

回答書

No.	質問	回答
1	02_1_複合機貸借契約に係る仕様書 2 機器仕様 (1) 共通機能要件 基本機能/コピー機能 書き込み解像度 1,200dpi×1,200dpi以上から600dpi×600dpi以上に 変更をご検討いただけますでしょうか。	書き込み解像度について、ご記載の内容でご提案いただくことは可能です。ただし、仕様書と違う提案をされることとなりますので、必ずその詳細な理由を記載した上で提案してください。
2	02_1_複合機貸借契約に係る仕様書 2 機器仕様 (1) 共通機能要件 基本機能/コピー機能 ストレージ容量 160GB以上から128GB以上に変更をご検討いただけます でしょうか。	ストレージ容量について、ご記載の内容でご提案いただくことは可能です。ただし、仕様書と違う提案をされることとなりますので、必ずその詳細な理由を記載した上で提案してください。
3	02_1_複合機貸借契約に係る仕様書 2 機器仕様 (1) 共通機能要件 基本機能/コピー機能 自動両面原稿送り装置積載枚数 250枚から130枚以上に変更をご検討 いただけますでしょうか。	自動両面原稿送り装置積載枚数について、ご記載の内容でご提案いただくことは可能です。ただし、仕様書と違う提案をされることとなりますので、必ずその詳細な理由を記載した上で提案してください。
4	02_1_複合機貸借契約に係る仕様書 3 運用要件 (1) ICカード認証 ⑥ その他の利用者の印刷ジョブは閲覧不可とすること、と記載がありますが、これは職員証を用いた 場合のみ他の利用者のジョブを閲覧不可とする、 という認識でよろしいでしょうか。	認証の種類を問わず、ログインユーザ以外の利用者のジョブを閲覧不可としてください。
5	02_1_複合機貸借契約に係る仕様書 3 運用要件 (2) 収集・集計機能 ③ログ集計(ワ) 賃貸人は月ごとに複合機の使用状況(部署毎の使用枚数や各機能別利用状況 等)を集計資料を作成し、Excelデータとして提供すること、と記載がありますが、集計作業は職員様 にてご対応頂けますでしょうか。	原則として集計作業を実施いただく必要がありますが、集計作業が実施できない場合は、必ずその詳細な理由を記載し、実施できないことを明記した上で提案してください。
6	02_1_複合機貸借契約に係る仕様書 3 運用要件 (3)システム 仮想サーバ/スベック表についてご質問がございます。 メモリについてですが8GBから16GBに変更をご検討いただけますでしょうか ストレージですが150GBからC:100GB D:300GBに変更をご検討いただけますでしょうか	メモリ及びストレージについて、ご記載の内容でご提案いただくことは可能です。ただし、仕様書と違う提案をされることとなりますので、必ずその詳細な理由を記載した上で提案してください。
7	02_1_複合機貸借契約に係る仕様書 4 保守要件 (9) 複合機の利用に関して、職員に対し教育体制や研修会を留意すること、と記載がありますが、設 置時に操作説明を行うこと、という理解でよろしいでしょうか。	設置後、別日程で研修会(基本操作説明、便利機能の紹介)を開催していただくことに加え、操作に関する問合せ対応等を実施していただく必要がございます。
8	02_1_複合機貸借契約に係る仕様書 4 保守要件 (16) 組織再編成等に伴う複合機の移設や設定情報の変更作業は、保守作業に含め、賃貸人が行 うこと、と記載がありますが、移設作業の内容や設定情報の変更工数によっては、別途有償対応を協議 させていただきませんかでしょうか。	別途有償とすることは不可です。費用を1面当たりの単価に組み込んでください。
9	02_1_複合機貸借契約に係る仕様書 5 導入作業 (8) 本市が指定する職員用パソコンドライバ/インストール等を含めた複合機に関するプリンタ設定 を行うこと、と記載がありますが、ご用意させていただいたインストールツールを使用して、職員様にてご対応 いただけないでしょうか。また、令和6年9月頃に職員用パソコンのリプレイスを実施する可能性があり、その 際にも同様の作業を行うこと、と記載がありますが、別途有償対応を協議させていただきませんかでしょうか。 合わせて、対象のPC台数をご教示ください。	仕様書に記載のとおり複合機に関するプリンタ設定を行っていただく必要がございます。その方法については問いませんので、導入時までに最適な方法(一括配信、ポリシーによる配信等)を説明していただければ、環境の提供等は可能となる場合があります。令和6年9月頃に職員用パソコンのリプレイスを実施した際の作業において、別途有償対応とすることは不可です。費用を1面当たりの単価に組み込んでください。対象PC数は、「物理端末:約1,100台、仮想環境:約500台、計1,600台」ですが、今後リプレイスにより変動の可能性がございます。
10	その他 全ての複合機にスキャナ機能及びファックス機能は必要でしょうか。 また、フィニッシャー等(ホチキス留め)のオプションに関する仕様の記載はありませんでしたが、全ての機械 に取り付けは不要という認識でよろしいでしょうか。	全ての複合機にスキャナ機能及びファックス機能は必須です。フィニッシャー等(ホチキス留め)を全ての複合機に取り付けることは必須ではありませんが、より良い提案となるよう、利点等をご記載いただき、ご提案いただくことは可能です。なお、現状は、複合機によるホチキス留め機能を一部の複合機で使用しています。
11	その他 概算見積書を提出するためには、複合機1台ごとの直近1年間の使用実績が必要のため、ご教示願 います。	複合機1台ごとの直近1年間(R4年8月～R5年7月)の使用実績(概数)は以下です。 なお、以下枚数は、「モノクロ・カラーのそれぞれの全複合機の印刷枚数を、それぞれの複合機台数で除した枚数」であり、複合機により印刷枚数は差がありますのでご了承ください。また、本市においては、令和6年10月より電子決裁運用を開始する予定ですので、それ以降の印刷枚数見込みについては正確な予測は困難と考えられますのでご承知おきください。 モノクロ 約170,000枚/台(モノクロ複合機は44台(うち2台はカラー兼用)) カラー 約440,000枚/台(カラー複合機(モノクロ兼用)は2台)
12	各部署への配布を予定しているICカード120枚について、個人用のカードではなく部署用のカードという想 定でしょうか?	ご認識のとおりです。
13	今回調達を予定しているICカードを部署単位で認証を行い利用する場合と現在職員が利用している職 員証で個人認証をする場合についての異なる運用で分かれていますでしょうか。	今後変更となる可能性はありますが、現状は、職員証を持たない者が複合機を利用する際に、今回調達を予定しているICカードを利用する予定です。
14	現在利用されている職員証について、Active Directory上でUIDを各職員に紐づいた形で管理され ておりますでしょうか。	現在利用している職員証については、Active Directory上でUIDを各職員に紐づいた形で管理しています。
15	複合機故障時の保守体制につきまして、特別な体制をとる必要があるため、原則当日対応に緩和してい ただけないでしょうか。	原則として、仕様書記載の保守体制にてご提案いただきたいと思いますと考えていますが、仕様書記載とは異なる提案を行う場合は、必ずその詳細な理由を記載した上で提案してください。
16	「(12)メーターカウント自動通知、故障時自動通知、消耗品自動配送等を、インターネット回線以 外の専用線等のセキュアなデータ通信回線を使い、行えること。なお、回線使用料については賃貸人の 負担とする。」とありますが、現在は4Gルーターを複合機本体に接続して、データ通信を行っている状況 でしょうか。	現状は、ご記載のデータ通信は行っていません。