

指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】平成30年度

1. 総則

指定管理者	一般財団法人大阪スポーツみどり財団
事業期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日
管理体制	<p>【常勤職員 4名】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・施設責任者(支配人) 1名</li><li>【所有資格】公園管理運営士・上級体育施設管理士・健康運動指導士・防災士 介護予防運動トレーナー・応急手当普及員・水泳指導管理士</li><li>・公園担当者(主任) 1名</li><li>【所有資格】公園管理運営士・伐木・刈払機作業者</li><li>・有料公園施設担当者(係員) 2名</li></ul> <p>【非常勤職員 7名】</p> <p>窓口受付業務</p> <p>【巡回職員】</p> <p>設備責任者(係長) 1名</p> <p>【電気主任技術者】</p> <p>外部委託</p> <p>【警備】</p> <p>外部委託</p>
職員の勤務状況	<p>①常勤職員による2交代制のシフト勤務 ②非常勤職員のパートタイム勤務 の併用により、パークセンターにて常時複数の職員を配置して窓口受付業務を行っています(7:30～21:30)。</p> <p>また、有料公園施設営業終了後についても、毎日深夜・早朝の園内巡回を行っています。</p>

2 施設のサービス水準  
(1)事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況(事績値等)	達成度分析
運 営 業 務	開館日・時間	休業日: 12月29日～1月3日  使用時間: 午前8時～午後9時	休業日: 12月29日～1月3日  使用時間: 午前8時～午後9時	条例で定められた供用時間・使用時間に基づき営業しました。設備点検等の作業については、営業時間内で調整しながら実施し臨時休館はしていません。
	受付・案内	優先利用については前年度の2月ごろに4月～3月の利用調整を行う。一般利用については、パークセンターでの受付とインターネットによる予約受付システムを用いること。	平成31年度優先利用調整 10月各団体へ案内発送 12月決定通知発送  守口市予約システム 1月登録開始 2月本格稼働開始	優先利用に関しては、各スポーツ団体からの要望ヒアリングおよび日程に関する綿密な打合せを重ね、出来る限り各団体からの要望をすべて埋め合わせられるよう調整しました。また、多目的球技場の予約システム導入に関しては、旧登録者一覧からシステムへの個人情報移行作業、新ID番号一覧の整理と書類発行作業、新システム移行に関するお知らせ、などを早い段階で行い、特に混乱なくシステム移行しました。
	料金設定	守口市都市公園条例、守口市都市公園条例施行規則による料金の範囲内で、指定管理者が利用料金を提案することができる。	条例に基づき下記の通り設定 (守口市民の一般料金) 【平日】 多目的球技場6,000円/時間 屋内テニスコート1,500円/時間 屋外テニスコート800円/時間 相撲場 600円/時間 駐車場 200円/時間(上限800円) 【休日】 多目的球技場9,000円/時間 屋内テニスコート2,250円/時間 屋外テニスコート1,200円/時間 相撲場 900円/時間 駐車場 200円/時間	新規施設のオープン初年度ということで、条例に定められた利用料金のおおりの単価で提案、承認を得て運営しました。一方、駐車場利用料金については、近隣のパーキング状況も鑑み、条例では1時間400円の単価に対し、半額の200円に設定し、さらに平日は800円の上限金額を設定しています。また、短時間だけの来園者や施設利用手続のみの利用者への配慮から、入庫から20分間は一律無料とし、サービス向上を図りました。
	広報・宣伝	大枝公園を広く周知し、市民に親しまれる公園として公園全体の利用促進と有料施設の利用増を促すための広報活動を行うこととする。新たにホームページを立ち上げるほか、公園パンフレットの作成、園内の掲示番頭の活用などを行うこと。	ホームページ 独自ドメイン レスポンスwebのデザイン SNSの活用 市公報媒体への掲載 公共施設へのチラシ・ポスター配架 市内学校でのチラシ配架 「ぱど」活用 FM-HANAKO	オリジナルのホームページでの情報発信、イベント開催時の広報誌特集掲載への協力、支配人によるFM-HANAKOへの出演、小学校への配布チラシデザインなど、管理者としても積極的に公園全体の利用促進広報活動に取り組みました。また、定期的な有料広告や折込チラシ、園内用大型ポスターウを作成し、有料施設の利用増に努めました。

項目	内容	協定事項等	実施状況(事績値等)	達成度分析
施設維持管理	建物・設備点検	法令等に定められている点検及び設備を適切に維持管理するための点検、維持管理を行う。設備点検にあたっては、点検リストを作成し計画的に実施すること。	法令等に基づき以下の通り実施 【電気設備】 各月点検全6回、年次点検1回、 巡視点検6回実施 【消防設備・放送設備】 総合点検、防火対象物点検、機器点検を各1回ずつ実施 【空調設備】 フロン機器簡易点検4回、フィルター清掃2回実施	施設完成前に点検の年間計画を立てる必要がありましたので、図面やメーカー仕様をできるだけ詳細に調べ、無駄の出ないように計画を立てました。管理運営業務仕様書のすべての内容について綿密に打合せを行い、作業前と作業後の写真を添付して報告書を作成しました。
	修繕	年間60万円を修繕予算とし、実績が下回った場合は差額を返納、上回る場合は市と協議したうえで、必要な場合は市から追加して支払う。	修繕用工具 168,933円 スタンド男子トイレ扉鍵20,000円 ベンチ割れ修繕 194,400円 人工芝メンテナンスマット 172,800円 人工芝維持管理用機材等 54,000円 合計 610,133円	新規施設ということですが、ポルトや緩みやフェンスの歪みなど、日常的に起こる細かい不具合に日々こまめに対応し、大きな故障に繋がらないよう努めました。また、トイレ扉鍵の修繕やベンチ割れについても、迅速に修繕手配をかけ、来園者への影響を最小限にとどめるよう努めました。

項目	内容	協定事項等	実施状況(事績値等)	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数	利用者に対するサービスの向上を図り、利用者の増加に努めること。	有料公園施設のべ利用者数 ・多目的球技場 95,008名 ・テニスコート 計56,390名 (屋内:20202名、屋外36188名) ・相撲場 2,174名	個人利用・大会利用・チーム利用の違いなどで月によって利用者数に差がありますが、オープン当初から徐々に登録者や利用者数を増やすことができました。旧施設よりも営業時間が延長となり冬場の休止期間もなくなりました。また休館日も年末年始以外設けず、いつでもご利用いただける環境を維持し利用者数増に努めました。リニューアル前の施設利用者数との単純比較では、球技場利用者数は約3.6倍、テニスコートは約3.3倍でした。
	利用料金	利用料金については、地方自治法第244条の2第8項の規定に基づき「利用料金制」を採用するため、指定管理者の収入とする。	利用料金収入 ・多目的球技場 14,791,000円 ・テニスコート 12,185,070円 ・相撲場 27,000円 ・駐車場 11,371,900円 ・シャワー・ロッカー 91,000円	多目的球技場は土日祝の終日と17:00以降の夜間利用を中心に、またテニスコートは朝から夕方までを中心に稼働率を維持することができましたので、おおむね当初の計画通りの利用料金収入となりました。今後の夜間のテニスコート利用を伸ばすことで、利用料金収入増につなげていきます。また、有料公園施設の稼働を維持できたことに伴い、駐車場収入についても年間を通して維持しています。
	利用率	有料公園施設の利用状況を把握し、四半期報告等で市に報告すること。	オープン初年度から、球技場は土日祝と17時以降の夜間利用で9割近くの稼働率を維持しました。 一方テニスコートは営業時間が午後9時まででのび、全体で5割以上の稼働を確保しています。	新規施設ということもあり早い段階からの準備が重要と考えました。 たとえば、関係する各競技団体(守口市スポーツ協会など)への事前ヒアリング、過去の個人利用状況の把握、あるいは近隣類似施設も参考にしながら慎重に設定した利用時間の設定などです。前年度3月からの市役所内での利用案内・申込受付業務、および優先利用の調整にも積極的に協力体制を組みました。 綿密な事前準備の取組に加え、利用しやすい施設を心がけた日々の窓口業務や利用者対応を継続してきたことが、年度を通して稼働を維持できたことにつながったと考えます。

自主事業	飲食・物販事業	園内での自動販売機や臨時売店の設置	自動販売機を3台設置 イベントの際に園内にキッチンカー等の物販を出店(2回)	スポーツ従事者が多いので、各有料公園施設の側に自販機を設置しました。防災公園ということもあり、すべて災害時の飲料提供対応のベンダーを導入しています。また、イベント時にはキッチンカーでの物販を実施し、にぎわい創出に取り組みました。
	イベント・プログラム事業	平成30年4月1日(日) 西側オープニングフェスタ2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープニングセレモニー</li> <li>・小学生スポーツ無料体験イベント「トラスポKIDS」</li> <li>・自衛隊によるカレー炊き出し訓練</li> <li>・市民交流イベント                         <ul style="list-style-type: none"> <li>①守口市競技団体の交流試合開催(アメフト・ラグビー・サッカー)</li> <li>②ストラックアウト、ポニーふれあい・段ボール迷路、などの体験広場</li> </ul> </li> <li>・キッチンカー出店</li> <li>・オープニングセレモニー</li> </ul>	<p>【来園者3,000名以上】</p> <p>セレモニー・各イベントブースとも多くの家族連れで賑わい、新しい公園を守口市民のみなさまへPRできたと思います。多目的球技場では新しく設置された夜間照明を点灯し、最後の20:00までたくさんの方にスポーツで楽しんでいただきました。</p>

自主事業	イベント・プログラム事業	平成30年9月29日(土) ジャパンプロテニス協会 トーナメント開催	雨でもできる屋内テニスコートを広くPRすべく、ジャパンプロテニス協会との連携で大枝公園にて、トーナメントを開催。	【参加者20名】 出場選手の多くは普段大枝公園でプレイしていない方多く、屋根つきのオムニコートを各方面にPRすることができました。
		平成30年9月30日(日) 健康フェスタ 「ヘルシージョイフェス2018」 ※暴風警報のため中止	守口市主催の大枝公園カーラーチェックポイントに協力する目的で、同日に「ヘルシージョイフェス」を企画。ガンバ大阪、守口市トランポリン協会、守口市太極拳協会、守口市グラウンドゴルフ協会、大阪府ダブルダッチ協会、地元企業YELL等と連携した「スポーツ体験ブース」と、ヨガ・ノルディックウォーキング、スロージョギングといった公園を活用してできる「健康づくり体験ブース」の2本立てを準備。チラシの配架まで行ったが、台風の影響により中止となった。	市の事業に合わせて、指定管理者としても同日にスポーツイベントを企画して多くの方々に楽しんでもらえる企画をしました。天候により市の中止判断となりましたが、各スポーツ団体との連携や、各小学校へのチラシ配布の協力依頼など、今後の大枝公園での事業拡大のための布石がおけたと考えます。
		平成30年12月16日(日) プロテニス選手による レッスン・体験会	プロテニスプレーヤーとして活躍する中村錬選手(ソルガム・ジャパン・ホールディングス)を招聘して、小学生向けのレッスンと大人向けゲーム体験ができるイベントを開催。	【参加者26名】 身近にある大枝公園テニスコートで、普段なかなか見る事の出来ないプロテニスの技術に触れ、レッスンを受けることができた大変好評でした。
		グランドオープニングフェスタ2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープニングセレモニー</li> <li>・健康フェスタ無料プログラム体験</li> <li>・防災グッズ体験</li> <li>・大型遊具体験</li> <li>・自衛隊によるカレー炊き出し訓練</li> <li>・第1回大枝公園フリーマーケット同時開催</li> <li>・花苗プレゼント</li> <li>・ポニーふれあい</li> <li>・ガンバ大阪サッカースクール体験</li> <li>・マルシェ出店</li> </ul>	【来園者3,000名以上】 全面オープンということで、公園の近隣にお住いの多数の方にお越しいただき、自衛隊の訓練や健康プログラム体験、フリーマーケットを楽しんでいただきました。また新設された大型遊具も、一日中子どもたちが大興奮で楽しんでおられました。
		大枝公園 テニス スクール	水～金曜日10:00～21:00 どなたでも安心して参加できるテニススクール。初めての方向けのクラスから経験者が技術向上を図れるようなクラスなど、幅広いスクールを展開することで、市民のスポーツ実施率の向上と健康増進を図っています。	【参加者述べ5,383名】 日中は一般向け、夕方は子ども向け、夜間はお勤めの社会人向けという形で、多くの年齢層の方にテニスを楽しんでいただけるよう時間設定して開催しました。また、近隣で例がない「部活」クラスも設定し、中高生のテニス部所属の方が技術向上を図れるよう取り組みました。
		夏休短期テニススクール 親子体験スクール	(夏休短期)(親子体験)9:00～10:00 ※ともに夏休みのみ開催 気軽に参加しやすい夏休みの朝を活用した短期集中クラスと、親子で一緒に体験できる1回クラスを設定。テニスをしたことが無い方向けのすぐ楽しめる内容で、施設のPRと競技人口の拡大を図ります。	【参加者述べ89名】 夏休みという期間を活用し、普段他の習い事などで来れない子供たちにもテニスをする機会を作るため、朝の早い時間帯でテニスを経験してもらおう短期スクールを実施。また、お盆に親子で一緒に楽しんでもらえるクラスも実施しました。初心者の方がほとんどで、新たな約90の方にテニスを経験して頂くことができました。

自主事業	イベント・プログラム事業	ガンバ大阪 サッカー スクール	月曜日15:45～19:00 ガンバ大阪アカデミーのコーチによる子ども サッカー学校。サッカーを通して豊かな 人間形成・クリエイティブな選手育成・フェア プレー精神の厳守をコンセプトに、子どもた ちの育成自立を目指しています。	【述べ在籍者数433名】 J1リーグで活躍しているガンバ大阪と協力し、 大枝公園球技場でサッカー学校を通年で開 催しました。有名チームの公認コーチの指導で 市内の子どもたちがサッカーに身近に感じてもら えるよう取り組みました。もともとある地元のサッ カーチームとの関係にも注意し、練習日は週1 回月曜日のみとし、クラブチームとして試合への 参加も控えるなどの配慮をしながら開催しまし た。
		ジュニアチャレンジ マッチ 「すくすくのっぽく ん」	毎月大3土曜日 9:00～16:00 初心者の子どもたちが技術向上を図れる機 会を創出するためのイベント。日常的に試合 をできる環境をつくり、競技人口の向上を 図っています。	【参加人数123名】 全国的に開催している小学生初心者向けの大会 を守口大枝公園でも開催することで、テニス の技術向上を図りました。開催は午前中をU-1 0、午後をU-12と設定し、雨でも開催できる環 境で月1回定期的に開催しました。毎回定員近く の参加者があり、好評を得ています。

項目	内容	協定事項等	実施状況(事績値等)	達成度分析
その他業務	職員研修	職員の資質を高めるため研修を実施するとともに施設の管理運営に必要な知識と技術の習得に努めること。	【資質向上研修】 接遇研修や人権研修、個人情報保護研修 【知識・技能】 AED・CPR、公園管理運営士資格取得、伐木技能、消防訓練等	左記の内容について、内部研修・外部研修を合わせ、年度内18回の研修を受講。外部研修については、デロイトトーマツ社の「BIZ CAMPUS」を活用し勤務年数に応じた内容での研修を実施しました。
	個人情報保護	個人情報保護条例を遵守すること。	大枝公園有料公園施設利用者の登録情報、守口市施設予約システムの登録情報、拾得物処理時の取得情報、自主事業関連の名簿・アンケート等、利用申込書関係の書類、関連企業、関連団体の情報等をパークセンター西で管理しています。	総括責任者が個人情報保護責任者として情報管理を厳重に実施。毎日の書庫の施錠、データファイルのパスワード設定、HD、USBなどの媒体持ち出し禁止、書類のシュレッダー廃棄、などを徹底しました。
	情報公開	施設の管理運営にあたっては、管理運営に係る情報の公開に関し、市の指導に基づき、守口市の取り扱いに準じて必要な措置を講じること。	今年度は指定管理者に対する情報公開請求の実績はございませんでした。	大枝公園の管理運営に関し、市民等から指定管理者に情報公開背気球があった際には、市の規定に準じて適正に対応いたします。
	事故等への対応	自然災害、人為災害、事故等あらゆる緊急事態、不測の事態には、遅延なく適切な措置を講じたうえ、市をはじめ関係機関に通報すること。	【自然災害被害】 6月18日:北大阪地震 9月4日:台風21号上陸 【救急車要請:計8件】 5月:2件 6月:1件 7月:1件 8月:1件 10月:2件 1月:1件 【施設被害:3件】 ・園内ベンチスケボー被害 ・相撲場シートいたずら ・バリカー接触事故	暴風警報発令時等の災害時には動員体制を組み、来園者への注意喚起と安全確保、緊急時の市への連絡体制を構築しています。また、有料公園施設利用者の怪我などによる救急車要請が年8件発生しましたが、現地の状況確認および車両受入と誘導、市への報告とともに迅速に実施しました。

自己評価達成度 コメント	事業達成度評価
<p>全面リニューアルの大枝公園を管理するうえで重点を置いたポイントは、安全・安心にご利用いただくよう管理すること、生まれ変わった公園として市民のみなさまへ認知を広げること、有料公園施設の稼働をあげること、の3点です。</p> <p>1点目の安全・安心については、日々の巡回を欠かさず、不具合の早期発見・把握に努めたことで、年度を通して大きな事故や事件もなく概ね順調に運営できたと思います。地震や台風など災害が多い年度でしたが、来園者の怪我等はなく、施設の損害も最小限にとどめることができました。</p> <p>2点目の認知向上は、西側・東側の2回のオープニングフェスタをはじめ、公園を活用した年間を通した様々な事業を積極的に企画・運営したことで、多くの市民の皆さまに「防災」と「スポーツ」をテーマとした公園であることを広く認知できました。同時に、指定管理者として多数の関係先との意思疎通も広げられたと思います。</p> <p>最後に3点目の有料公園施設の稼働ですが、新規施設ということもあり早い段階からの準備が重要と考えました。</p> <p>たとえば、関係する各競技団体(守口市スポーツ協会など)への事前ヒアリング、過去の個人利用状況の把握、あるいは近隣類似施設も参考にしながら慎重に設定した利用時間・利用料金の設定などです。前年度3月からの市役所内での利用案内・申込受付業務、にも積極的に協力体制を組みました。</p> <p>綿密な事前準備の取組に加え、利用しやすい施設を心がけた日々の窓口業務や利用者対応を継続してきたことが、オープン初年度でしたが、年間を通して高い稼働を維持できたことにつながったと考えます。</p>	<h1>A</h1>



(2)利用者満足度の分析・評価

項目	項目	協定事項等	アンケートによる満足度・分析
利用者アンケート調査の結果	実施方法・回答者数	施設利用者へのアンケート調査や日常的な市民等からの意見、要望等を踏まえた上で、その事業達成度、利用者満足度、および収支状況について分析・評価を行い、毎年度終了後60日以内に、市へ提出するものとする。	今年度はご意見箱の設置および来園者および有料公園施設利用者へのアンケートによる満足度調査を実施。(回答数は168名) それぞれの項目ごとに【満足、やや満足、やや不満、不満】の4択で回答をしていただきました。
	樹木や草花の管理状況	安全面に配慮しながら、豊かな緑の環境を形成し、利用者が快適に利用できる公園づくりのための植栽管理を行う。	【満足81%、やや満足18%、やや不満1%】 植栽管理については、事故防止の観点での迅速な高木枯れ枝剪定、水切れが起きやすい夏場に充填を置いた灌水と除草、刈込高に注意しながら行う芝刈りなどについて、時期と回数に注意しながら適切に行いました。また、移植された枝垂桜への個別の灌水対応や、台風被害時の園路確保なども適正に実施しました。この結果、樹木や草花の管理状況に関しては8割以上の利用者に満足頂きました。
	園路の管理状況	工作物周辺のゴミ拾い、清掃などを実施すること。排水施設や側溝、柵などの泥あげなど、を行う。特に梅雨前や台風時期などに備えた清掃を行う。園内に落ちたゴミ、落ち葉等を収集・集積する。ゴミは分別して園外に処分する。	【満足84%、やや満足16%】 ゴミ拾いについては工作物周辺に限らず園内全般を毎朝実施しました。また、北側の側溝・会所、相撲場南側の側溝、屋内テニスコート東側の側溝なども日々確認・清掃を実施。園内で発生したゴミに関しては毎日処分を実施することで、衛生面に配慮しました。園路の管理状況について、8割以上の利用者に満足頂きました。
	トイレの清掃状況	園内の便所は常に清潔に保つこと。日常清掃に加え、利用状況に応じて清掃回数を増やし、臨時清掃を実施する。また専門業者による定期清掃、特別清掃なども必要に応じて実施する。	【満足78%、やや満足17%、やや不満4%、不満1%】 トイレの衛生面は今後の公園利用者数の向上に大きく関係するため、特に重要と考えていますので、便所清掃については汚れ状況に関わらず土日祝も含め毎朝実施しました。また、毎日の巡回時や鍵閉めの際にも確認し、ゴミ散乱や便器室内の汚れを除去しています。定期的な便所室内の排水溝清掃も実施しています。この結果、約8割の利用者にご満足いただきました。
	スタッフの接客・対応	施設を清潔に保つとともに、利用者に対するサービスの向上を図り、利用者の増加に努め、各種トラブル、苦情等には迅速かつ適切に対応することとし、定期的に市に報告すること。	【満足80%、やや満足20%】 パークセンター窓口での接客時・園内巡回時など、明るい接客と対応を心がけました。またお困りの方や、近隣の方からのご意見・ご要望に対しては真摯に受け止め、出来る限り丁寧に対応することに努めました。今年度一年間、来園者、有料施設利用者、近隣住民の方のご協力もいただきながら、特に大きなトラブルもなく、良好な関係を構築できました。今後さらに信頼関係を強められるよう取り組みます。
	総合的な管理運営	大枝公園が地用自治法に規定される公の施設であることから、正当な理由がない限り、公園利用者が公園を利用することを拒んだり、不当な差別扱いをしったりせず、公平・平等に公園を利用できるように十分配慮すること。	【満足78%、やや満足21%、不満1%】 全面リニューアルの大枝公園を管理するうえで重点を置いたポイントは、安全・安心にご利用いただくよう管理すること、生まれ変わった公園として市民のみならずまへ認知を広げること、有料公園施設の稼働をあげること、の3点です。 1点目の安全・安心については、日々の巡回を欠かさず、不具合の早期発見・把握に努めたことで、年度を通して大きな事故や事件もなく概ね順調に運営できたと思います。地震や台風など災害が多い年度でしたが、来園者の怪我等はなく、施設の損害も最小限にとどめることができました。 2点目の認知向上は、西側・東側の2回のオープニングフェスタをはじめ、公園を活用した年間を通した様々な事業を積極的に企画・運営したことで、多くの市民の皆さまに「防災」と「スポーツ」をテーマとした公園であることを広く認知できました。同時に、指定管理者として競技団体や市民団体、近隣公共施設など多数の関係先との意思疎通も広げられました。 最後に3点目の有料公園施設の稼働ですが、新規施設ということもあり早い段階からの準備が重要と考えました。 たとえば、関係する各競技団体(守口市スポーツ協会など)への事前ヒアリング、過去の個人利用状況の把握、あるいは近隣類似施設も参考にしながら慎重に設定した利用時間・利用料金の設定などです。前年度3月からの市役所内での利用案内・申込受付業務、にも積極的に協力体制を組みました。 綿密な事前準備の取組に加え、利用しやすい施設を心がけた日々の窓口業務や利用者対応を継続してきたことが、年度を通しての高い稼働を維持する結果につながりました。

項目	主な意見・要望等	対応状況等
園地	園内でスケボーをしている人がいる。特に公園西側の遠路では夜遅くに集まってやっている。危ないし騒がしいので注意してやめさせてほしい。	園内のスケボー侵入各所へ禁止事項のポップを掲示し、加えてスタッフが勤務する8:00～21:00の間は都度園内を巡回して発見次第すぐにお声がけを行うなど事故防止に努めています。また近隣住民の方からの通報電話があった場合も、現地に急行して口頭注意を行っています。夜間に関しては、スタッフが不在ですが、事前に警察にスケボー被害などの場所や時間帯を共有するなどして連携しています。
園地	犬の糞を放置していたり、リードをつないでいない人がいるので注意してほしい。	園内の犬の散歩道に沿って植え込みなどにマナー啓発の立て看板を設けました。糞についてはお持ち帰りのお願い、また尿に関しては水で都度流してもらおうよう注意喚起を行い、来園者みなさまが気持ちよく散歩できる環境となるよう取り組んでいます。
園地	公園の樹木の落ち葉が家の前にたまって、毎日掃除しないといけない状況。	樹種によって落ち葉の時期が異なるため、気候や成長時期も考慮しながら、できるだけ落ち葉の量が増えないような時期に落葉樹の剪定作業を実施しました。園路の落ち葉については、できるだけ日々の清掃の中で撤去し近隣への影響を低減しています。
園地	ハトのえさやり、猫のえさやりをしている人がいるので、注意してほしい。	えさやりの場所と時間帯を把握するよう努め、該当場所を中心にえさやり禁止のポップを掲示しました。また、巡回の中で発見した場合にはすぐに口頭注意しています。
テニス	屋内テニスコートが暗く、ボールが見えにくい。※屋根とフェンスの空間や、フェンス上部のネットがない高さにボールが重なると見えにくいというご意見です。	フェンスにもともと設置されているネットに加えて、フェンスの最上部までネットを追加で設置しました。これにより、テニスコートの縦方向のフェンスが緑色のネットですべて覆われましたので、ある程度の高さのボールまではカバーできるようになりましたが、屋根とフェンスとの間の空間に一部見えにくいところがまだ残っていますので、構造的な問題も含め的な守り口市とともに対策を検討します。

利用者満足度評価 コメント

維持管理面、運営面など、各項目ともに約8割のお客様にご満足いただくことができました。一方で、寄せられたご意見・ご要望については、公園利用マナーに関するものが多く、日常的に地道に対応することで少しずつ改善していくものと考えますので、今後も日々巡回強化やアナウンス強化を継続していきます。課題としては、今回のアンケート回答者はスポーツ施設利用者が多い傾向にありましたので、調査時期や時間帯、対象者のバランスなどについて、多岐にわたる対象者からのご意見をいただけるよう取り組んでまいります。

(3)収支状況の分析・評価

【収入の部】

(単位：円)

区分	内容	金額	備考
収入合計(A)		61,307,210	
	指定管理料	22,109,000	
	施設利用料金収入	38,465,970	
	事業収入(自主事業収入の一部還元)	732,240	

【支出の部】

支出合計(B)		61,004,447	
	人件費	26,873,251	
	委託料	17,523,180	
	消耗品費	4,534,585	
	光熱水費	3,076,727	
	備品等購入費	765,071	
	広告宣伝費	836,903	
	通信運搬費	383,580	
	保険料費	286,290	
	リース料費	296,561	
	支出負担金費	230,200	
	修繕費	610,133	
	その他	561,568	
	諸経費(事務費)	2,888,000	
	納付消費税	2,138,398	

【収支】

収入合計(A)                      支出合計(B)  
**61,307,210    -    61,004,447    =    302,763**

収支状況コメント

収支状況については、初年度を約300千円の黒字で終えることができました。スポーツ施設の稼働を維持できたことが駐車場の利用率向上にもつながり、利用料金と駐車場収入が向上できました。また、設備点検や清掃業務の効率化、植栽管理業務の効率化などによる委託費の削減、光熱水費の削減により経費削減に努めました。

大枝公園全体の経営は、有料公園施設での安定した利用料収入が重要となります。一方でその収入は天候に左右される点、樹木や草花を始めとした生き物を取り扱う点、さらに一般園地での予期せぬ破損やいたずらなどのリスクがある点は、公園では常に伴う不安定要素です。

次年度は東側の公園エリアが管理エリアとなる予定ですので、そういった不安定要素が高まることを見据え、引き続き安全・安心を重視した管理運営を実施することで、今後の各施設のますますの稼働向上を継続して参ります。サービス向上、稼働向上、経費縮減により継続可能な大枝公園の経営を心がけます。