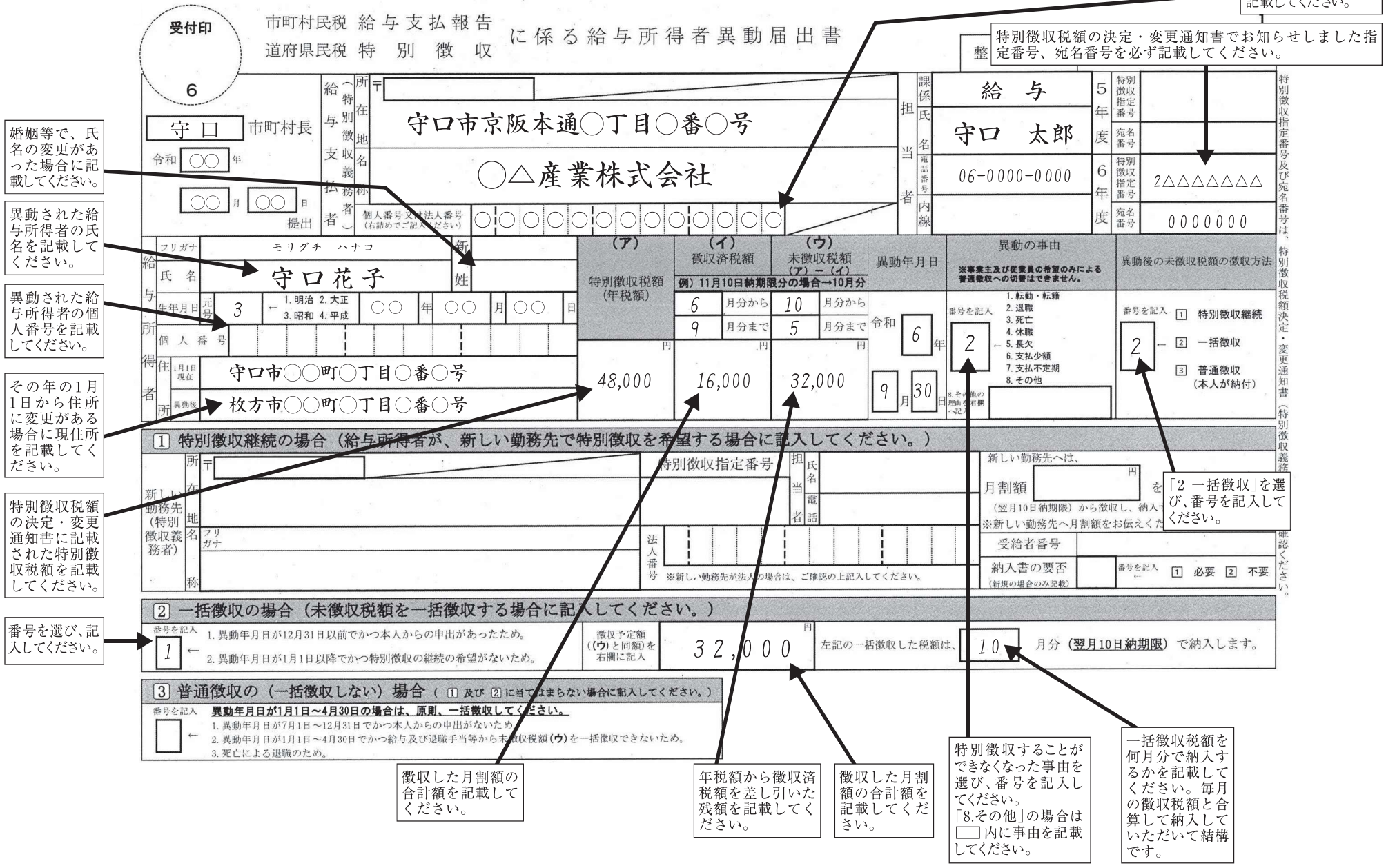
記載例①　退職者の残税額を一括徴収する場合

（この異動届出書は異動した月の翌月10日までに必ず提出してください。）



給与支払者の法人番号を記載してください。個人事業主の方は、個人番号を右詰めで記載してください。

特別徴収税額の決定・変更通知書でお知らせしました指定番号、宛名番号を必ず記載してください。

婚姻等で、氏名の変更があった場合に記載してください。

異動された給与所得者の氏名を記載してください。

異動された給与所得者の個人番号を記載してください。

その年の1月1日から住所に変更がある場合に現住所を記載してください。

特別徴収税額の決定・変更通知書に記載された特別徴収税額を記載してください。

番号を選び、記入してください。

「2 一括徴収」を選び、番号を記入してください。

徴収した月割額の合計額を記載してください。

年税額から徴収済税額を差し引いた残額を記載してください。

徴収した月割額の合計額を記載してください。

特別徴収することができなくなった事由を選び、番号を記入してください。
「8.その他」の場合は□内に事由を記載してください。

一括徴収税額を何月分で納入するかを記載してください。毎月の徴収税額と合算して納入していただいて結構です。

※　提出先：守口市役所　課税課　市民税担当