

**守口市内部系業務システム再構築実施業務  
に係る情報提供依頼書（RFI）**

令和4年9月

守口市 企画財政部 デジタル戦略課

# 目次

1.	情報提供依頼の背景と目的 .....	1
2.	対象システム.....	1
3.	スケジュール.....	1
4.	実施要領.....	2

## 添付資料

### 【様式】 貴社に提出を求める書類のうち、本市が様式を指定するもの

様式 1 確認事項一覧

様式 2 費用見積書

様式 3 質問書

様式 4 導入実績

### 【別紙】

別紙 守口市内部系業務システム再構築調達仕様書（案）

別紙 1 システム共通要件一覧

別紙 2 機能要件一覧（①グループウェア、②文書管理、③財務会計、④電子決裁）

別紙 3 帳票一覧

別紙 4 データ連携一覧

別紙 5 非機能要件一覧

別紙 6 運用ツール一覧

別紙 7 運用保守要件一覧

別紙 8 運用保守項目一覧

### 1. 情報提供依頼の背景と目的

本市では 2.対象システムに記載の対象業務について、内部系業務システムとしてパッケージシステムを導入して業務を行っているところですが、令和 6 年度にこれらパッケージシステムの契約終期を迎えるため、次期システムへの移行を検討しています。

本情報提供依頼は、当該システムについて、調達単位、調達の手法、概算費用等の情報収集を行い、いただいた情報を基に調達の方向性を定めて具体化していくためのものです。

### 2. 対象システム

内部系業務システムとして、今回の調達対象として現時点で想定している業務は①グループウェア、②文書管理、③財務会計、④電子決裁です。令和 6 年 9 月 30 日までに納入及び構築を行い、令和 6 年 10 月 1 日から安定稼働させること。詳細は「別紙 守口市内部系業務システム再構築調達仕様書（案）」を参照してください。

### 3. スケジュール

情報提供依頼のスケジュール概要を以下に示します。

項目	期限
情報提供依頼発出	令和 4 年 9 月 22 日（木）
質問書提出期限	令和 4 年 9 月 30 日（金） 17 時
質問回答	令和 4 年 10 月 6 日（木） 予定
情報提供依頼回答期限	令和 4 年 10 月 19 日（水） 17 時

#### 4. 実施要領

##### (1) 情報提供依頼

本書が情報提供依頼書です。本書及び添付書類を確認いただき、『(2) 提出を依頼する書類』に掲載する書類を提出してください。提出を依頼する書類以外に必要と考えられる書類があれば、積極的に情報を提供してください。

##### (2) 提出を依頼する書類

下表『提出書類』の1～10について、紙媒体2部の提出と、CDもしくはDVD1部の提出をお願いいたします。9については、メールで送付ください。

なお、提出書類がExcel形式等の様式の場合は、集計の都合がありますのでそのままの形式で提出願います。

書類番号	提出書類	回答様式
1	表紙及び提出書類一覧	任意様式
2	確認事項一覧	指定様式(様式1)
3	費用見積の前提事項	任意様式
4	費用見積書	指定様式(様式2)
5	システム共通要件一覧	指定様式(別紙1)
6	機能要件一覧 (①グループウェア、②文書管理、③財務会計、④電子決裁)	指定様式(別紙2)
7	非機能要件一覧	指定様式(別紙5)
8	運用保守要件一覧	指定様式(別紙7)
9	質問書	指定様式(様式3)
10	導入実績	指定様式(様式4)

##### (3) 提出を依頼する書類の作成要領

###### ① 書類番号1 表紙及び提出書類一覧

表紙及び提出書類の有無を示した提出書類一覧を作成してください。また、本市を担当する支店名もしくは営業所名及び所在地と、担当者及び連絡先(電話番号、メールアドレス)を記載してください。

###### ② 書類番号2 確認事項一覧(様式1)

『様式1 確認事項一覧』に記載された各項目についてご回答ください。記入スペース等の関係で、添付書類に回答を記入した場合はその旨を回答欄に記入してください。また、回答が困難な場合は、その旨を回答欄に記入してください。

###### ③ 書類番号3 費用見積の前提事項

『様式2 費用見積書』を作成する際に、本市より提示した事項以外の前提事項や具体的なサービス内容などについて、任意様式にてご回答ください。

④ 書類番号 4 費用見積書（様式 2）

『様式 2 費用見積書』に、各システム別の開発及び運用・保守にかかる費用等を記入してください。

- ・ 見積は、貴社のクラウドによるアプリケーションサービスにて導入した場合の費用を記載ください。カスタマイズ費用は、機能要件一覧で積算したカスタマイズ費用を記載してください。
- ・ ランニング費用は稼働後の 5 年間の運用保守も含めた形で見積もってください。また、5 年後のハードウェア・ソフトウェアの更新費用についても 5 年目に計上してご提示ください。
- ・ 貴社の提案するシステムが採用された場合、次期データ移行にかかる参考金額（貴社システムから他業者システムへデータ移行時の場合）を提示してください。
- ・ リース契約とした際の算定は、いただいた見積もりをもとに本市で行います。
- ・ 消費税は抜きで記載してください。
- ・ 上記の他にも想定されるリスクがあれば、費用に含めてください。

⑤ 書類番号 5～8 システム共通要件一覧（別紙 1）、機能要件一覧（別紙 2）、非機能要件一覧（別紙 5）、運用保守要件一覧（別紙 7）

現行システムの機能をもとに次期内部系業務システムに求める機能要件等を取りまとめた資料になります。提案パッケージの標準機能と比較して、パッケージ標準で実現できるか、カスタマイズが必要か等を記載ください。

【対応方法欄の記載の仕方】

プルダウンによる選択方式になっています。◎、○、△、×を選択してください。

◎：パッケージ標準機能で対応可（パラメタ設定で対応できる範囲も含む）

○：カスタマイズで対応可

△：代替案または運用回避等で対応可

×：対応不可（パッケージ根幹の修正等により対応できないもの）

○を選択された場合には、その機能のカスタマイズに係る金額をカスタマイズ費用欄に、カスタマイズが必要となる機能や内容を備考欄に記載ください。

また、△を選択された場合には、備考欄に代替案または運用回避案の説明を記載ください。

⑥ 書類番号 9 質問書（様式 3）

費用見積や確認事項への回答に際して質問がある場合は『様式 3 質問書』にて期限までに本市担当者へ電子メールにてご提出をお願いします。指定以外の方法で提出された質問には回答できませんのでご了承ください。

なお、質問書送信の際の件名は『【守口市】内部系業務システム再構築 RFI 質問書』とし、Excel ファイルのまま送信してください。

⑦ 書類番号 10 導入実績（様式 4）

貴社の内部系業務システムの導入実績について、『様式 4 導入実績』にてご回答ください。

#### (4) 提出先

本情報提供依頼に対する提出書類（書類番号 1～10）の提出先は以下の通りです。

〒570-8666

守口市京阪本通 2 丁目 5 番 5 号

守口市企画財政部デジタル戦略課

TEL : 06-6991-2324（直通）

E-Mail : Mori\_jyouhou@city-moriguchi-osaka.jp

担当 : 小松、渡邊

#### (5) 留意点

- ・ 提供している書類については、本情報提供以外では使用しないでください。
- ・ 本情報提供依頼に要する費用は、貴社の負担となります。
- ・ 提供いただいた情報・書類は返却いたしません。また、当組織内でコピー・配布させていただきます。
- ・ 提供いただいた情報に関して、後日問い合わせを行う場合があります。
- ・ こちらから指定した様式については、回答の電子データは集計の都合上そのまま提出してください。また様式が任意の場合でも、Office や PDF 等一般的に参照可能な形式で提出してください。
- ・ 本情報提供依頼は、本市の調達検討にあたっての意見、情報システムに関する技術及び価格等の情報を得るための手段であり、将来の契約を約束するものではありません。

以上