

条件付き一般競争入札に係る質問回答

件名

令和7年度 複合機賃貸借

項	タイトル	質問内容	回答
1	10-1 仕様書 P5 4運用要件 (1) ③～④	貴庁の Active Directory 上のユーザーデータから、職員証ICカードの「UID」を取得可能でしょうか。 また、システム構築に際し、職員証発行・管理システム等において管理されているICカードUID とユーザー（職員）を紐づけた一覧（CSV など）を、ご提供いただくことは可能でしょうか。	Active Directory 上のユーザーデータから、職員証ICカードの「UID」を取得可能です。具体的なパラメータは契約後にお伝えします。 また、ICカードUID とユーザー（職員）を紐づけた一覧の提供も可能です。
2	10-2 別紙_複合機一覧	各複合機の月間の印刷枚数情報（カラー比率）についてデータでご提供をいただけますでしょうか。	別紙「現行機一覧」をご確認ください。 なお、本件においては配置等が現行機とは異なっているため、ご留意ください。
3	10-1 仕様書 P5 3 機器仕様 その他	「電子ソート機能（シフト機能、オフセット出力等）を搭載すること」とありますが、シフトソート機能が必要という理解でよろしいでしょうか。	複数部数の資料をコピーや印刷する際に、1部ずつページ順に揃えて出力する機能、また、1部ごとの束をわかりやすくするため排紙の際に1部ずつずらしたりなどする機能を意図しています。
4	10-1 仕様書 P8 5 保守用件④	消耗品の回収手順について、メーカーのコールセンター、FAX、HPのいずれかよりお申込みいただけますでしょうか。	消耗品の回収手順については、契約後に回収方法について取り決め、決められた方法で職員から申し込む形で構いません。 なお、現行契約と運用が変わるため、マニュアルや説明会等で各職員に周知するようお願いします。
5	10-1 仕様書 P8 5 保守用件⑧	月次の故障修理対応履歴は、修理対応時に作成する作業完了報告書をメールにて報告でよろしいでしょうか。	対応履歴を取りまとめられる形であれば、修理対応時に作成する作業完了報告書をメールにて報告する形でも構いません。

6	10-1 仕様書 P8 5 保守要件⑫～⑬	メーターカウント自動通知などについては、リモート保守サービスにてご提案したく考えます。 外部ネットワークから複合機へ直接アクセスする方法以外であればご提案可能でしょうか。	外部ネットワークから複合機へ直接アクセスする方法以外でも、仕様書に記載の要件を満たしたうえで、本市ネットワークに対するリスクが可能な限り低減できる手法であれば提案可能です。 例えば、複合機からの片方向の通信のみでメーターカウント自動通知などを貴社に通知する形などが考えられます。
7	10-1 仕様書 P9 6 導入作業④	FAX送信先の情報一覧について、事前にデータ形式（csvもしくはexcel）でご提供いただけますでしょうか。	FAX送信先の情報一覧については、データ形式で提供可能です。
8	10-2 別紙_複合機一覧	各複合機のメーカー名と機種及び現在の単価情報についてご提供いただけますでしょうか。	別紙「現行機一覧」をご確認ください。 現行機の契約単価については、以下のとおりです。本件とは仕様が異なっていることから参考値として参照してください。 モノクロ印刷：1,573円（消費税込み） カラー印刷：4,84円（消費税込み）
9	10-1 仕様書 P6 4 運用要件(3)	ラックサーバを閲覧・操作するためのラックコンソールは含めず、導入後の保守作業時に都度モニター・キーボード・マウスを接続する運用でよろしいでしょうか。	ラックコンソール等は必須ではないため、代替策で構築作業や保守作業に支障がなければ、都度モニター・キーボード・マウスを接続する運用でも構いません。
10	10-2 別紙_複合機一覧	機器番号26・28について、「75枚/分程度」と記載がございますが、70枚/分の機種でもご提案可能でしょうか。 程度と記載がございますので、許容いただきたく存じます。	「別紙_複合機一覧」で示す「連続印刷速度（A4横）」については、各複合機で提示している「連続印刷速度（A4横）」を参考に、貴社の知見等から本市の業務に影響がないと判断される印刷速度を有する機種をご提案ください。なお、提示している「連続印刷速度（A4横）」を下回る場合は、その値の9割以下となることは認めません。
11	オプションについて	<u>質問箇所：1 概要－（４）契約金額－③印刷枚数単価－（ア）</u> 用紙及びステープルを除く感光体・現象剤・・・と記載ありますが、今回そもそも仕様ではステープル不要の認識で相違ありませんでしょうか？	ご認識のとおりです。 ただし、標準機能としてステープル利用を搭載していることは妨げません。

12	単価について	複合機の、現在の1枚当たりの単価（白黒、フルカラー共に）をご教示ください。	質問8の回答をご確認ください。
13	カラー印刷の利用制限について	<u>質問箇所：3 機器仕様－（1）－プリンタ機能－その他</u> 利用制限は各機器もしくはユーザーに対してカラー利用可/不可の設定を行う想定でよろしいでしょうか？ 枚数制限の運用も想定されておりますでしょうか？	カラー印刷に係る制限対象は、各機器またはユーザー単位で想定しています。 また、状況に応じて、仕様書のとおり枚数制限も設定できることは想定しています。
14	ICカードについて	<u>質問箇所：4 運用要件－（1）ICカード認証－③</u> 職員証は今後更新予定との事ですが、カードフォーマット等の情報をご購入前に事前にご教示ください。弊社カードリーダーで読み取り可能か確認いたします。	職員証のカード通信規格が変更されることとなった場合は、速やかにご連絡する予定です。
15	利用者毎の印刷枚数等情報の複合機パネル上表示について	<u>質問箇所：4 運用要件－（2）収集・集計機能－①ログ集計－（キ）</u> 利用者毎の印刷枚数等についてはログ集計で対応可能なのですが、複合機の液晶タッチパネル上での表示まで必須でしょうか？	仕様としていますため、原則必須です。 ただし、利用者に対して使用枚数や印刷コストなど印刷に係る意識啓発を目的としていますため、その目的を達成できる代替機能があれば、必ずしも液晶タッチパネル上での表示は必須としません。
16	バックアップ用ストレージについて	<u>質問箇所：4 運用要件－（2）収集・集計機能－（3）サーバ及び関連機器－③バックアップ及びリカバリ－（イ）</u> NASや外部バックアップデバイスは通常のUSB外付けタイプで宜しいでしょうか？ それともこちらラックマウント型が必須でしょうか？	仕様で求める要件を満たし、運用において影響がなければ、USB外付けタイプなどでも構いません。
17	組織再編等に伴う設定情報の変更作業について	<u>質問箇所：5 保守要件－⑩</u> どの程度の作業を想定し保守作業に含めれば宜しいでしょうか（マニュアルでは対応しきれない部分でしょうか？）。具体的な想定作業をご教示ください。 例）IP変更、FAX有無の設定、NWの変更、利用者情報の変更、等	複合機を利用する部署の変更や複合機自体の移動に伴い必要な設定変更を想定しています。主には、例に挙げている範囲を想定しています。
18	セキュリティリスクのある機能に対する対策や、セキュリティパッチの適用等についての対応について	<u>質問箇所：5 保守要件－⑪</u> 対象は複合機でしょうか？サーバーでしょうか？	両方を対象としています。

19	ドライバー類インストール作業について	<p>質問箇所：6 導入作業－⑫</p> <p>ドライバーインストール作業は、弊社作業では無く、貴庁もしくは職員様にて実施いただけると言う認識で宜しいでしょうか。※ドライバーは弊社より提供させていただきます</p>	<p>ご認識のとおりです。 仕様書に記載のとおり、一般ユーザーがインストール可能なドライバーをご用意お願いします。</p>
20	セキュリティ要件に対する情報について	<p>質問箇所：7 セキュリティ要件－①及び②</p> <p>弊社書式の秘密保持契約書の提出で宜しいでしょうか？</p>	<p>仕様書「7 セキュリティ要件－①及び②」については、①は契約締結後に提示いただく体制において確認し、②は必要と判断した場合に提出いただくものですので契約時においては提示を求めない予定です。 なお、秘密保持契約については、契約書の条項で秘密保持に関するものがありますため、別途取り交わすことはしない予定です。</p>
21	職員証カード使用について	<p>全職員様がICカードをお持ちであるという理解で宜しいでしょうか？ お持ちでない方がおられる場合、どのような運用を想定されていますでしょうか？</p>	<p>職員は複合機で認証するためICカードである職員証を持っています。 なお、職員証を持たない委託事業者などが複合機での印刷を利用する場合は、本市が保持し現在も利用しているMYFARE規格のICカードを利用します。</p>