

課税証明(非課税証明・無収入証明) ・ 納税証明等 交付申請書

令和 年 月 日

(あて先) 守口市長

(イ) 窓口に来られた方(申請者)		フリガナ	
住所	連絡先 () -	氏 名	
(ロ)の方との関係	☐ 本人 ☐ 同居の親族(続柄) ☐ 代理人 ☐ その他()	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

(ロ) 証明の必要な方 (申請者と同じ場合は、 ☒ をしてください)		フリガナ	
住所	☐ 申請者と同じ	氏 名 (法人名)	☐ 申請者と同じ
		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

(ハ) 使用目的
・
提出先

☐ 金融機関 ☐ 官公庁 ☐ 勤務先 ☐ 学校
☐ 入札 ☐ ビザ申請 ☐ 保証協会 ☐ 軽自動車協会
☐ その他()

(二) 必要な証明に ☒ をし、年度、通数を記入してください。
※ 申請者確認のため、公的機関発行の書類等を提示してください。
※ 同居されている親族以外の方が申請する場合は、委任状等の添付が必要です。

【課税証明書】 ◎市外に転出された方で、申請者と親族であり同居されていますか？ → はい☐ いいえ☐

☐ 市・府民税	令和 年度 証明 (令和 年分の所得)	通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通

証明年度の1月2日以降、守口市から転居された方は、守口市の最終住所をご記入ください。	守口市
--	-----

※ 非課税(無収入)証明が必要な方で、無収入の申告をされていない方は、別途、無収入の申告が必要です。
※ 市・府民税の課税がある方は、最新年度を含め5年分の証明が可能です。

【納税証明書】 ◎市外に転出された方で、申請者と親族であり同居されていますか？ → はい☐ いいえ☐

☐ 市・府民税	令和 年度 証明 (所得金額の記載はありません。)	通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通

☐ 固定資産税・都市計画税 (土地・家屋・償却資産)	令和 年度 証明	通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通

☐ 軽自動車税	令和 年度 証明 標識番号 大阪	通
--------------------------------	------------------	---

☐ 軽自動車税 (継続検査用)	標識番号 大阪	通
---	---------	---

☐ 法人市民税	事業年度 . . . 年 月 日 ~ 翌同 年 月 日	通
--------------------------------	-----------------------------	---

☐ 所在地証明		通
--------------------------------	--	---

☐ その他 ()	令和 年度 証明	通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通

※ 窓口に来られた方(申請者)が法人の代表者である場合は、申請者がその法人の代表者であることを確認できるものを提示するか法人の代表者印を押印してください。代理人による場合は委任状が必要です。

----- 以下は記入しないでください -----

(本人の確認書類)	
1 点 ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 住基カード(顔写真有) ☐ 市民カード ☐ 障がい者手帳 ☐ その他 ()	
2 点 ☐ 健康保険証 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳(証書) ☐ 住基カード(顔写真無) ☐ 学生証 ☐ 社員証 ☐ その他 ()	
(その他確認書類)	
☐ 委任状 ☐ その他 ()	

NO		受付		作成		認証		交付		

【記入例①】市府民税・固定資産税・継続検査用以外の軽自動車税の場合
課税証明(非課税証明・無収入証明)・納税証明等 交付申請書

令和 〇 年 6 月 2 日

(あて先) 守口市長

(イ) 窓口に来られた方(申請者)		フリガナ	モリグチ タロウ
住所	守口市京阪本通2丁目5番5号 連絡先 (06) 6992 - 1221	氏 名	守口 太郎
(ロ)の方との関係	☒ 本人 ☐ 同居の親族(続柄) ☐ 代理人 ☐ その他()	生年月日	明・大・ <u>昭</u> ・平 〇〇年 〇〇月 〇日

(ロ) 証明の必要な方 (申請者と同じ場合は、 ☒ をしてください)		フリガナ	
住所	☒ 申請者と同じ	氏 名	☒ 申請者と同じ
		(法人名)	
		生年月日	明・大・昭・平 年

(ハ) 使用目的	☒ 金融機関 ☐ 官公庁 ☐ 勤務先 ☐ 学校
提出先	☐ 入札 ☐ ビザ申請 ☐ 保証協会 ☐ 軽自動車協会
	☐ その他()

(ニ) 必要な証明に ☒ をし、年度、通数を記入してください。

※ 申請者確認のため、公的機関発行の書類等を提示してください。
※ 同居されている親族以外の方が申請する場合は、委任状等の添付が必要です。

【課税証明書】 ◎市外に転出された方で、申請者と親族であり同居されていますか？ → はい ☐ いいえ ☐

☐ 市・府民税	令和 年度 証明 (令和 年分の所得)	通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通
証明年度の1月2日以降、守口市から転居された方は、守口市の最終住所をご記入ください。		守口市

※ 非課税(無収入)証明が必要な方で、無収入の申告をされていない方は、別途、無収入の申告が必要です。
※ 市・府民税の課税がある方は、最新年度を含め5年分の証明が可能です。

【納税証明書】 ◎市外に転出された方で、申請者と親族であり同居されていますか？ → はい ☐ いいえ ☐

☒ 市・府民税	令和 〇年度 証明 (所得金額の記載はありません。)	1 通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通
☒ 固定資産税・都市計画税 (土地・家屋・償却資産)	令和 〇年度 証明	1 通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通
☒ 軽自動車税	令和 〇年度 証明 標識番号 大阪 〇〇〇 - △△△△	1 通
☐ 軽自動車 (継続)	標識番号 大阪	通
☐ 法人市県民税	事業年度 . . . 年 月 日 ~ 翌 年 月 日	通
☐ 所在地証明		通
☐ その他 ()	令和 年度 証明	通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通

※ 窓口に来られた方(申請者)が法人の代表者である場合は、申請者がその法人の代表者であることを確認できるものを提示するか法人の代表者印を押印してください。代理人による場合は委任状が必要です。

----- 以下は記入しないでください -----

(本人の確認書類)	
1 点	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 住基カード(顔写真有) ☐ 市民カード ☐ その他 ()
2 点	☐ 健康保険証 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳(証書) ☐ 住基カード(顔写真無) ☐ 学生証 ☐ 社員証 ☐ その他 ()
(その他確認書類)	
	☐ 委任状 ☐ その他 ()

NO		受付		作成		認証		交付		

【記入例②】法人市民税の場合
課税証明(非課税証明・無収入証明) ・ 納税証明等 交付申請書

令和 〇 年 6 月 2 日

(あて先) 守口市長

(イ) 窓口に来られた方(申請者)		フリガナ	モリグチ タロウ
住所	守口市京阪本通2丁目5番5号 連絡先 (06) 6992 - 1221	氏 名	守口 太郎
(ロ)の方との関係	☐ 本人 ☐ 同居の親族(続柄) ☒ 代理人 ☐ その他()	生年月日	明・大・昭・平 〇〇年 〇〇 月 〇〇日

(ロ) 証明の必要な方 (申請者と同じ場合は、 ☒ をしてください)		フリガナ	カ) 〇〇〇 ダイヒョウトリシマリヤク△△△△△
住所	☐ 申請者と同じ 守口市〇〇〇△丁目△番△号	氏 名	☐ 申請者と同じ (株)〇〇〇 代表取締役△△△
		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

窓口に来られた方(申請者)の証明書が必要な場合は☒をしてください。
代理人の場合は、証明の必要な方の住所・氏名を記入してください。

- ☒ 金融機関 ☐ 官公庁 ☐ 勤務先 ☐ 学校
- ☐ 入札 ☐ ビザ申請 ☐ 保証協会 ☐ 軽自動車協会
- ☐ その他()

証明書の提出先を☒してください。

窓口に来られた方(申請者)の住所・氏名を記入してください。
同居でない親族等が代理人の場合は、委任状が必要です。

(二) 必要な証明に ☒ をし、年度、通数を記入してください。

※ 申請者確認のため、公的機関発行の書類等を提示してください。
※ 同居されている親族以外の方が申請する場合は、委任状等の添付が必要です。

【課税証明書】 ◎市外に転出された方で、申請者と親族であり同居されていますか？ → はい☐ いいえ☐

☐ 市・府民税	令和 年度 証明 (令和 年分の所得)	通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通
証明年度の1月2日以降、守口市から転居された方は、守口市の最終住所をご記入ください。		守口市

※ 非課税(無収入)証明が必要な方で、無収入の申告をされていない方は、別途、無収入の申告が必要です。
※ 市・府民税の課税がある方は、最新年度を含め5年分の証明が可能です。

【納税証明書】 ◎市外に転出された方で、申請者と親族であり同居されていますか？ → はい☐ いいえ☐

☐ 市・府民税	令和 年度 証明 (所得金額の記載はありません。)	通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通
☐ 固定資産税・都市計画税 (土地・家屋・償却資産)	令和 年度 証明	通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通
☐ 軽自動車税	令和 年度 証明 標識番号 大阪	
☐ 軽自動車税 (継続検査用)	標識番号 大阪	通
☒ 法人市民税	事業年度 令和 〇・〇・〇 年 4 月 1 日 ~ 翌 年 3月31日 同	1 通
☐ 所在地証明	必要な証明に ☒ をして、年度・通数を記入してください。	
☐ その他 ()	令和 年度 証明	通
	令和 年度 証明 ~ 令和 年度 証明	通

どちらかを選んでください。

※ 窓口に来られた方(申請者)が法人の代表者である場合は、申請者がその法人の代表者であることを確認できるものを提示するか法人の代表者印を押印してください。代理人による場合は委任状が必要です。

----- 以下は記入しないでください -----

(本人の確認書類)	
1 点 ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 住基カード(顔写真有) ☐ 市民カード ☐ その他 ()	
2 点 ☐ 健康保険証 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳(証書) ☐ 住基カード(顔写真無) ☐ 学生証 ☐ 社員証 ☐ その他 ()	
(その他確認書類)	
☐ 委任状 ☐ その他 ()	

NO		受付		作成		認証		交付		