

指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】 令和5年度

1 総則

指定管理者	一般財団法人大阪スポーツみどり財団
事業期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
管理体制	・ 総括責任者 1名（常勤職員） ・ 管理運営主任 2名（常勤職員） ・ 管理運営係員 4名（常勤職員） ・ 管理運営スタッフ 19名（パートタイム） ・ 設備責任者 1名（本部兼務） （外部委託） 設備の保守点検業務、駐車場運営、警備業務、植栽管理、清掃管理等の一部業務
職員の勤務状況	■大枝公園有料公園施設の窓口業務（8：00～21：00） ■大枝公園外3公園の窓口業務（9：00～17：30） ■守口市緑・花推進協議会事務局業務（9：00～17：30） 上記業務の拠点として、大枝公園パークセンター西に常勤職員およびパートスタッフを配置し、7：30～21：30の時間帯でシフト制での体制で業務を実施。

2 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
有料施設の運営業務	開館日・時間	【対象施設:大枝公園のみ】 休業日:12月29日～1月3日 使用時間:午前8時～午後9時	休業日:12月29日～1月3日 使用時間:午前8時～午後9時	協定書に定められた通り開場を行いました。また、年末年始休業の期間も、東側のトイレを毎日開錠・清掃業務を実施しました。
	受付・案内	【対象施設:大枝公園のみ】 優先利用については前年度の2月ごろに4月～3月の利用調整を行う。一般利用については、パークセンターでの受付とインターネットによる予約受付システムを用いること。 一般利用については、原則パークセンターでの受付・予約およびインターネットによる守口市公共施設予約システムを指定管理者で設置するパソコンに導入し、窓口業務を行うこと。 ア利用者登録→イ申込受付→ウ抽選→エ抽選後の申込受付	【優先利用】 前年度12月中に4月～3月の利用調整を実施 【一般利用】 パークセンターでの受付とインターネットによる予約受付システムでの受付を実施	守口市主催のイベントや競技団体の種類・大会数が年々増えてきており、他の団体との日程調整に苦慮していますが、規定に基づき優先順位に配慮しながら、調整を行いました。今年度からバスケットボールとフットサルの2種類の新しい施設も供用が開始されたことも含め、適切に利用者登録や抽選申込方法のアナウンスなどを行い、公正・公平な利用促進に努めました。
	料金設定	【対象施設:大枝公園のみ】 守口市都市公園条例、守口市都市公園条例施行規則による料金の範囲内で、指定管理者が利用料金を提案することができます。定めた利用料金について適切に徴収を行うこと。またキャンセル時等の料金の還付を適切に行うこと。	1時間の利用料金単価(平日／一般) 多目的球技場 6,000円 屋内テニスコート 1,500円 屋外テニスコート 800円 相撲場 600円→100円 会議室 800円→400円 バスケットボールコート 1,000円 フットサルコート 5,000円 駐車場 400円→200円	条例に定められた利用料金に基づき左記のとおり設定しました。駐車場料金は200円に値下げし、かつ20分間の無料時間帯の設定と、平日上限額(800円)を設定しました。 また、相撲場、会議室についても今年度から利用料金を値下げし、利用者サービスの向上に努めました。
	広報・宣伝	大枝公園外3公園を広く周知し、市民に親しまれる公園として公園全体の利用促進と有料施設の利用増を促すための広報活動を行うこととする。新たにホームページを立ち上げるほか、公園パンフレットの作成、園内の掲示番頭の活用などを行うこと。	4公園ホームページ 独自ドメイン設定 レスポンスWEBデザイン SNS活用 広報もりぐちへの情報掲載 他の公共施設へのチラシ設置 地元情報誌の活用 地域紙面での情報発信 親子お出かけ情報サイト掲載 守口市緑・花推進協議会HP Googleマップ 施設プロフィールへの広告掲載	施設の認知度向上と利用促進、各イベント・事業のPRを通じた市民サービスの拡大を目的として、広報やPRするにコンテンツごとにツール(紙媒体やWEB)を使い分けながら、幅広い年代の方々情報が入手しやすい情報発信に努めました。 例年の取組に加えて、Googleマップ 施設プロフィールへの広告掲載を新たに実施しました。

項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
施設維持	清掃管理 (便所・工作物)	園内の便所は常に清潔に保つこと。日常清掃に加え、利用状況に応じて清掃回数を増やし、臨時清掃を実施すること。また、専門業者による定期清掃、特別清掃等も必要に応じて実施すること。工作物周辺のゴミ拾い、清掃等を実施すること。排水施設や側溝、樹等の泥上げ等、排水機能に支障のないように清掃を行うこと。特に梅雨前や台風時期等に備えた清掃を行うこと。	園内便所は年末年始も含めて毎日清掃作業およびトイレトーパー等の補充を実施しています。また、園内のごみ収集については毎日巡回を実施しています。また、工作物周辺も含めて、定期的にボランティアで清掃していただいている市民の方も多くおられますので、ごみ回収について連携しながら実施しています。排水施設については、機能に支障ある部分について、都度清掃を行っています。	便所の毎日清掃は仕様書通り確実に実施しています。加えて、仕様書では週3回程度とある園内のごみ拾いについても毎日行ったことで、衛生面の管理については仕様書以上の水準を確保できています。また、各公園とも園内のごみ拾いのボランティアさんとも日々コミュニケーションをとったことで、衛生面では迅速な対応ができました。
	清掃管理 (水景施設清掃)	【大枝公園】 夏期のシーズン前には、点検・清掃を行い安全で快適に水の遊び場を利用できるようにすること。利用シーズン中は定期的に水槽(ピット)、排水フィルター等の清掃を行うこと。ポンプピット内(水槽)からろ過水を採水し、次の項目について、水質検査を行うこと。幼児から大人まで利用する親水設備であるため、衛生管理に努めること。水素イオン濃度・遊離残留塩素・レジオネラ属菌・大腸菌群数・ふん便性大腸菌群数 【大宮中央公園】 ・池・水の流れ清掃を行うこと。特にゴミ、落ち葉等については美観を損なう原因となることから、定期的な清掃を行うこと。	大枝公園の水景施設は6月～10月にかけて運転しました。6月のシーズンインの点検・清掃、10月のシーズンオフの点検・清掃を含め、月2回ずつの点検・清掃を計10回実施しました。その他、排水フィルターがつまりそうな時に、追加で随時清掃を実施しました。また、清掃時に水質点検も適正に実施しました。 大宮中央公園は、日々巡回での点検・清掃を実施しました。	シーズン前点検を5月下旬に1回、夏季清掃を9月にかけて8回、水質検査8回、シーズン後点検を10月上旬に1回の仕様通りに業務を実施しました。

管理業務	保守点検	法令等に定められている点検及び設備を適切に維持管理するための点検、維持管理を行う。設備点検にあたっては、点検リストを作成し計画的に実施すること。	【大枝公園】 電気設備保安・巡視(6回) 電気設備年次点検(1回) 空調設備点検(2回) フロンガス簡易点検(4回) 消防設備点検(2回) 放送設備保守点検(1回) 自動扉点検(4回) 特殊建築物定期検査(1回) 水景設備点検(10回) 水景設備水質点検(9回) スコアボード点検(4回) ※防火対象物点検は特例認定を受けています。 【大宮中央公園】 水景設備点検(設備停止につき、に日常巡回・清掃を毎日実施)	仕様書の基準に基づき、各項目については適正に実施しました。 また、設備点検や水景施設の点検については定期巡視を増やすなど、安全確保に努めています。
	修繕	年間520万円を修繕予算とし、実績が下回った場合は差額を返納、上回る場合は市と協議したうえで、必要な場合は市から追加して支払う。	【大枝公園】 4,498千円 【下島公園I】 71千円 【大宮中央公園】 139千円 【土居公園】 618千円 計 約5,328千円	利用者の利便性、および優先順位に基づき、修繕を実施しました。

項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数	【対象施設:大枝公園】 利用者に対するサービスの向上を図り、利用者の増加に努めること。	年間利用者数: 多目的球技場 124,735名 屋内テニスコート 31,778名 屋外テニスコート 45,996名 相撲場 903名 会議室 6,027名 バスケットボールコート 6,474名 フットサルコート 10,263名	以下の通りの利用者数の推移となりました。球技場と相撲場は人数減少しましたが、それ以外の施設利用者は増え、全体として累計は前年度比で約12,000人増加しました。 多目的球技場: -10,479名 テニスコート: +2,070名 相撲場: -252名 会議室: +4,103名 バスケットボール: 新規施設 フットサル: 新規施設
	利用料金	【対象施設:大枝公園】 利用料金については、地方自治法第244条の2第8項の規定に基づき「利用料金制」を採用するため、指定管理者の収入とする。	1時間の利用料金単価(平日/一般) 多目的球技場 6,000円 屋内テニスコート 1,500円 屋外テニスコート 800円 相撲場 600円→100円 会議室 800円→400円 バスケットボールコート 1,000円 フットサルコート 5,000円 駐車場 400円→200円	条例に定められた利用料金に基づき左記のとおり設定しました。駐車場料金は200円に値下げし、かつ20分間の無料時間帯の設定と、平日上限額(800円)を設定しました。 また、相撲場、会議室についても今年度から利用料金を値下げし、利用者サービスの向上に努めました。
	利用率	【対象施設:大枝公園】 有料公園施設の利用状況を把握し、四半期報告等で市に報告すること。	稼働率実績(対前年比) 多目的球技場72.7%(3%増) 屋内テニス76.5%(4%増) 屋外テニス74.4%(8%減) 相撲場 1.5%(-0.6%) 会議室 13.4%(4.9%増) バスケットボール23.2%(新規施設) フットサルコート15.4%(新規施設)	前年度にくらべ概ね稼働率は上昇しました。また、会議室の11月以降の平均稼働率が約16%であり、対前年度比で6%ほど上がっていることから、一定の値下げ効果があったものと考えています。

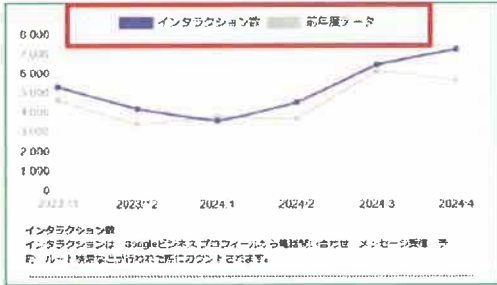
項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
自主事業	園内での自動販売機や臨時売店の設置	園内での飲食・物販、レンタル等の自主事業を行うことができる。自動販売機については、行政財産使用料条例に基づき、1基当たり年間12,000 円の使用料を市に収める必要がある。また、公園整備の一部にtoto の補助金を充てているため、設置する自動販売機(1台以上)に toto の表示を行い、売上の一部を toto への寄付に回すよう努められたい。	・自動販売機設置状況 【大枝公園】 西側 4台(うち1台はTOTO助成対象機) 東側 4台 【下島・大宮・土居】 各1台ずつ 【大枝公園】 ・マルシェイベント ・フリーマーケット ・キッチンカー販売 などを月あたり3～4回実施	大枝公園の西側は有料公園施設利用者向けに、また東側と3公園は来園者向けに、ドリンクの自動販売機等を設置しています。 また、大枝公園では近隣に飲食店が少ないことから、土日祝にはキッチンカーなどの出店や市民向けのフリーマーケットを実施し、来園者の利便向上に努めました。 大枝公園西側の多目的球技場スタンド棟に設置している自動販売機の売上の5%を、スポーツ振興基金(TOTO)に寄付しています。
	有料イベント・プログラム等	指定管理公園の活性化のためのイベントやプログラム、施設の空き時間を利用したスポーツ教室等を有料で行うことができる。	【大枝公園】 ラジオ体操(無料) 絵本の読み聞かせ(無料) 夜な夜なヨガ テニススクール 親子体験スクール サッカースクール キッズベースボールスクール すくすくのつぼくんカップ 健康相談会(無料) サンデーモーニングヨガ みんなであそヨガ スロージョギング 個人ストレッチ 球技場無料開放事業	大枝公園では通年で、市民のみならずが気軽に参加できるイベントを開催しました。下島公園・大宮中央公園では地域と連携した公園の魅力向上として花壇づくりを行いました。

項目	内容	協定事項等	R5年度 実施状況(実績値等)	R5年度 達成度分析
その他業務	職員研修	職員の資質を高めるため研修を実施するとともに施設の管理運営に必要な知識と技術の習得に努めること。	【資質向上研修】 接遇研修や人権研修、個人情報保護研修 【知識・技能】 財団として、みどり、スポーツ、チームビルドに関する人材育成研修を始め、安全衛生研修、人権研修を実施しています。加えて、日常の業務の中でAED・CPRの動画研修も実施しています。	公共施設の職員として必要な左記の内容について、内部研修・外部研修を合わせ、年度内に研修を受講。また、公園管理に関する講習や、職務ランクに応じたビジネス研修について、通年での外部研修制度(Biz CAMPAS)なども導入し、能力向上の環境を整備、随時受講しています。
	個人情報保護等	個人情報保護条例を遵守すること。	大枝公園有料公園施設利用者の登録情報、守口市施設予約システムの登録情報、拾得物処理時の取得情報、自主事業関連の名簿・アンケート等、利用申込書関係の書類、関連企業、関連団体の情報等をパークセンター西で管理しています。また、社内で職員に対し個人情報保護研修も実施しました。	総括責任者が個人情報保護責任者として情報管理を厳重に実施。毎日の書庫の施錠、データファイルのパスワード設定、HD、USBなどの媒体持ち出し禁止、メール送信の際のBCC送信、書類のシュレッダー廃棄、などを徹底しました。
	情報公開	施設の管理運営にあたっては、管理運営に係る情報の公開に関し、市の指導に基づき、守口市の取り扱いに準じて必要な措置を講じること。	今年度は指定管理者に対する情報公開請求の実績はございませんでした。	大枝公園ほか3公園の管理運営に関し、市民等から指定管理者に情報公開請求があった際には、市の規定に準じて適正に対応いたします。
	市民参画による緑・花推進	指定管理公園 ほか、守口市内の公園、歩行路、学校等における市民のボランティア 活動 にかかる パンジー、ヴィオラ、ナデシコ等の 花苗、肥料 等の資機材の購入、運搬 及び サツキ、ゲッケイジュ、ナンテン等の 新生児誕生記念樹 の購入、運搬業務を行うこと。	下記の通り、春と秋に計2回、花苗および資機材の配布を予定通り実施しました。 総会2回:4月、9月 春配布:5月8日～6月23日 計27団体 約6,100株 秋配布:10月23日～12月3日 計24団体 約6,100株 講習会:9月27日 26名 11月11日 9名 3月9日 10名 外部研修:10月5日 47名 誕生記念樹:通年で計9本 園芸大学特別講習会 第2・4土曜日に参加枠確保 計25名参加	市民同士のふれあいや公園の美化活動、町会活動、防犯対策の観点から、市民協働による花壇づくりは重要と考え、単なる花苗の配布に留めず、植付のサポートや土壌の改良、耕耘作業、都度の相談業務など、グループごとの事情に合わせたきめ細かいサービスを実施したことで、各公園(団体)のボランティアの方々から信頼いただくことができました。また、今年度は大型バスでの大人数の外部研修も復活させることができました。今後も市民協働の活動が継続しやすい環境づくりに努めます。
	事故等への対応	自然災害、人為災害、事故等あらゆる緊急事態、不測の事態には、遅延なく適切な措置を講じたうえ、市をはじめ関係機関に通報すること。	すべて大枝公園 救急車要請:計26 件	サッカーやテニスなどスポーツ利用中の接触などによるケガが中心ですが、事故発生から救急車要請、現地での誘導、ヒアリング、守口市への報告を適正に行いました。

事業達成度評価 総括コメント	R5年度 事業総括	R5年度 事業達成度評価
新型コロナウイルス感染症が6類感染症に移行したことで、利用者の行動も変わってきたので、個人の選択を尊重し、利用者の皆様の自主的な取組をベースとした対応に変え、感染予防対策をとりながらも3年ぶりの通常通りの管理運営を行うことができました。 公園ごとの運営面については以下の通りです。 【大枝公園】 西側有料スポーツ施設の稼働率は対昨年度比で多目的球技場が3.0%増、屋内テニスコート4.0%増、屋外テニスコートが8.0%増で推移しています。多目的球技場は土日祝の日中と17時以降の枠を中心に、またテニスコートは平日も含め日中の枠を中心に高い稼働を維持できました。なお、会議室はまだ稼働率は低いものの、会議利用や事業の活用等で少しずつ利用が増えてきています。会議室の利用料金については、この間稼働が低い相撲場と合わせて、市民サービス向上のため、料金設定の見直しを行いました。 また、新エリアに開設されたバスケットボールコート、フットサルコートは、スポーツ実施率向上も兼ねた子ども向けスクールをスタートしました。今年度はまだ稼働率が低いため、改めて利用傾向の分析を行い認知向上に努めます。 東側は、引き続き土日祝にはたくさんのお家族連れが来園する公園として定着し、複合遊具の「大枝のとりで」をはじめ、夏季の水景施設も好評です。その中で、マルシェ、フリーマーケットなど園地でのイベントの充実を図り、さらなる利用促進に取り組みしました。 また、地域協働・市民協働の一環として花みどりサポーター(ボランティア)の育成や、近隣学校との連携も強化し花壇づくりをはじめとした緑化普及事業を強化したり、近隣の町会や福祉団体と健康づくり事業で連携したりと、より一層大枝公園の魅力向上に努めました。 【下島公園】 平日午前のグラウンドゴルフ利用や土日の少年野球などで、運動広場の稼働が高い公園です。また、園内には近隣施設からの散歩や、休日だけではなく学校が終わってからの子どもたちの遊び場としても日常の利用頻度が高いです。利用者が多いゆえに、トイレの便器つまりや故障が多かったことから、一部改修を行ったことで改善し、利用者に気持ち良く利用いただいています。また、広範囲の除草作業や、運動広場の整備に関しては、地元のボランティアと連携しながら実施しています。また、近隣の幼稚園と連携し、園児と共に花壇の植替えをするなど、地域連携にも取り組んでいます。また、3月には隣接する下島小学校の閉校に伴い行われた下島小学校閉校イベントの協力イベントを実施しました。当日はあいにくの雨天でしたが場所を小学校内でお借りして地域のみなさまに楽しんでいただきました。 【大宮中央公園】 平日のグラウンドゴルフ利用や放課後や土日の子どもたちの遊び場、日常的な散歩や健康づくりで地域から活用されている公園です。花壇ボランティアと連携した花壇の土壌改良などの緑化活動や、毎日のように園内を清掃、除草してくださるボランティアの方との協力など、利用者の方や近隣の方と日々情報交換をしながらの維持管理に努めています。動物へのエサやり問題や、落ち葉問題、設備の老朽化など課題もありますが、可能な限りご意見を調整しながら管理運営に努めています。 【土居公園】 管段はボール遊び広場では子供たちがキャッチボールをし、近隣の方が散歩をされる落ち着いた公園ですが、時にはスケボーによる騒音の苦情が多く、都度、現地にて注意のお声がけを行っています。引き続き、ハトのエサやりやホームレス問題などの対策については関係部署と情報共有しながら対応しています。		B

2 施設のサービス水準

(2) 利用者満足度の分析・評価(大枝公園)

	項目	内容	結果																																																														
	実施方法・回答者数	生の声をタイムリーに把握し、施設運営に迅速に活かすこと、および人同士の直接的な接触を避ける『withコロナ』対策も兼ねて、今年度は9月～3月にかけて、試行的にGoogle mapへの評点をもとに満足度分析を実施しました。																																																															
利用者満足度分析調査の結果等	インタラクション数	 インタラクション数 インタラクションは、Googleビジネスプロフィールから電話問い合わせ、メール、メッセージ、予約、ルート検索などが行われる場合にカウントされます。	今年度は、グーグルマップの施設案内ページへの広告を月3件ずつ増やし、通年でクチコミ等の投稿促進につなげ満足度を図っています。 その結果、前年度に比べてインタラクション数が増加し、新規のご利用者の獲得、クチコミの増加につながっています。																																																														
	施設の満足度	<table><tr><td></td><td>運用開始前</td><td>2023年9月</td><td>2023年10月</td><td>2023年11月</td><td>2023年12月</td><td>2024年1月</td><td>2024年2月</td><td>2024年3月</td></tr><tr><td>※インタラクション数</td><td>5286</td><td>5623</td><td>5835</td><td>3550</td><td>4197</td><td>5000</td><td>4532</td><td>6442</td></tr><tr><td>前年数値</td><td></td><td>4535</td><td>4467</td><td>4638</td><td>3409</td><td>3816</td><td>3719</td><td>6084</td></tr><tr><td>昨年差異</td><td></td><td>1088</td><td>1368</td><td>▲1079</td><td>788</td><td>1184</td><td>813</td><td>358</td></tr><tr><td>口コミ数</td><td>957</td><td>967</td><td>974</td><td>997</td><td>1011</td><td>1019</td><td>1031</td><td>1037</td></tr><tr><td>増減数</td><td></td><td>10</td><td>7</td><td>23</td><td>14</td><td>8</td><td>12</td><td>6</td></tr><tr><td>口コミ評点</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr></table> 月当たり、約1000件近くのクチコミ評価があるのに対し、施設の充実度や衛生面でのよいご意見が多かったことで、評点(満足度)の平均4.0をキープできています。		運用開始前	2023年9月	2023年10月	2023年11月	2023年12月	2024年1月	2024年2月	2024年3月	※インタラクション数	5286	5623	5835	3550	4197	5000	4532	6442	前年数値		4535	4467	4638	3409	3816	3719	6084	昨年差異		1088	1368	▲1079	788	1184	813	358	口コミ数	957	967	974	997	1011	1019	1031	1037	増減数		10	7	23	14	8	12	6	口コミ評点	4	4	4	4	4	4	4	4
	運用開始前	2023年9月	2023年10月	2023年11月	2023年12月	2024年1月	2024年2月	2024年3月																																																									
※インタラクション数	5286	5623	5835	3550	4197	5000	4532	6442																																																									
前年数値		4535	4467	4638	3409	3816	3719	6084																																																									
昨年差異		1088	1368	▲1079	788	1184	813	358																																																									
口コミ数	957	967	974	997	1011	1019	1031	1037																																																									
増減数		10	7	23	14	8	12	6																																																									
口コミ評点	4	4	4	4	4	4	4	4																																																									

施設への主な意見・要望等 (対面や電話によるもの)	対応状況等(記載事項は守口市に連絡済です)
【大枝公園】 フットサルコート利用者がドッグラン(大型)入口に自転車やバイクを駐車しているとご連絡があり、バイクに至っては乗り入れて、危ないので注意してほしいとのことでした。	職員が現地に急行し、ご利用者に駐輪場まで案内し、停め直していただきました。
【大枝公園】 【土居公園】 スケボーをしている小学生がいるので注意してほしいとのこと。	職員が現地に急行し利用指導を実施しました。
【下島公園】 公園内に落ち葉がたまり、自宅に入るので、清掃してほしい	清掃スタッフにて清掃実施しました。
【下島公園】 タコ遊具が老朽化している(基礎部分の露出やステップのぐらつきなど)	守口市に報告するとともに、ステップについては部分修繕を実施しました。
【大宮中央公園】 動物へのエサやりをしている	都度、エサやりをしている方へのお声がけや、放置物(猫のための箱など)の撤去を行っています。
【大枝公園】ドッグランのフェンスの下に隙間ができていますので、そこから犬が抜けだしてしまふ。対応してほしいとのこと。	隙間が大きい箇所にはサンドウエイトを設置し対応しました。

市民からの意見・要望等

大枝公園 G o o g l e m a p へ の ご 意 見 集 約 (原 文 の ま ま)	・遊具も充実。簡易テントも張れる。 ・ドックラン目的で行きます。柵が高く、中にベンチもありとてもいいです！無料なのにとっても良くて嬉しいです。 ・空間が広くとても良い。子ども楽しくサッカー学べてる。
	・初めて伺いましたが市民祭りの日だったようで公園は大混雑。普段の込み具合は分かりませんが休日はいつもあんな感じなんでしょうか？滑り台はなかなか大きく高さがあり怖がって泣いちゃうお子さんもいました。未就学児～小学生がきちんと列に並んで順番に滑っていました。ただ人が多すぎてちよくち自分の子どもを見失う親がちらほら(私もそうでした)。その間に他の子とぶつかってけがをする子もいたので楽しそうな笑い声から泣き声までにぎやかでカオスな空間になっていました。
	・子供が遊ぶのに最適な場所だと思います。ただ伺った時は自身の子供を連れて行ってなかったので確認は取れませんでした。が、一緒に行動していたパートナー曰く、遊具に静電気がかなり発生するらしいです。(パートナーの仕事で子供達を公園に連れて行くことがあるので、その時に確認してみたいです)。その時たまたまだったのかもしれませんが、子供を連れて遊びに行く方は少し注意した方がいいかもしれません。
	・市民祭り賑わってました。 ・フリーマーケットでジーンズとジャケットを安く買わせてもらいました！ ・小さい子でも大きい子でも遊ばせやすくいいです。夏場の水遊びでも鶴見緑地とは違って塩素消毒してるっぽいのでいいですね。
	・新しく綺麗な公園でした。4歳の子供も、すべての遊具で遊べて大満足ようです。新しいので綺麗です。 駐車場直結なので、トランクに荷物を入れていてもすぐに公園へで遊べます。 ・大きいすべり台は子どもたちに大人気です。夏は水遊びもできて綺麗なようで楽しく遊べます。ただ、小さい子だと大きい子達がすぐ走り回っているのが怖がる場合もあるかも。
	・公園が新しくなり遊べる遊具が充実していて、園児から小学生まで十分に遊べる公園と思います。たまに、キッチンカーも出ています。 ・とてもいい公園だと思います。一番高い滑り台はちよっと怖かったです。大人も楽しめると思います。10月後半に行った時は小さい方の滑り台が破損していて使用できませんでした。
	・テニスコートを利用させてもらいました。新しいオムニでサーフェスの状態が、良いです。 ・たくさんの遊具があり、こどもに大人気です。水遊びも出来ますよ。

(3) 利用者満足度の分析・評価(土居公園・下島公園・大宮中央公園)

※3公園とも管理事務所がない公園のため、アンケートに変わり職員巡回等でご意見伺った内容です。

土居	(運営面) プランターの花をきれいに植えて華やかになった。 (安全・安心) 間引き点灯などで夜間の騒音がなくなった。 (衛生面) 毎日のトイレ清掃でトイレがとてもきれい。
下島	(環境面) 特に夏場はグラウンドの除草をこまめに実施していただき、利用しやすくなった。 (運営面) 近隣の幼稚園や小学校との花壇の手入れが楽しい。 (管理面) 園内や通路に落ち葉がたまっているのが、清掃して欲しい。
大宮中央	(環境面) 落ち葉清掃などのボランティアしてくれている方と連携し、草ゴミの回収が頻繁にありきれいになった。 (衛生面) 池がろ過機の故障等で不衛生な時期があったが、水が抜けるようになり匂いがなくなってよい。

利用者満足度評価 コメント

大枝公園については、ご利用者からは衛生面や施設面でのよいご意見が多かったです。クチコミ評価も高い評価をキープすることができています。今後も継続して適正に管理運営して参ります。
また一方で、大宮中央公園や下島公園、土居公園については、職員が常駐していないため、定期的に直接職員が巡回して、ご利用者や近隣住民、ボランティアの方とコミュニケーションを取りながら、満足度の確認を行っています。市民の方から施設・設備や維持管理に関して、例えば土居公園のスケボー、下島公園の大型遊具の老朽化、大宮中央公園の勝手植え・動物へのエサやり等について、ご意見をいただくことも多々ありますが、引き続き、都度現地にてお話ししながら、適切に管理運営を行えるよう対応して参ります。

2 施設のサービス水準

(2) 収支状況の分析・評価

【指定管理収支】

区分	内訳	当初計画	実績	備考
収入	指定管理料	60,800,000	60,800,000	
	有料公園施設利用料金収入	52,000,000	66,125,320	
	自主事業からの一部還元額	2,000,000	2,007,800	
収入計 (A)		114,800,000	128,933,120	
支出	人件費	51,718,000	59,645,327	
	植栽管理費	4,800,000	2,720,685	
	設備管理費	4,500,000	3,997,840	
	清掃管理費	3,590,000	3,638,840	
	廃棄物処理費	850,000	836,880	
	駐車場運営費	11,228,000	12,997,880	
	警備費	1,060,000	816,200	
	広告宣伝費	950,000	2,111,679	
	利用促進費	500,000	963,280	
	通信運搬費	350,000	472,119	
	消耗品費	5,500,000	6,443,240	
	燃料費	※	187,908	
	光熱水費	6,000,000	7,385,355	
	リース料	863,000	1,859,196	
	保険料	620,000	319,703	
	手数料	※	288,241	
	支払負担金	※	264,080	
	施設整備費	1,000,000	191,620	
	備品等購入費	500,000	2,307,800	
	修繕費	5,200,000	5,422,923	
	租税公課	※	25,000	
	その他	400,000	350,858	
	管理費	10,000,000	10,000,000	
	消費税	5,171,000	5,789,882	
支出計 (B)		114,800,000	129,036,536	

※燃料費、支払負担金、租税公課については、計画当初は「その他」にまとめていましたが、実績では項目を分けました。

収支 (A - B) 0 △ 103,416

指定管理収支(実績ベース)

単位: 円

収入計A		支出計B		収支
128,933,120	—	129,036,536	=	-103,416

【自主事業】

(単位：円)

区分	内訳	当初計画	実績	備考
収入	各種教室等収入	18,263,000	21,435,360	スクール収入等
	その他事業収入	935,000	1,667,535	学習支援、講師派遣等
	委託売店手数料収入	5,920,000	6,636,877	自動販売機等
	その他販売収入	100,000	120,445	テニスボール販売等
	雑収入	400,000	559,252	駐車券負担分等
収入計 (C)		25,618,000	30,419,469	
支出	賃借料	4,000,000	5,897,680	事業での会場利用料等
	委託費	9,000,000	10,417,180	外部委託料等
	諸謝金等	500,000	679,460	講師謝礼
	広告宣伝費	50,000	48,154	
	消耗品費	550,000	607,315	
	保険料	100,000	88,369	
	その他	200,000	263,043	
	指定管理への還元	2,000,000	2,007,800	
	消費税	1,640,000	1,135,149	
支出計 (D)		18,040,000	21,144,150	
収支 (C - D)		7,578,000	9,275,319	

自主事業収支(実績ベース)

単位: 円

収入計A

支出計B

収支

30,419,469

—

21,144,150

=

9,275,319

収支状況 コメント

指定管理者としての決算はマイナス約103千円の赤字でご報告します。また、自主事業の決算については、有料プログラム等の収入が安定したことにより、約9,275千円の黒字でご報告します。

指定管理業務は、利用料金収入のうち新エリアのフットサルコートの利用料金収入が見込みよりも大幅に減収となりました。そのほかの有料公園施設(多目的球技場・テニスコート・駐車場)の利用料金収入は、予想より伸びたことにより、フットサルコート減収の影響は縮減できました。

また、支出についての変動ですが、新エリアの維持管理等のため人件費が約7,927千円、広告宣伝費が約1,161千円増えています。一方で植栽管理や施設整備等もこの人件費増の部分で充てていますので、植栽管理費や施設整備費は減少しています。また、単価高騰により昨年度に引き続き光熱水費が約1,385千円増えました。備品購入費が約1,807千円ほど増加していますが、これは園内にポスター掲示用看板を新設(約1,500千円)したことが大きな要因です。

一方、自主事業収支は、テニスクールを始めとした有料プログラムの自主事業収入が約21,435千円、自動販売機や臨時売店(キッチンカー等)収入として約6,636千円などと好調でした。自主事業収益からの還元については、既述の大枝公園へのポスター看板設置や、下島公園の利用促進、新エリアのドッグランの消耗品などに充て、ほぼ計画通り約2,007千円の収益還元としました。

次年度もサービス向上とコスト削減に取り組んで参ります。