

**複合機賃貸借  
に係る情報提供依頼書（RFI）**

令和5年8月

守口市 企画財政部 デジタル戦略課

## 目次

1.	情報提供依頼の背景と目的 .....	1
2.	複合機賃貸借の仕様 .....	1
3.	実施要領 .....	1

### 添付資料

【様式】貴社に提出を求める書類のうち、本市が様式を指定するもの

様式 1 確認事項一覧

様式 2 複合機賃貸借契約実績

様式 3 質問書

## 1. 情報提供依頼の背景と目的

本市では、令和 6 年 6 月末まで複合機の賃貸借契約を締結しています。これら複合機の賃貸借期間が終了するため、次期複合機の賃貸借契約を締結することを検討しています。

本情報提供依頼は、上記複合機について、概算費用、デモ等の情報収集を行い、いただいた情報を基に複合機賃貸借の方向性を定めて具体化していくためのものです。

## 2. 複合機賃貸借の仕様

「複合機賃貸借契約に係る仕様書」を参照してください。複合機の台数や設置場所については、「機器明細一覧」をご確認ください。

## 3. 実施要領

### (1) 情報提供依頼

本書が情報提供依頼書です。本書及び添付書類を確認していただき、指定の回答様式に従って回答をお願いします。

情報提供依頼のスケジュール概要を以下に示します。項目内の ( ) 内の番号は後述する書類番号です。

項目	期限
情報提供依頼発出	令和 5 年 8 月 22 日 (火)
質問書提出期限 (5)	令和 5 年 8 月 29 日 (火)
質問回答	令和 5 年 8 月 31 日 (木)
情報提供依頼回答期限 (1~4)	令和 5 年 9 月 15 日 (金)

### (2) 依頼事項

本書及び添付書類を確認の上、『(3) 提出を依頼する書類』に掲載する書類を提出してください。提出を依頼する書類以外に必要と考えられる書類があれば、積極的に情報を提供してください。

### (3) 提出を依頼する書類

下表『提出書類』の 1~4 について、紙による提出と、CD もしくは DVD1 部の提出をお願いいたします。なお、提出書類が Excel 形式等の様式の場合は、集計の都合がありますのでそのままの形式で提出願います。

書類番号	提出書類	回答様式
1	表紙及び提出書類一覧	任意様式
2	確認事項一覧	指定様式 (様式 1)
3	提案書類	任意様式
4	複合機賃貸借契約実績	指定様式 (様式 2)
5	質問書	指定様式 (様式 3)

#### (4) 提出を依頼する書類の作成要領

##### ① 書類番号 1 表紙及び提出書類一覧

表紙及び提出書類の有無を示した提出書類一覧を作成してください。また、本市を担当する支店名もしくは営業所名及び所在地と、担当者及び連絡先（電話番号、メールアドレス）を記載してください。

##### ② 書類番号 2 確認事項一覧

『様式 1 確認事項一覧』に記載された各項目についてご回答ください。記入スペース等の関係で、添付書類に回答を記入した場合はその旨を回答欄に記入してください。

また、回答が困難な場合は、その旨を回答欄に記入してください。

##### ③ 書類番号 3 提案書類

概算費用見積の前提となる製品の情報や確認事項に関係する他都市事例の書類等について、積極的に情報提供をお願いします。概要費用見積については、「複合機賃貸借契約に係る仕様書」の「1 概要 (4) 契約金額及び請求」をご参照いただき、ご作成ください。本市より提示した事項以外の前提事項や具体的なサービス内容などについて、任意様式にてご回答ください。

##### ④ 書類番号 4 複合機賃貸借契約実績

複合機について、貴社の賃貸借契約実績を『様式 2 複合機賃貸借契約実績』にてご回答ください。

##### ⑤ 書類番号 5 質問書

概算費用見積や確認事項への回答に際して質問がある場合は『様式 3 質問書』にて期限日までに本市担当者へ電子メールにてご提出をお願いします。指定以外の方法で提出された質問には回答できませんのでご了承ください。

質問に対する回答は、本市ホームページ上で回答を行います。

なお、質問書送信の際の件名は『【守口市】複合機賃貸借 RFI 質問書』とし、Excel ファイルのまま送信してください。

#### (5) 提出先

本情報提供依頼に対する提出書類（書類番号 1～5）の提出先は以下の通りです。

〒570-8666

守口市京阪本通 2 丁目 5 番 5 号

守口市企画財政部デジタル戦略課

TEL 06-6991-2324（直通）

E-Mail: Mori\_jyouhou@city-moriguchi-osaka.jp

担当 西村 山内

※提出書類（書類番号 1～4）は持参または郵送で提出してください。郵送の場合、前述の期限に必着をお願いします。

#### (6)留意点

- ・ 提供している書類については、本情報提供以外では使用しないでください。
- ・ 本情報提供依頼に要する費用は、貴社の負担となります。
- ・ 本情報提供依頼は、本市の複合機賃貸借検討にあたっての意見、複合機に関する技術及び価格等の情報を得るための手段であり、契約や選考に関する意味を持つものではありません。
- ・ 提供いただいた情報・書類は返却いたしません。また、当組織内でコピー・配布させていただきます。
- ・ 提供いただいた情報に関して、後日問い合わせを行う場合があります。
- ・ こちらから指定した様式については、回答の電子データは集計の都合上そのまま提出してください。また様式が任意の場合でも、Office や PDF 等一般的に参照可能な形式で提出してください。
- ・ 国等の機器調達において、導入を禁止されている業者の機器を本情報提供に含めないこと。

以上