

指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】 令和5年度

1 総則

指定管理者	「つながるチカラ よつば未来グループ」 代表団体：一般財団法人大阪スポーツみどり財団 構成団体：特定非営利法人 NPO birth
事業期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
管理体制	■総括責任者：藤原佑樹 ■設備責任者：松波一仁 ■副責任者（パークコーディネーター）：1名 ■係員：1名 ■アルバイトスタッフ：5名
職員の勤務状況	上記総括責任者、主任1名、係員1名を常勤体制とし、よつば未来公園 パークセンター事務所でのシフト制を組み、 9：00～22：00までの有料施設の事務業務、公園の維持管理業務 全般に対応しました。

2 施設のサービス水準
(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
有料施設の運営業務	開館日・時間	休業日:12月29日～1月3日 使用時間:午前9時～午後10時	休業日:12月29日～1月3日 使用時間:午前9時～午後10時	協定書に定められた通り開場を行いました。
	受付・案内	よつば未来パークセンターでの受付・予約およびインターネットによる守口市公共施設予約システムを指定管理者により設置するパソコンに導入し、窓口業務を行うこと。また有料施設の料金の徴収・還付等を適切に行うこと。	パークセンター受付カウンターにパソコンを設置し、予約システムによる窓口業務を行う体制を整え、予約管理や料金の徴収・還付、利用案内を適切に実施しました。	一般利用や定期サークルの登録、予約受付、料金徴収等の窓口業務を確実に行い、きめ細かい利用案内や利用指導を心掛けたことで、大きなトラブルなく初年度を終えることができました。 また、次年度の定期サークルの利用調整などを初めて行いましたが、規定に基づき優先順位に配慮しながら、調整を行いました。
	料金設定	利用料金については、地方自治法第244条の2第8項の規定に基づき「利用料金制」を採用するため、指定管理者の収入とする。利用料金については、守口市都市公園条例、守口市コミュニティセンター条例による。ただし駐車場は都市公園条例による料金の範囲内で、指定管理者が利用料金を提案することができる。実施については守口市と指定管理者との協議により決定する。	コミュニティ施設 料金設定(1区分30分あたり) 体育室 半面 190円 全面 380円 会議室1・2 110円 駐車場利用料金 1時間200円(平日のみ上限800円に設定)	条例に定められた利用料金に基づき左記のとおり設定しました。駐車場料金は200円に値下げし、利用者サービスの向上に努めました。
	広報・宣伝	市民に親しまれる公園として公園全体の利用促進と有料施設の利用増を促すための広報活動を行うこととする。新たにホームページを立ち上げるほか、公園パンフレットの作成、園内の掲示番頭の活用などを行うこと。	・ホームページオリジナル・ホームページの構築・随時更新を実施しました。 ・独自ドメイン:よつば未来公園独自ドメインの取得を実施しアクセス数のアップを図っています。 ・レスポンスwebのデザイン:スマホやタブレット対応のwebデザインを採用しています。 ・SNSの活用:Instagramによるタイムリーな情報発信を実施しました。 守口市広報媒体への掲載:広報もりぐちへのスポーツ教室開催情報を掲載しました。 ・公共施設へのチラシ・ポスター配架:近隣の公共施設との紙媒体の広報連携を実施しています(他の市内コミュニティセンターや咲くやこの花館など) ・市内学校でのチラシ配架:市内小学校へのチラシ配架や近隣幼稚園・小学校との情報共有を実施しました。 ・びあ「スゴイ!遊び場本」掲載:「びあ」への掲載で情報発信しました。 ・京阪電車「駅からおでかけまっぶ」掲載:京阪電車のおでかけ情報サイト「おでかけまっぶ」に公園情報を掲載しました。	施設の認知度向上と利用促進、各イベント・事業のPRを通した市民サービスの拡大を目的として、広報やPRするにコンテンツごとにツール(紙媒体やWEB)を使い分けながら、幅広い年代の方々が情報入手しやすい情報発信に努めました。

項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
施設維持管理業務	清掃管理 (便所・工作物)	・園内の便所は常に清潔に保つこと。日常清掃に加え、利用状況に応じて清掃回数を増やし、臨時清掃を実施すること。また、専門業者による定期清掃、特別清掃等も必要に応じて実施すること。工作物周辺のゴミ拾い、清掃等を実施すること。排水施設や側溝、樹等の泥上げ等、排水機能に支障のないように清掃を行うこと。特に梅雨前や台風時期等に備えた清掃を行うこと。	・公園のゴミ収集・運搬、施設内トイレの 日々清掃による衛生管理と補充品の確認 ・公園周辺のステークホルダー(商店、学校、ボランティア団体、自治会)との連携 ・パークセンター、体育室、会議室等各所 室の清掃の徹底 ・コミュニティ施設内の排水口定期清掃	仕様書に基づき、適正に実施しました。
	保守点検	法令等に定められている点検及び設備を適切に維持管理するための点検、維持管理を行う。設備点検にあたっては、点検リストを作成し計画的に実施すること。	電気設備保安・巡視(6回) 電気設備年次点検(1回) 空調設備点検(2回) フロンガス簡易点検(4回) 消防設備点検(2回) 防火対象物点検(1回) 昇降機点検(4回)	仕様書の基準に基づき、各項目については適正に実施しました。 また、設備点検はは定期巡視を増やすなど、安全確保に努めています。
	修繕	年間30万円を修繕予算とし、実績が下回った場合は差額を返納、上回る場合は市と協議したうえで、必要な場合は市から追加して支払う。	体育室のバスケットボールのゴール修繕や、卓球台の更新修繕等を実施しました。 修繕実績 約350千円	利用者の利便性、および優先順位に基づき、修繕を実施しました。

項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数	利用者に対するサービスの向上を図り、利用者の増加に努めること。	利用人数実績 体育室： 22,534名 会議室1： 3,660名 会議室2： 5,745名 計： 31,939名	体育室は旧東体育室や東部エリアコミュニティセンターをご利用の方を中心に引き続き利用いただきました。また、新規の方も多くご利用いただけました。
	利用料金	利用料金については、地方自治法第244条の2第8項の規定に基づき「利用料金制」を採用するため、指定管理者の収入とする。	コミュニティ施設 料金設定(1区分30分あたり) 体育室 半面 190円 全面 380円 会議室1・2 110円 駐車場利用料金 1時間200円(平日のみ上限800円に設定)	コミュニティ施設は条例に定められた利用料金に基づき設定しました。また駐車場料金は200円に値下げし、かつ20分間の無料時間帯の設定や、平日上限額(800円)を設定し利用者サービスの向上に努めました。
	利用率	有料公園施設の利用状況を把握し、四半期報告等で市に報告すること。	体育室： 67.3% 会議室1： 36.1% 会議室2： 36.7%	体育室は約7割で、サークル利用中心に高い利用率となりました。新規施設である会議室は利用率が36%に留まりましたので、次年度は事業活用を増やす等の稼働率向上に努めます。

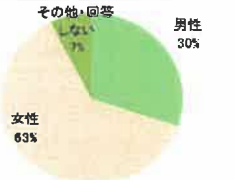
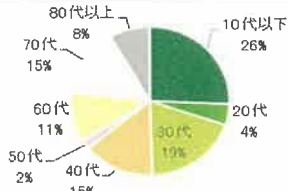
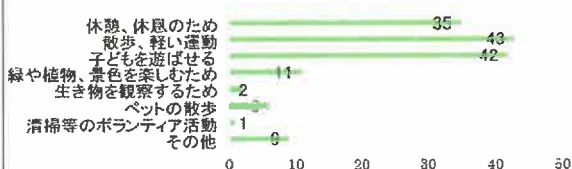
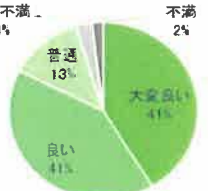
項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
自主事業	自主事業	園内での飲食・物販、レンタル等の自主事業を行うことができる。自動販売機については、行政財産使用料条例に基づき、1基当たり年間12,000 円の使用料を市に収める必要がある。	【自動販売機設置状況】 ・園地に2台(ドリンク1台、アイスクリーム1台) ・パークセンター前に1台 計3台設置 その他、イベント時にキッチンカーを出店しました。	園内にドリンクとアイスクリームの自動販売機等を設置しました。 また、イベントでキッチンカーの出店を行い、来園者の利便向上に努めました。
	有料イベント・プログラム等	指定管理公園の活性化のためのイベントやプログラム、施設の空き時間を利用したスポーツ教室等を有料で行うことができる。	【イベント】 ・よつば未来公園ラジオ体操(無料) ・「よつば未来公園で遊ぼう」 ・よつば未来公園の1周年を地域のみんなでお祝いしよう 【有料プログラム】 ・腰痛予防・緩和エクササイズ ・骨盤底筋トレーニング ・太極拳教室 ・ヨガ・ピラティス教室 ・ウォーキングフットボールイベント 【その他】 ・絵本読み聞かせ&リトミック(無料) ・「育む」こころとからだの健康 体組成測定会(無料)	通年で、市民のみならずが気軽に参加できる健康づくりプログラムを開催しました。 また、子どもから大人まで、公園に来るきっかけづくりを目的とした無料イベントも開催し、利用促進に努めました。 3月に行った1周年記念のイベントでは、パークコーディネーターが中心に地域の方が主体となって様々なブースを企画するパークミーティングを複数回にわたって行い、地域連携の強化が図れました。

項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
その他業務	職員研修	職員の資質を高めるため研修を実施するとともに施設の管理運営に必要な知識と技術の習得に努めること。	【資質向上研修】 接遇研修や人権研修、個人情報保護研修 【知識・技能】 AED・CPR、造園施工管理技士、公園管理運営士の資格保有者による研修、消防訓練の実施等	公共施設の職員として必要な左記の内容について、内部研修・外部研修を合わせ、年度内に研修を受講。また、公園管理に関する講習や、職務ランクに応じたビジネス研修について、通年での外部研修制度も導入し、能力向上の環境を整備、随時受講しています。
	個人情報保護等	個人情報保護条例を遵守すること。	大枝公園有料公園施設利用者の登録情報、守口市施設予約システムの登録情報、拾得物処理時の取得情報、自主事業関連の名簿・アンケート等、利用申込書関係の書類、関連企業、関連団体の情報等をパークセンターで管理しています。	総括責任者が個人情報保護責任者として情報管理を厳重に実施。毎日の書庫の施錠、データファイルのパスワード設定、HD、USBなどの媒体持ち出し禁止、メール送信の際のBCC送信、書類のシュレッダー廃棄、などを徹底しました。
	情報公開	施設の管理運営にあたっては、管理運営に係る情報の公開に関し、市の指導に基づき、守口市の取り扱いに準じて必要な措置を講じること。	今年度は指定管理者に対する情報公開請求の実績はございませんでした。	市民等から指定管理者に情報公開請求があった際には、市の規定に準じて適正に対応いたします。
	事故等への対応	自然災害、人為災害、事故等あらゆる緊急事態、不測の事態には、遅延なく適切な措置を講じたうえ、市をはじめ関係機関に通報すること。	救急対応のための備品(AED、救急箱、水、熱中症予防グッズなど)の配備や、職員の緊急時の研修など、不測の事態に備えています。	公園での子どものケガや、体育室でのスポーツ中の熱中症やケガなどについて、施設として迅速に対応しました。

項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
市民協働の取組	緑・花の普及や地域連携	守口市緑・花推進協議会の事業に協力し、緑・花推進に努めるとともに、指定管理公園利用者や市民の協力により公園を維持管理運営していく体制を整えること。また周辺施設や地域と連携し、公園の活性化に取り組むこと。また、周辺施設や地域と連携し、公園の活性化に取り組むこと。	プランターでの花苗の植付を始め、季節ごとの催し(七夕の笹飾りや、クリスマスツリーの飾りつけ)などを通して、緑・花の普及に取り組んでいます。また、市民協働担当者として「パークコーディネーター」を1名配置し、近隣の学校・自治会・ボランティア団体や商店、住民の方々とコミュニケーションを取りながら、地域課題や市民ニーズの把握に努めました。	正式な花壇がないため、新たな緑化グループの立ち上げや協議会への加盟はまだありませんが、守口市緑・花推進協議会の事務局がある大枝公園パークセンターと日々、情報共有していますので、周辺施設との連携も進めながら、花壇の新設などの、緑・花推進につなげられるよう取り組んで参ります。
	自治会等との連携	自治会、地域団体、地域コミュニティ協議会等の活動に協力するとともに、良好な関係構築に努めること。	公園運営協議会を立ち上げ準備の段階で、よつば地域コミュニティ協議会とも相談する中で、公園協議会とコミュニティ協議会を合同で開催していきたいという地域の要望があったため、公園として協議会に月1回参加し、情報共有、広報での協力等の連携を行いました。	自治会や地域団体の関係者と毎日のように顔を合わせています。施設の事業だけでなく、地域の催し(秋まつりやフリーマーケット、さんあい広場)等への協力も行っています。
	市の事業への参加・協力	指定管理公園は本市東部エリアにおける唯一の近隣公園であり、市の方針や施策に積極的に協力すること。指定管理公園を使用し市が実施または要請する事業(公園を使用した防災訓練、イベント等の実施)があった場合には、管理運営に支障が生ずる場合を除き、積極的に参加・協力すること。	今年度、市のイベントはありませんでしたが、独自の取組として、11月から地域との協議会である「パークミーティング」を立ち上げ、地域の方(延べ参加人数89名)と一緒に企画し、開園1周年記念の市民協働イベントを3/31(日)に開催しました。この中で、公園の防災施設の紹介や、心肺蘇生法のデモンストレーション等も行い、防災公園として防災意識の啓発も行いました。	守口市の関係部署(道路公園課、コミュニティ推進課、危機管理室等)の施策を理解しながら、自主事業のイベントと絡めて、緑化普及、防災、市民協働の取組を積極的に進めています。
事業達成度評価 総括コメント				R5年度 事業達成度評価
指定管理期間が始まり、1年目を終えましたが、多くの来園者の方に公園へ訪れていただきました。よつば小学校が閉校となった後、約8年の期間が空いていたため、近隣の方々からは「とてもきれいな公園ができて嬉しい」といったお声を多くいただきました。午前中には未就学児と子育て世代の家族連れの方々や近隣の高齢者の姿が多く、公園内で遊んだり、散歩をされたりしています。午後からは学校帰りの小中学生も増え、土日には市外から車で来られている親子連れも多く見られます。 一方で近隣の住宅からは騒音に対する苦情も発生しており、公園灯の減灯や施設利用の時間制限に加え、看板等を設置して対応しております。3月には守口市と協議のうえ、防犯カメラを設置することにより、夜間のたむろや迷惑行為の抑止に取り組みました。今後も警察と連携しながら公園の安全安心な環境づくりを進めて参ります。 コミュニティ施設として体育室の年間稼働率は67.3%会議室1・2はそれぞれ36.1%と36.7%となりました。体育室は土日祝日と平日17時以降は高い稼働率を維持しています。当初用意していたスポットクーラーの冷房能力が不足しており、夏場の体育室内の温度が高くなることによって、利用者から空調に対するご意見を多くいただくことになりました。氷と経口補水液を準備するなど熱中症対策を行いながら対処しています。 また、市民協働では協働担当の「パークコーディネーター」として配置した職員を中心に、地域との連携を進めています。地域との協議会として「パークミーティング」を5回開催し、延べ89名の地域の方とワークショップを行いながら協働事業を企画し、地域の方々が主体となって開催するイベント「よつば未来公園1周年を地域の人々みなでお祝いしよう」を3/31(日)に開催しました。イベントには推計で1,620人の参加があり、楽しんでいただくことができました。今後も、公園がよつば地域の交流・活動の拠点となりまち全体の魅力向上と地域活性化に寄与するために多様な主体との連携を進めます。				B

2 施設のサービス水準

(2) 利用者満足度の分析・評価

分析	項目	内容	結果
	実施方法・回答者数	実施期間: 令和5年8月1日～9月30日 実施方法: 公園をご利用の方にペーパーまたはWEBでのアンケート 回答数: 109人	
	性別		公園はお子様連れの利用者が多いため、回答者は女性が6割を締めました。
	年齢		幅広い年齢層の方が来園されていることがわかり、ご家族での利用が多いことが表れています。
	お住まい		近隣公園ということで、ご利用者の割合は守口市民が7割以上を締めています。寝屋川市民も2割近くおられます。
	利用頻度		「毎日」「週に2～3回」の来園者が半分近くおられ、地域の方の日々の利用頻度が高いことが分かります。
	利用目的		身近な公園として、大人の方の休息や散歩・運動、子どもの遊び場として定着しています。
	施設の衛生面		園内やトイレなど、日々の清掃により、衛生面は8割以上の方から満足を得られました。
	施設スタッフの接客		常駐するスタッフが、ご利用者と日々コミュニケーションを取ることを心がけています。接客については8割以上の方から好評を得られました。

利用者満足度分析調査の結果等

利用者満足度分析調査の結果等	施設運営の満足度		「大変満足」「満足」を合わせて、8割以上となり、高い満足度を戴くことができました。
	公園に期待すること		半数近くの方が「休憩場所」を期待されています。また、緑や花の景観に期待する方も三分の1おられました。
	公園でやってみたいこと		イベントへの参加や健康づくりやスポーツへの参加に興味がある方が大半でした。
	施設の雰囲気		「大変良い」、「良い」を合わせて、約9割の方が雰囲気が良いと回答されました。

市民からの意見・要望等（原文のまま）	施設への主な意見・要望等	対応状況等（記載事項は守口市に連絡済です）
	・夜間の園内での若者のたむろ騒音に対する苦情 ・園内の子どもの遊び声に対するご意見	オープンした4月早々から近隣の方から毎日のように施設に苦情が寄せられ、施設としては注意ポップの掲示や公園灯の間引き、巡回強化、警察との連携を行い、3台の防犯カメラの設置も年度末に行いました。
	・体育室に空調を設置して欲しい	備品のスポットクーラーでは、部屋の温度を下げることはできないため、非常に室内が暑い。 ご意見について、都度守口市に報告しました。
	・ベンチ周りのゴミの散乱が目立つ、非常に残念 ・気軽に来られる所が好きです	夜間にたむろする中高生がゴミを放置して帰ることが多く、翌朝に職員にて清掃実施しています。
	・大きな木の下でピクニック様のことをしたい。 ・お祭りなど期待してます	11月と3月に公園イベントを開催しました。
	・3歳以上でも砂遊びがしたいです。 ・鉄棒や上り棒やうんていもできたらいいです	ご意見内容を守口市に報告。
	・うんていがあつたら嬉しい。 ・夏場、遊具の焼けが不満、ミストの利用方法。一考	ご意見内容を守口市に報告。
	・何を思っ設計したのか疑問である。市民のために思っ作ったのであれば、屋外の公園は春夏秋冬使える物にすべき。この何年も災害級の暑さが続いているにも関わらず、暑さ対策がミストだけ。この公園を設計した担当者どもを8月中旬にミストだけで3時間立たせてほしい。足りないことが簡単に分かるでしょう。必要なのは『影を作ること』。遊具も直射日光に当たって暑くて滑らない。何のための公園なのか。幼児の1〜2ヶ月はすごく大切なのに公園で運動できないって何のために徴収されたお金なの？どうせろくに子育てもしたことのない奴が遊具のカatalogから片手間に考えた税金の無駄遣い公園だと思う。	ご意見内容を守口市に報告。

利用者満足度評価 コメント
施設の衛生面やスタッフの接客など、指定管理者として対応すべき部分で高い満足度を得ることができましたので、引き続き市民のみならずから信頼を得られるよう取組ます。また、ハード面や夜間の騒音問題については、守口市へ報告を重ねながら、地域や警察とも連携して対応してい参ります。

2 施設のサービス水準

(2) 収支状況の分析・評価

【収入の部】 (単位:円)(繰込み)					
大項目	小項目	圃地	体育室・会議室	自主事業	合計
指定管理料	指定管理料	33,573,000		0	33,573,000
利用料金収入	施設利用料	4,037,500	2,258,590	0	6,296,090
事業収入	教室収入	0	0	151,430	151,430
	自販機収入	0	0	2,620,989	2,620,989
	臨時売店収入	0	0	136,556	136,556
	その他事業収入	0	0	86,600	86,600
	自主事業からの経費	300,000		-300,000	0
雑入	その他収入	0	0	179,624	179,624
収入合計		37,910,500	2,258,590	2,875,199	43,044,289

当初の収支計画表 (単位:千円)		
【収入の部】		金額
収入	項目	
	指定管理料	33,573
	利用料金収入	6,894
	自主事業で得た利益	300
収入合計		40,767

【支出の部】					
大項目	小項目	圃地	体育室・会議室	自主事業	合計
人件費	人件費	23,691,253	0	0	23,691,253
事務費	通信費	1,451	163,303	0	164,754
	事務用品費	0	955,759	0	955,759
	賃借料	0	359,462	0	359,462
	保険料	121,340	0	0	121,340
	広告宣伝費	227,030	7,068	0	234,098
	支払負担金	0	115,700	0	115,700
	旅費交通費	0	342,140	0	342,140
	維持管理費	185,940	1,821,380	0	2,007,320
管理費	警備費	0	363,000	0	363,000
	駐車場管理費	1,922,500	0	0	1,922,500
	光熱費	1,375,324	93,744	0	1,469,068
	修繕費	0	355,864	0	355,864
	消耗品費	951,205	0	0	951,205
	その他	8,000	15,052	0	23,052
	委託料	0	0	615,384	615,384
事業費	消耗品費	0	0	66,472	66,472
	賃借料	0	0	139,130	139,130
	保険料	0	0	12,914	12,914
物件費	備品購入費	2,970,000	0	0	2,970,000
利用促進	利用促進費	2,019,000	0	0	2,019,000
公租公課	租税公課	2,196,833	0	214,292	2,411,125
一般管理費用	一般管理費用	1,448,000	0	0	1,448,000
支出合計		37,117,876	4,592,472	1,048,192	42,758,540

※項目を適宜追加してください。

当初の収支計画表 (単位:千円)		
【支出の部】		金額
支出	項目	
	人件費	19,653
	設備管理費	2,470
	消耗品費	1,100
	通信運搬費	315
	光熱水費	5,890
	利用促進	2,019
	植栽管理費	1,500
	清掃・廃棄物処理費	1,170
	警備費	475
	駐車場運営費	1,961
	広告宣伝費	165
	リース料	432
	保険料	114
	その他	40
	管理費	1,287
	納付消費税	1,976
	修繕費	300
支出合計		40,867

決算収入	決算支出	差引額
43,044,289	42,758,540	285,749

指定管理収支(実績ベース)

単位:円

収入計A	支出計B	収支
43,044,289	42,758,540	285,749

収支状況 コメント
収入実績については、利用料金収入は概ね見込通りで終わることができ、自主事業収入からの還元額300千円も予定通り実施しました。また支出に関しては、当初計画比で人件費が約4,038千円増加しました。これは、利用者対応を重視するため、経験豊富な職員の配置やアルバイト人数の増員によるものです。これにより一部維持管理業務も職員で行いましたので、植栽管理・清掃・設備点検などの維持管理費は、当初から約3,132千円削減できました。また、備品購入費が2,970千円増加しましたが、守口市と協議して、地域からの要望が強かった防犯カメラを設置したことによるものです。自主事業での収益を合わせ、約285千円の黒字でご報告いたします 次年度もサービス向上に取り組んで参ります。