土日キッチンカー出店) 【プログラム(健康・スポーツ)】 ・テニススクール(毎週月～土) ・ガンバ大阪サッカースクール(月) ・キッズベースボールスクール(木) ・タイガースアカデミー(月) ・バスケットボールスクール(火・土) ・フットサルスクール(金) ・ジュニアテニス「すすくのっぽくん大会」(第3土曜日) ・サンデーモーニングヨガ(第1日曜日) ・みんなで朝ヨガ(木) ・スロージョギング(第4土曜日) ・やさしい筋トレ(第4土曜日) ・夜な夜なヨガ(5月12日)※	左記の通り、大枝公園では通年で、市民のみなさまが気軽に参加できるイベントやスポーツ・健康づくりのプログラムを開催し、好評を得ています。 今年度は、阪神タイガースと共催のタイガースアカデミーを新設し、さらにたくさんの参加者でにぎわっています。 ※夜な夜なヨガは雨天ため中止となりました。
			【プログラム(緑化普及)】 ・花みどりサポーター(市民花壇ボランティア)毎週3回程度 ・緑化相談(第3木曜日) ・なにわ天下の台所(花苗・野菜販売)(全3回) ・大阪国際中学高等学校総合学習支援(月2回程度) ・大枝農園(火・土曜) 【その他(防災啓発)】 ・防災講習会(防災士講師派遣)全5回	市民の方と一緒に花壇活動を行い、公園の魅力向上につながっています。また、今年度は、大枝農園の子どもクラスも新設し、大人から子どもまで緑化普及の事業を実施しました。 防災の啓発として、近隣施設等と連携した防災講習や、外部への防災士の派遣を行うなど、地域防災の観点で協力できました。

項目	内容	協定事項等	R6年度 実施状況(実績値等)	R6年度 達成度分析
その他業務	職員研修	職員の資質を高めるため研修を実施するとともに施設の管理運営に必要な知識と技術の習得に努めること。	【資質向上研修】 接遇研修や人権研修、個人情報保護研修 【知識・技能】 財団として、みどり、スポーツ、チームビルドに関する人材育成研修を始め、安全衛生研修、人権研修を実施しています。加えて、日常の業務の中でAED・CPRの動画研修も実施しています。	公共施設の職員として必要な左記の内容について、内部研修・外部研修を合わせ、年度内に研修を受講。また、公園管理に関する講習や、職務ランクに応じたビジネス研修について、通年での外部研修制度(Biz CAMPAS)なども導入し、能力向上の環境を整備、随時受講しています。
	個人情報保護等	個人情報保護条例を遵守すること。	大枝公園有料公園施設利用者の登録情報、守口市施設予約システムの登録情報、拾得物処理時の取得情報、自主事業関連の名簿・アンケート等、利用申込書関係の書類、関連企業、関連団体の情報等をパークセンター西で管理しています。また、社内で職員に対し個人情報保護研修も実施しました。	総括責任者が個人情報保護責任者として情報管理を厳重に実施。毎日の書庫の施錠、データファイルのパスワード設定、HD、USBなどの媒体持ち出し禁止、メール送信の際のBCC送信、書類のシュレッダー廃棄、などを徹底しました。
	情報公開	施設の管理運営にあたっては、管理運営に係る情報の公開に関し、市の指導に基づき、守口市の取り扱いに準じて必要な措置を講じること。	今年度は指定管理者に対する情報公開請求の実績はございませんでした。	大枝公園ほか3公園の管理運営に関し、市民等から指定管理者に情報公開請求があった際には、市の規定に準じて適正に対応いたします。
	市民参画による緑・花推進	指定管理公園 ほか、守口市内の公園、歩行路、学校等における市民のボランティア活動にかかるパンジー、ヴィオラ、ナデシコ等の花苗、肥料等の資機材の購入、運搬及びサツキ、ゲッケイジュ、ナンテン等の新生児誕生記念樹の購入、運搬業務を行うこと。	下記の通り、春と秋に計2回、花苗および資機材の配布を予定通り実施しました。 春配布:5月8日～6月23日 計25団体 約5,278株 秋配布:10月28日～12月6日 計26団体 約6,030株 外部研修会:6月13日 49名参加 講習会:9月30日 26名 11月23日 2名 3月8日 3名 園芸大学特別講習会 計3名参加 誕生記念樹プレゼント 計22本	市民同士のふれあいや公園の美化活動、町会活動、防犯対策の観点から、市民協働による花壇づくりは重要と考え、単なる花苗の配布に留めず、植付のサポートや土壌の改良、耕耘作業、都度の相談業務など、グループごとの事情に合わせてきめ細かいサービスを実施したことで、各公園(団体)のボランティアの方々から信頼いただくことができました。また、今年度は大型バスでの大人数の外部研修も復活させることができました。今後も市民協働の活動が継続しやすい環境づくりに努めます。
	事故等への対応	自然災害、人為災害、事故等あらゆる緊急事態、不測の事態には、遅延なく適切な措置を講じたうえ、市をはじめ関係機関に通報すること。	すべて大枝公園 救急車要請:計13 件	サッカーやラグビーなどスポーツ利用中の接触などによるケガが中心です。事故発生から救急車要請、現地での誘導、ヒアリング、守口市への報告を適正に行いました。

事業達成度評価 総括コメント	令和6年度 事業総括	令和6年度 事業達成度評価
【大枝公園】 有料施設の稼働率は多目的球技場やテニスコートは前年度並みの高い水準を維持できており、いずれの施設も平日は約70%、土日は約90%でした。これらに比べて昨年度からまだ稼働が低いバスケットボールコートやフットサルコートですが、平日・休日ともに微増で、4～5%の稼働は伸びてきています。会議室についても昨年度値下げを行った効果もあり約5%アップと、徐々に利用が増えてきています。以上の施設については、一般利用と自主事業での活用をさらに拡大し、今後も稼働の向上に努めます。 一方、同じく値下げをした相撲場ですが、相撲でのご利用以外は見込めず、稼働は上がっていかないことは課題として残っています。なお、無料施設のドッグランについては、運用開始から2年経ち、登録件数が2,000頭を超えましたが、特に大きなトラブルもなく運営でき、市内・市外のご利用者から好評を得ています。 一般園地については、複合遊具「大枝のとおり」や、夏季の水景施設などの施設は引き続き人気ですが、定期的に実施しているマルシェやフリーマーケットなどのイベントも定着しており、さらにボランティアのみなさまと一緒に取り組む市民花壇や、近隣住民の方との防災の取り組みなども拡大するなど、指定管理者としてのコンセプトである「みんなの好きが集まる公園」とが形にすることができました。 【下島公園】 指定管理者として令和3年度から管理してきた下島公園ですが、教育施設の再整備の関係で9月末で閉鎖となりました。前年度は、すでに閉鎖が決まっていた下島小学校のさよならイベントを地元の実行委員会とともに3月に行いましたが、今年度は、指定管理者主催で「下島公園さよならイベント」を9月6日に開催し、これまで公園をご利用の地域の方々に、最後の思い出づくりの場を設けることができました。 【大宮中央公園】 勝手植えなどの樹木の多い公園で、課題の一つであった葉山の高木の強剪定を行いました。また、守口市と協議しながら、園内各所の不法放置物の整理なども行い、さらに利用しやすい環境づくりに努めました。また今年度は広場での突然の陥没も発生しましたが、幸い事故もなく、早期の復旧に努めました。日々の除草や落ち葉、設備の更新など課題は残りますが、現地のボランティアの方と協力するなど、利用者の方や近隣の方と日々情報交換をしながらの維持管理に努めています。 【土居公園】 例年多かったスケボーによる騒音の苦情は今年度は落ち着いてきましたが、ベンチの破損などは引き続き発生が続きました。動物へのエサやりやホームレス対策等については巡回しながらできる限り状況把握に努めるなど、関係部署と情報共有しながら対応しています。また、園内に設置したプランターで、今年度も引き続き地域の保育園と連携して花苗の植替えを行いました。		B

2 施設のサービス水準

(2) 利用者満足度の分析・評価(大枝公園)

利用者満足度分析調査の結果等	項目	内容	結果		
	実施方法・回答者数	実施期間:令和6年4月1日～令和7年3月31日 対象者:来園者とプログラム参加者 回答方法:2次元コードからのWEB上の入力による回答 回答者数:①利用者満足度アンケート 155名 ②プログラム等参加者満足度アンケート 111名			
	施設認知方法	施設を何で知りましたか？	選択肢	回答数	割合
			現地のポスターなど	22	14.0%
			広報もりぐち	13	8.0%
			フリーペーパー誌	1	0.0%
			新聞記事・広告	0	0.0%
			SNS	10	6.0%
			ホームページ	11	7.0%
			家族・知人からの紹介	63	40.0%
			その他	35	22.0%
	スタッフ対応の満足度	スタッフの対応はいかがでしたか？	選択肢	回答数	割合
			とても満足	89	57.0%
			やや満足	19	12.0%
			普通	44	28.0%
			やや不満	1	0.0%
			とても不満	2	1.0%
	衛生面等の満足度	衛生面の満足度はいかがでしたか？	選択肢	回答数	割合
			とても満足	98	63.0%
			やや満足	31	20.0%
			普通	20	12.0%
			やや不満	5	3.0%
			とても不満	1	0.0%
	利用満足度	当施設は満足していただけましたか？	選択肢	回答数	割合
			とても満足	110	70%
			やや満足	25	16%
			普通	17	10%
			やや不満	2	1%
			とても不満	1	0%

市民からの ご意見・要望	区分	主な意見・傾向	具体的な声（原文のまま）
	施設・公園の美観・清掃	◆ 圧倒的に「綺麗」「清潔」という意見が多数	「綺麗な芝だあ」「人工芝が清潔」「トイレがキレイ」「いつも整備ありがとうございます」
		◆ 特に芝・人工芝・トイレの評価が高い	
	遊具	◆ 大型遊具の存在や種類の多さが好評	「遊具がでかい」「小さい子から大きい子まで遊べる」「滑り台」「遊具がとてもきれいだった」
		◆ 小さい子から大きい子まで楽しめるとの声	
		◆ 改善要望等	木陰の不足（夏場の暑さ対策） うんていがほしいなど設備リクエスト
	広さ・開放感	◆ 広くて思いきり遊べるという声多数	「広い敷地で思いきり遊べる」「広くてのんびりできる」「球技場が広く試合の裏で練習もできる」
		◆ ボール遊び、スポーツ練習にも適している	
	利便性（アクセス・設備）	◆ 駅近、駐車場、コンビニ・お弁当屋などの利便性が評価されている	「駅から徒歩で行ける」「駐車場が近い」「お弁当屋さんが近くに」
	ファミリーでの利用	◆ 子ども連れ・家族連れに優しい設計と雰囲気	「子どもが遊びやすく広い」「家族みんなで楽しめる」「駐車場の配置が安心」
		◆ 安心して遊ばせられる環境	
	安全性・配慮	◆ 安全対策に配慮されているという声あり	「安全性に配慮されていておすすめ」「木陰が少ないので増やしてほしい」
		◆ 木陰や日除けなどの要望も	
	ドッグラン	◆ 無料で利用できる点や気軽さが評価されている	「無料で使える」「犬が自由に動けて楽しめる」「飼い主のマナーも良い」
		◆ 整備・マナー管理に関する改善要望あり	「雑草が多い」「日陰が欲しい」「マナー違反者がいる」「テーブルが危険」
			「登録していない人の利用」「ゴミやフンの放置」「有料化して整備してほしい」
	駐車場	◆ 改善要望等	台数が少ないとの声
	イベント・季節感	◆ 噴水、水遊び、季節の花などの自然環境・イベントが好評	「桜が綺麗」「紅葉がきれい」「噴水で水遊びできる」「時々イベントがある」
	スポーツ施設（テニス・サッカー等）	◆ テニスコートや球技場の整備状況に高評価	「テニスコートが綺麗」「人工芝が良い」「アップスペースがあるのが嬉しい」
		◆ 利用者目線での設計が支持されている	
	その他の意見	◆ 「いつも利用している」「満足している」など継続利用の声	「100中100」「楽しかった」「継続して利用しています」「特になし」
		◆ 一部「特になし」「普通」などの無回答系もあり	

市民からの ご意見・要望	区分	主な意見・傾向	具体的な声（原文のまま）
	テニスクール	◆ 毎週楽しく参加している	「毎週楽しく通っています」
		◆ コーチの指導が丁寧でわかりやすい	「コーチが優しくて良い」
		◆ 雨天対応や施設が整っていて良い	「屋根付きで雨でもレッスン可」
		◆ レッスン料が良心的	「月謝が他より安いのに丁寧な指導」
		◆ コーチへの高評価（河野コーチ・西井コーチなど）	「河野コーチの指導は最高です」
			「西井コーチのレッスンは分かりやすく楽しい」
		◆ 改善希望：人数が多く、2面レッスン希望	「テニスの人数が多いので2面でレッスンをしたい」
		◆ 振替レッスンはマックス12人は多すぎて危険だと思います。ご検討ください。	
	大枝農園・自然体験	◆ 収穫体験や土づくりが楽しく、教育的意義も感じている	「収穫などが楽しかった」
		◆ 子ども・大人ともに貴重な経験	「水と土の大事さがわかった」
		◆ 継続参加希望が多数	「来年も引き続き参加したい」
			「防災の話も聞けて勉強になる」
	公園・施設全体	◆ 新しく綺麗な施設・環境が好評	「明るく綺麗な施設」
		◆ 緑が多く開放的	「子どもがのびのび遊べる」
		◆ スポーツ・遊び・学びの場として充実	「設備が整っていて気持ちが良い」
		◆ トイレの清掃や備品管理への要望あり	「トイレトペーパーがなかった」
			「オムツがあふれていた」
			「巡回を増やしてほしい」
		◆ トイレ設備の改善希望	「女子トイレに男児用の便器があれば」
	区分	主な意見・傾向	具体的な声（原文のまま）
	バスケットボール教室	◆ 指導のばらつき	「ルールがコーチによって違う」
		◆ 指導体制や内容に関する具体的な改善要望	「コーチ2人体制にしてほしい」
			「内容がいつも同じ」「引き継ぎがされていない」
		◆ 設備面の要望	「バスケコートに屋根がほしい」
	子ども向け体験・企画全般	◆ 子どもが楽しめる工夫がされている	「宝探しが楽しかった」
		◆ 色々な体験ができる点が好評	「子どもが上達している」
		◆ 無料体験・配布物がありがたい	「たくさんの苗をありがとう」
			「講習会楽しかった」
			「無料で体験できて良かった」
			「お花がたくさんもらえて嬉しい」

利用者満足度評価 コメント
■ 1. 何で当施設を知りましたか？ 最も多かったのは「家族・知人からの紹介」で全体の40%を占め、地域内での口コミによる認知が高いことがうかがえます。次いで「その他」(22%)や「現地のポスターなど」(14%)が多く、紙媒体での現地広報も一定の効果を持っていることがわかります。一方で「SNS」や「ホームページ」などのデジタル媒体からの流入は合わせて13%とやや少数でした。 ■ 2. スタッフの対応について 「とても満足」が57%、「やや満足」が12%と、全体の約7割が肯定的な評価を示しました。「普通」も28%あり、全体としてはおおむね良好な評価を得ていますが、「とても不満」「やや不満」が3件(計1%)ありました。 ■ 3. 施設の衛生状況・設備の状況について 「とても満足」が63%、「やや満足」が20%と、高評価が8割を超えており、施設の衛生や設備管理への満足度は非常に高い結果となりました。一方で「やや不満」以下の回答も数件ありました。 ■ 4. 本日の満足度について 「とても満足」が70%、「やや満足」が16%で、全体の86%が肯定的な評価を示しました。施設全体として高い満足度が得られており、日常のサービス品質や環境整備がしっかり行き届いていることが評価されていると考えられます。 総括 今回のアンケート結果から、「衛生状態」「設備」「スタッフ対応」の各面において、多くの利用者から高い評価を得ており、総合的な満足度も高いことがわかりました。特に、利用者の4割が家族や知人からの紹介で来訪していることから、地域内での信頼感やリピーターの存在がうかがえます。一方で、デジタル媒体での情報発信はまだ発展途上であり、今後の来場者拡大に向けてSNSやWebの活用強化も一つの課題です。今後も継続的な改善と丁寧な運営を通じて、より多くの方に選ばれる施設を目指して参ります。

2 施設のサービス水準

(2) 収支状況の分析・評価

【指定管理収支】

(単位：円)

区分	内訳	当初計画	実績	備考
収入	指定管理料	60,800,000	60,056,700	
	有料公園施設利用料金収入	52,000,000	70,732,809	
	自主事業からの一部還元額	2,000,000	130,000	イベント開催経費に充填
収入計 (A)		114,800,000	130,919,509	備考
支出	人件費	51,718,000	62,107,041	
	植栽管理費	4,800,000	2,948,990	
	設備管理費	4,500,000	4,803,260	
	清掃管理費	3,590,000	3,146,626	
	廃棄物処理費	850,000	861,300	
	駐車場運営費	11,228,000	13,891,680	
	警備費	1,060,000	851,400	
	広告宣伝費	950,000	2,076,234	
	利用促進費	500,000	428,720	市民まつり協カイベント 下島公園・土居公園イベント
	通信運搬費	350,000	475,201	
	消耗品費	5,500,000	4,587,567	
	燃料費	※	178,522	
	光熱水費	6,000,000	8,471,872	
	リース料	863,000	1,728,331	
	保険料	620,000	326,263	
	手数料	※	295,449	
	支払負担金	※	167,780	
	施設整備費	1,000,000	854,700	
	備品等購入費	500,000	928,752	受付用PC3台更新、芝刈機など
	修繕費	5,200,000	5,310,475	
	租税公課	※	25,175	
	その他	400,000	207,655	交通費等
	管理費	10,000,000	10,000,000	
	消費税	5,171,000	6,245,909	
支出計 (B)		114,800,000	130,918,902	
※燃料費、支払負担金、租税公課については、計画当初は「その他」にまとめていましたが、実績では項目を分けました。				
収支 (A－B)			607	

指定管理収支(実績ベース)

単位:円

収入計A		支出計B		収支
130,919,509	－	130,918,902	=	607

【自主事業】

(単位：円)				
区分	内訳	当初計画	実績	備考
収入	各種教室等収入	18,263,000	28,735,139	スクール収入等
	その他事業収入	935,000	1,545,185	テニス大会、みどり事業、講師派遣など
	委託売店手数料収入	5,920,000	7,181,769	自動販売機・臨時売店等
	その他販売収入	100,000	121,655	テニスボール販売等
	雑収入	400,000	511,434	自販機電気代等
収入計（C）		25,618,000	38,095,182	
支出	賃借料	4,000,000	6,879,110	事業での会場利用料等
	委託費	9,000,000	14,888,610	外部委託料等
	諸謝金等	500,000	1,152,440	講師謝礼
	広告宣伝費	50,000	104,483	
	消耗品費	550,000	1,010,234	
	備品購入費	0	0	
	保険料	100,000	101,438	
	手数料	※	163,705	
	販売商品購入費	※	97,558	
	通信運搬費	※	28,498	
	その他		13,000	会議費など
	指定管理への還元	2,000,000	130,000	下島公園、土居公園イベント実施
	消費税	1,640,000	1,238,868	
支出計（D）		17,840,000	25,807,944	
※手数料・販売商品購入費・通信運搬費の項目を追加				
収支（C－D）		7,778,000	12,287,238	

自主事業収支(実績ベース)		単位：円	
収入計A	支出計B	収支	
38,095,182	25,807,944	12,287,238	

収支状況 コメント

●施設管理運営の収支について

1. 収入について

当初計画に対する実績収入は130,920,509円となり、計画額(114,800,000円)を約16百万円上回る結果となりました。特に、有料公園施設の利用率収入が70,732,809円と計画比約1.36倍となり、大幅な増収に寄与しました。これは、施設利用者の増加やイベント開催等の効果が反映されたものと考えられます。

一方で、自主事業からの還元額は130,000円にとどまり、計画(2,000,000円)を大きく下回る結果となりましたが、これは守口市との協議により、令和5年度以降整備された大枝公園西側のバスケットコートやフットサルコートエリアが追加されたため、自主事業還元をそちらの管理運営経費に充てたことによるものです。

2. 支出について

実績支出は130,919,902円で、当初計画額(114,800,000円)を約16百万円上回りました。

主な要因は以下のとおりです。

- ・人件費: 62,107,041円(＋約10百万円)
人員の追加配置や稼働時間の増加が要因です。
- ・光熱水費: 8,471,872円(＋約2.4百万円)
施設稼働の増加やエネルギー単価の上昇によるものです。
- ・広告宣伝費*: 2,076,234円(＋約1.1百万円)
集客施策の広報強化に伴う支出増です。

その他、駐車場運営費・リース料・消費税等の増加も見られました。一方、人員配置を追加した分、植栽管理費・清掃費など一部経費は縮減しました。

3. 収支差

最終的な収支は、収入130,919,509円に対し、支出130,918,902円であり、差引607円の黒字となりました。

4. 考察と今後の対応

収入の増加によって支出の増加を吸収できましたので、今後は経費項目ごとの費用対効果の分析や、適正な人員配置と運営効率化の推進、ならびにエネルギー使用量の管理と節減策の検討などについて検討・改善を進めてまいります。

●自主事業等の収支状況

1. 収入

実績収入は38,095,182円で、当初計画(25,618,000円)に比べて約12百万円の増収となりました。

主な増加要因は以下のとおりです：

- ・各種教室等収入: 28,735,139円(計画比＋10,472,139円)
スクール等の参加者増加や講座拡充の成果と考えられます。
- ・委託売店手数料収入: 7,181,769円(＋1,261,769円)
自動販売機・臨時売店の稼働が好調に推移しました。
- ・その他事業収入: 1,545,185円(＋610,185円)
テニス大会・緑化イベント・講師派遣等の取り組みによるものです。

2. 支出

実績支出は25,807,944円で、当初計画(17,840,000円)を約8百万円超過しました。

主な増加要因は以下のとおりです：

- ・委託費: 14,888,610円(＋5,888,610円)
外部委託の拡大や業務量の増加が影響しています。
- ・賃借料: 6,879,110円(＋2,879,110円)
会場利用料等の費用が増加しました。
- ・謝金・消耗品費等の増加:
講師謝礼や教材等の準備に伴う費用増(計画比で約1.1百万円)

3. 収支差

- ・実績収入: 38,095,182円
- ・実績支出: 25,807,944円
- ・差引: ＋12,287,238円の黒字となりました。

4. 考察

収入面では、教室事業等が好調に推移し大きな増収につながりましたが、支出も同様に拡大しており、特に外部委託費や会場費等が大きく影響しました。今後は委託費・謝金等の費用対効果の検証と適正化、教室事業の収益性分析とプログラム再編の検討など観点で、運営の効率化と安定化を図ります：