

別紙 1

企画提案書等応募書類一覧

提出書類名		写 し の 可 否	提出 区分	紙媒体の 部数	提出上の注意	提出者 確認欄	守口市 確認欄
1	(様式第 1 号) 公募型プロポーザル参加表明書	否	○	正本 1 部	必要事項を記載し、提出すること。		
2	市税の納税証明書	否	○	正本 1 部	構築事業者の所在地の市税（法人市民税）の未納がない証明書で、提出時に発行から3か月以内のものを直前2か年分提出すること。		
3	国税の納税証明書	否	○	正本 1 部	法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明書（※）を提出すること。 ※【納税証明書その3の3（法人税・消費税及び地方消費税）】		
4	情報セキュリティマネジメントシステム登録証又はプライバシーマーク登録証	可	○	正本 1 部	有効期限内のものを提出すること。 <u>両方を有する場合は、その両方を提出すること。</u>		
5	その他会社が取得している認定・資格等	可	△	正本 1 部	・セキュリティ、品質管理、環境配慮の取り組みに関する認定（ISO等） ・その他、品質や信頼に関する認定があれば提出すること。		
6	(様式第 2 号) 提案価格書	否	○	正本 1 部	・必要事項を記載し、代表者印を押印のうえ提出すること。 ・金額は算用数字で記入し、頭書に¥記号を付加すること。 ・消費税相当額を含まない金額を記入すること。 ・提案価格は、内訳の①と②を加算した金額と一致すること。		
7	(様式第 3 号) 提案価格書内訳	可	○	(同一の封筒に入れ密封し企業名を表記して提出すること。)	必要事項を記載のうえ提出すること。		
8	(自由形式) 提案明細書	可	○		・自由形式で提案にかかる明細書を作成すること。 ・機器のスペック等の明細・台数やライセンス数は必ず記載すること。		
9	(様式第 4 号) 会社概要報告書	否	○	正本 1 部 + 副本 10 部	貴社の概要について、会社名、本社所在地、設立年月日、資本金、直近決算における年間売上高、従業員数、主な業務内容、会社の特色に分けて記載するとともに、本業務を受託した場合に担当することになる部署名、その担当部署の所在地、その担当部署において本業務を担当することが可能な技術者数、品質管理及び情報保護対策における資格登録（認証）番号、その他会社が取得している認定・資格等（セキュリティ、品質、環境配慮に関する認定等）を記載すること。また、その他特記事項がある場合は記載すること。		

別紙 1

10	(様式第 5 号) 業務実績調書	否	○	正本 1 部 + 副本 10 部	・国及び他の地方公共団体から契約を受注し、平成 31 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日までの間に履行を完了した情報機器等の調達業務に関する実績を<u>全て記載（上限は 10 件）</u>し提出すること。 ・記載順は人口規模が大きいものから記載し、必ず人口規模が 10 万人以上のものを 1 件以上含んでいること。（人口規模が 10 万人以上のものを 1 件以上含んでいれば、それ以外の人口規模は問わない。）また、その内容を証明できる契約書等の写し（全てのページ）を併せて提出すること。		
11	(様式第 6 号) 業務実施体制報告書	可	○	正本 1 部 + 副本 10 部	様式第 6 号に必要事項を記載し、提出すること。 （詳細は、「業務実施体制報告書（記載例）」シートを参照すること。） ※プロジェクトマネージャーがリーダーを兼務していないか確認し、提出すること。		
12	(様式第 7 号) 再委託契約予定書	否	△	正本 1 部	業務の一部を再委託する場合、様式第 7 号に必要事項を記載のうえ代表事業者が提出すること。 ※再委託業者ごとに 1 枚ずつ提出すること。		
13	提案書	可	○	正本 1 部 + 副本 10 部	別紙 2「企画提案書作成要領」に従い、記入すること。 ※企画提案書作成要領に記載の注意事項を厳守すること。		
14	別紙 1 企画提案書等応募書類一覧（本紙）	可	○	正本 1 部	本紙を両面印刷した後、提出漏れが無いことを確認し、提出者確認欄にチェックをしたうえで、提出日、会社名及び担当者を記名して提出すること。		

提出区分欄： ○…必ず提出する書類 △…該当する場合のみ提出する書類

※正本・・・1 から 14 までの全ての資料について、番号順にファイル等に綴じ込み 1 部（紙媒体）と、電子データ（CD-R または DVD-R）1 部を提出すること。また、A 4 版より小さい証明書等は、A 4 用紙に貼付して提出すること。なお、電子データのファイル名は、上記の提出書類名と同じにすること。

※副本・・・9 から 13 の全ての書類について、番号順にファイルに綴じ込み、11 部（紙媒体）を提出すること。

私は、担当者として責任をもって記載事項を全て確認しましたので、企画提案書等一式を提出します。

令和 年 月 日

会社名

担当者