

令和8年8月7日

条件付き一般競争入札に関する質問への回答

業務名：議会文書共有システム導入・運用事業

項番	文書名	質問内容	回答
1	告示文書「2 入札参加者に必要な資格」 (7)	『平成28年度以降において、地方公共団体等との間に、文書共有システムを導入した実績があること。 ※本条件の期間には、履行完了日が当てはまればよく、契約締結日はこの限りでない。』 とありますが、長期契約中で履行完了していないものも実績に含まれる認識でよろしいでしょうか。	履行を完了していない契約は実績に含まれません。
2	仕様書「6 機能」(3)	共有文書の修正や差し替えが生じた場合でも、メモの情報を引き継ぐことができるものとする、について伺います。 「ページ増減を伴う共有文書の差し替えがあった場合でも、事前に書き込んだメモのページ位置のズレを生じないようにメモ情報を保持すること」を要求されるものでしょうか。 或いは、ページ増減を伴う差し替えはメモ情報のページズレは許容されるでしょうか。	ページ増減を伴う文書の差し替えによって、事前に書き込んだメモの情報にずれが生じないように保持する機能については、備わっていないと差し支えありません。
3	仕様書「7 研修等の実施」(1)	事務局職員及び議員を対象とした操作研修を実施すること、について伺います。 操作研修の日数は何日間を想定されていますか。	操作研修については、全議員を対象としたもの、事務局職員を対象としたものをそれぞれ各1回の計2回、1日～2日程度での実施を想定しています。