

参加表明書等に係る質問に対する回答

No	質問項目	質問内容	回答
1	募集要領	参加資格についての質問です。「固定資産税内部業務における課税業務受託実績の状況」の提出ですが、8業務程に分類されていますが、すべての受託実績がなければ参加資格はございませんか？1業務の受託実績でも参加資格はあり、評価基準の点数に影響するだけでしょうか？	募集要領に記載のとおり、受託実績の有無が参加資格にかかわることはございませんが、評価基準として受託実績の項目を含めております。
2	募集要領	応募書類の中で【納税証明書その3の3（法人税・消費税及び地方消費税）】）及び地方税（業者の所在地の市税（法人市民税）の未納がない証明書で、提出時に発行から3か月以内のものを直前2か年分提出）を滞納していないことが確認できる証明〔写し可〕とありますが、最新のもののだけでなく、過去の納税証明書も必要でしょうか？	記載要件を満たすものであれば問題ございません。 法人税・消費税及び地方消費税（国税）に関しては、各項目の未納がないことが確認できるものを、 法人市民税（市税）に関しては、発行可能な直近2か年分を提出いただく形を想定しております。
3	募集要領	募集要項 P5 8 (1) 見積金額の評価について、算出方法および評価ロジックについてご教示ください。	評価基準にかかるものとなるため、非公開となります。
4	募集要領	募集要項 P5 8 (1) 地方自治体における受託実績の評価の基準を可能であればご教示ください。例:軽自動車税窓口業務の実績で配点〇点、実績1件あたり〇点など）	評価基準にかかるものとなるため、非公開となります。
5	募集要領	募集要項 P3 4参加手続き ウ④ 見積内訳について内訳の項目や分け方に指定があればご教示ください。	①全体分（年度毎）、②通年分（年度毎）、③当初分（年度毎） の形で記載いただけますと幸いです。
6	仕様書	各月の体制（人数）をご教示ください。（今は何名体制で行っているか） 【通年】窓口業務及び課税資料作成業務と【当初課税】課税資料作成業務の人数をご教示ください。	【通年】個人市府民税、固定資産税業務等で9～10名、軽自動車税、法人市民税業務等で4～5名の合計13～15名で通年業務は履行されております。 【当初課税】 別室で最大約20名ほどの従事者の体制で実施されておりました。
7	仕様書	昼の休憩は45分の交代制でしょうか。	業務運営に支障が出ない範囲で受託者での労働規則にのっとり、適宜取得していただければ問題ございません。
8	仕様書	条件を満たした業務管理者の就業を予定していますが、急遽本人都合等で業務につけない場合は、他の該当する業務管理者への切り替えは可能でしょうか？	事前に届出等を行っていただければ問題ございません。
9	仕様書	仕様書 別紙2 各業務一覧に関して、1件あたりの処理件数、月別件数見込みを記載いただいておりますが、月別件数に関して過去2-3年程度実績件数をご教示いただけないでしょうか。また、見込件数は契約期間の中で年度によって変動がない理解でよろしいでしょうか。	契約期間の中で、見込件数から多少の変動はありますが、大きく前後することはないものと想定しております。
10	仕様書	仕様書 別紙2 繁忙期の際、対応件数増加に伴い必要人員の増員が見込まれますが、その際履行場所（作業場所）は最大何席まで確保可能でしょうか。	庁内での作業場所の空き状況によります。こちらで想定している繁忙期（当初時期）につきましては、約20名ほどでの作業ができる部屋を確保しております。
11	仕様書	仕様書 P6 6 実施場所 レイアウト図をご共有いただけますでしょうか。	別添のとおりです。
12	仕様書	仕様書 P7 8 実施体制 現業の最大席数（管理者、従事者それぞれ）は何席かご教示ください。	執務スペースのみですと、15席ございます。
13	仕様書	本業務でAI-OCR、RPAは導入されていますでしょうか。なお、既にRPAやAI-OCRを導入されており、そのツールライセンスにおいて守口市様で保有されているものであった場合そちらを活用しての提案を行っても問題ございませんでしょうか。可能であれば利用できる製品名およびライセンス種類とライセンス数をご教示いただけますでしょうか。また、異動届出書等に関する業務の入力整理業務について、RPAやAI-OCRを活用した提案を検討しているため具体的な作業項目・フローをご教示いただけますでしょうか。（異動届出書の内容を〇〇システム入力、〇〇を基準に整理 など）	委託業務においてはAI-OCR、RPAは現状、導入しておりません。詳細については、事業者様からの提案に基づき、契約後に調整する形となります。

参加表明書等に係る質問に対する回答

No	質問項目	質問内容	回答
14	仕様書	業務契約終了後の個人情報データの廃棄方法について指定はございますでしょうか。	紙媒体のものについては、委託者側に提出、電子媒体については、契約終了後速やかに貸与しているPC内のデータについて、 所定箇所を除きすべて削除いただく形を想定しております。
15	仕様書	仕様書 別紙1 P3 4.9 異動届出書等に関する業務 4.9.2. 入力、整理業務 異動届出書等に関する業務の入力整理業務について、RPAやAI-OCRを活用した提案を検討しているため具体的な作業項目・フローをご教示いただけますでしょうか。（異動届出書の内容を〇〇システム入力、〇〇を基準に整理 など）	現時点で異動届出書等に関する業務の入力整理業務について、RPAやAI-OCRを活用していないため、契約後に調整する形となります。
16	仕様書	仕様書 別紙1 P3 4.9 異動届出書等に関する業務 4.9.2. 入力、整理業務 処理する際の納期は決まっておりますでしょうか。例：届いた日中に処理完了必須、当日分は〇時まで処理完了必須、1日の処理目標〇件、毎月〇日までに完了必須など	月毎に処理納期・件数が異なります。職員より、期間と処理期限について毎月共有させていただき、それに沿って対応いただく形となります。
17	仕様書	仕様書 別紙1 P3 4.9 異動届出書等に関する業務 4.9.2. 入力、整理業務 提出いただく書類は「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」と存じますが、守口市様のHPに展開されているフォーマット以外にも受付可能なフォーマットは存在しますでしょうか。※守口市様が公開しているフォーマットは以下で展開されているものと認識しております。ホーム＞【トップメニュー】くらし・手続き>税金>市民税>市民税の各種届出書・申告書ダウンロード>給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書※認識が誤ってありましたらご指摘いただけますと幸いです。	事業者からの任意の様式でも必要項目を満たしていれば受付可能です。
18	仕様書	外国籍の市民に対し、現在行っている多言語対応の方法や導入しているツール等がございましたらご教示ください。	市で導入しているものはございません。
19	企画提案書	「別紙のとおり」と記載し、別途提案書を作成しても構わない。なお、別紙で提出する場合は、「スケジュール」についての記載であることを明記すること。と記載がありますが、別紙で提出する場合、もともとの様式は1ページとしてカウントされない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	企画提案書	様式12 市区町村における課税業務受託実績 軽自動車税、法人市民税、個人市民税、固定資産税の各業務について、「〇〇税主管課より受託している業務」との記載がありますが、当該税目の主管課以外の部署から受託している業務であっても、業務内容が当該税目に係る窓口業務や証明書発行業務等であり、実質的に同種業務と認められる場合は実績として記載可能でしょうか。例えば、軽自動車税主管課ではなく窓口サービス課等から受託した窓口業務において、軽自動車税納税証明書の申請受付、税務システムに該当者の氏名・生年月日・住所または車両番号で検索、証明書の出力・交付、手数料の収受を実施している場合、軽自動車税に係る同種業務実績として認められるかご教示ください。また、法人市民税、個人市民税、固定資産税についても同様の考え方となるか併せてご教示ください。	軽自動車税、法人市民税、個人市民税、固定資産税いずれの税目につきましても、当該税目の主管課以外の部署から受託している業務ではなく、 様式に記載のとおり、〇〇税主管課より受託していることが条件となります。