

記載例② 退職者の残税額を一括徴収しない場合

(この異動届出書は異動した月の翌月10日までに必ず提出してください。)

給与支払者の法人番号を記載してください。個人事業主の方は、個人番号を右詰めで記載してください。

受付印 5

市町村民税 給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書
道府県民税 特別徴収

特別徴収税額の決定・変更通知書でお知らせしました指定番号、宛名番号を必ず記載してください。

給与 4年度 特別徴収指定番号 宛名番号
守口 太郎
5年度 特別徴収指定番号 宛名番号
06-0000-0000
2△△△△△△△
0000000

課係氏名 担当 内線
守口 太郎
06-0000-0000

フリガナ モリグチ ハナコ
氏名 守口 花子
姓
生年月日 3 1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成
個人番号
住所 1月1日現在 守口市〇〇町〇丁目〇番〇号
異動後 枚方市〇〇町〇丁目〇番〇号

特別徴収税額 (年税額) 48,000
徴収済税額 (ア) 16,000
未徴収税額 (イ) 32,000
例) 11月10日納期限分の場合→10月分
6 月分から 10 月分から
9 月分まで 5 月分まで
令和 5 年 9 月 30 日

異動の事由
1. 転勤・転籍
2. 退職
3. 死亡
4. 休職
5. 長欠
6. 支払少額
7. 支払不定期
8. その他
番号を記入 2

異動後の未徴収税額の徴収方法
1. 特別徴収継続
2. 一括徴収
3. 普通徴収 (本人が納付)
番号を記入 3

1 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)
新しい勤務先へは、月割額 〇〇〇 円 を 〇 月分 (翌月10日納期限) から徴収し、納入するよう連絡済みです。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。
受給者番号
納入書の要否 (新規の場合のみ記載) 番号を記入 1 必要 2 不要

2 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)
番号を記入 1
1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。
2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。
徴収予定額 ((ウ)と同額) を右欄に記入
左記の一括徴収した税額は、 〇〇〇 月分 (翌月10日納期限) で納入します。

3 普通徴収の (一括徴収しない) 場合 (1 及び 2 に当てはまらない場合に記入してください。)
番号を記入 1
1. 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。
2. 異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。
3. 死亡による退職のため。

婚姻等で、氏名の変更があった場合に記載してください。

異動された給与所得者の氏名を記載してください。

異動された給与所得者の個人番号を記載してください。

その年の1月1日から住所に変更がある場合に現住所を記載してください。

特別徴収税額の決定・変更通知書に記載された特別徴収税額を記載してください。

番号を選び、記入してください。

徴収した月割額の合計額を記載してください。

年税額から徴収済税額を差し引いた残額を記載してください。

特別徴収することができなくなった事由を選び、番号を記入してください。「8.その他」の場合は〇〇内に事由を記載してください。

「3 普通徴収」を選び、番号を記入してください。

※ 提出先：守口市役所 課税課 市民税担当