

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
給与支払報告
特別徴収

Table with columns for 整理番号, 7年度, 8年度, 特別徴収指定番号, 特別徴収指定番号.

受付印
8

Form for 所在地, 氏名, 生年月日, 個人番号, 提出日 (令和 年 月 日).

Form for 係氏名, 担当, 異動年月日, 異動の事由, 異動後の未徴収税額の徴収方法.

Main table with columns for 給与所得者 (フリガナ, 氏名, 生年月日, 個人番号, 住所), 特別徴収税額 (年税額), 徴収済税額, 未徴収税額, 異動年月日, 異動の事由, 異動後の未徴収税額の徴収方法.

1 特別徴収継続の場合 (給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

Form for 1. 特別徴収継続の場合. Includes fields for 所在地, 特別徴収指定番号, 担当氏名, 月割額, 受給者番号, 納入書の要否.

2 一括徴収の場合 (未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

Form for 2. 一括徴収の場合. Includes fields for 番号を記入, 徴収予定額, 左記の一括徴収した税額は, 月分.

3 普通徴収の (一括徴収しない) 場合 (1 及び 2 に当てはまらない場合に記入してください。)

Form for 3. 普通徴収の場合. Includes fields for 番号を記入, 異動年月日, 月分以降の月割額は.

Table for 旧特別徴収処理欄 with columns for 7年度, 8年度, 月分以降の月割額は, 特別徴収義務者を変更, 普通徴収切替, 一括徴収, その他, 入力者, 点検.

Table for 市町村処理欄 with columns A through L.

1 本書は、特別徴収の個人の市町村民税・道府県民税・住民税・森林所得課税(国税)を給与差引して、又は特別徴収の給与支払報告書提出した従業員等が、異動(退職・転勤等)した場合に提出した用紙です。提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。従業員等の住所変更のみ場合は、提出不要です。
2 機械読み取りを行う場合がありますので、大枠内へ記入してください。訂正する場合は二重線で抹消してください。
3 給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。

特別徴収指定番号及び宛名番号は、特別徴収税額決定・変更通知書(特別徴収義務者用)をご確認ください。