様式第４号

担当者業務経歴書

提案者名

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 年齢 |  |
| 役職 |  |
| 業務経験年数 |  |
| 取得資格 |  |

※取得資格を証明する証明書の写しを併せて提出すること。

※なお、本市が重視する資格は以下のとおりであり、当該資格を取得している場合はすべて記載すること。

ITコーディネータ、ITストラテジスト、プロジェクトマネージャ、システム監査技術者、プロジェクトマネジメントプロフェッショナル

業務実績（７件まで）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 例 | 業務名称 | ICT活用推進業務委託 | 履行期間 | H30.4～R2.3 |
| 発注自治体名 | 守口市 | 人口規模 | 約14,3万人 |
| 役割・立場 | プロジェクトリーダ | 従事者数 | ３名 |
| 業務内容 | ICT活用の推進を図るため、庁内システムの調査・分析、RFI（案）・RFP（案）の作成及び基本計画を作成。また、システム主管課への調達案件への支援、各担当課からの相談業務にも従事。 | | |
| １ | 業務名称 |  | 履行期間 |  |
| 発注自治体名 |  | 人口規模 |  |
| 役割・立場 |  | 従事者数 |  |
| 業務内容 |  | | |
| ２ | 業務名称 |  | 履行期間 |  |
| 発注自治体名 |  | 人口規模 |  |
| 役割・立場 |  | 従事者数 |  |
| 業務内容 |  | | |
| ３ | 業務名称 |  | 履行期間 |  |
| 発注自治体名 |  | 人口規模 |  |
| 役割・立場 |  | 従事者数 |  |
| 業務内容 |  | | |
| ４ | 業務名称 |  | 履行期間 |  |
| 発注自治体名 |  | 人口規模 |  |
| 役割・立場 |  | 従事者数 |  |
| 業務内容 |  | | |
| ５ | 業務名称 |  | 履行期間 |  |
| 発注自治体名 |  | 人口規模 |  |
| 役割・立場 |  | 従事者数 |  |
| 業務内容 |  | | |
| ６ | 業務名称 |  | 履行期間 |  |
| 発注自治体名 |  | 人口規模 |  |
| 役割・立場 |  | 従事者数 |  |
| 業務内容 |  | | |
| ７ | 業務名称 |  | 履行期間 |  |
| 発注自治体名 |  | 人口規模 |  |
| 役割・立場 |  | 従事者数 |  |
| 業務内容 |  | | |

※DXの推進やICTの調達等に関するアドバイザリ業務又はコンサルティング業務等本事業と類似する業務について、地方公共団体から契約を受注し平成29年４月１日から令和４年３月31日までの間に履行を完了した業績のうち、本事業に従事する担当者（担当者を複数人配置する場合は、主担当者）が当該実績に係る業務に従事した実績を全て記載し提出すること。記載順は人口規模が大きいものから記載すること。また、その内容を証明できる契約書等の写し（全てのページ）を併せて提出すること。

※件数が７件を超える場合は、人口規模が多い地方公共団体の契約実績を優先して記載すること。

※契約書等の写しで自治体に対するDXの推進やICTの調達等に関するアドバイザリ業務若しくはコンサルティング業務又は類似する業務を契約した実績が確認できない場合は、契約の受注先である地方公共団体が発行する証明書、業務完了届等を別途提出すること。ただし、公印が押印されているなど、書面上で地方公共団体が発行していることが確認できるものに限る。

※担当者を複数人配置する場合は、担当者ごとに１枚ずつ提出すること。ただし、契約実績を証明するための契約書等の写し等については、主担当者分のみを提出すること。