

午前 時 分
午後

出生届

令和 年 月 日届出

大阪府守口市長 殿

受理	令和 年 月 日					
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

(1) 生	(よみかた)	氏 名		父母との続柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 長 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 <input type="checkbox"/> ()
	子の氏名	氏	名		
(2) ま	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分	
(3) れ	生まれたところ	<input type="checkbox"/> 出生証明書中(10)欄「出生したところ」に同じ		番地 番 号	
(4) た	住所				
(5) 子	世帯主の氏名	世帯主との続柄		<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()	
(6) 生	父母の氏名	父	母		
(7) ま	生年月日	昭和 平成 年 月 日 (満 歳)	昭和 平成 年 月 日 (満 歳)		
(8) れ	本籍	番地 番			
(9) た	筆頭者の氏名				
(10) 子	同居を始めたとき	平成 令和 年 月	結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください		
(11) の	子が生まれたときの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国政調査の年…令和 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)			
(12) 父	父母の職業	父の職業	母の職業		
(13) 母	その他の	<input type="checkbox"/> 出生証明書中子の氏名欄命名前につき空欄			
(14) 届	1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人() <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長 <input type="checkbox"/>				
(15) 出	住所	(4)欄に同じ			
(16) 人	本籍	番地 番	筆頭者の氏名	(6)欄に同じ	
(17) 署	署名	印	昭和 平成 年 月 日生		
(18) 事	事件簿番号	連絡先(- -) 自宅・携帯・その他			

出生子の父または母が署名してください。

(届書の持参は代理人でもかまいません。)

記入の注意

- 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- 子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。
- 子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。
- よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。
- には、あてはまるものにのようにしをつけてください。

「筆頭者の氏名」欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

出生証明書

子の氏名		男 女 別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 午後	時 分
出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1病院 4自宅	2診療所 5その他 3助産所
	出生したところ	番地 番 号	
	出生したところの種別1~3	施設の名称	
(11) 体重及び身長	体重	身長	
	グラム	センチメートル	
(12) 単胎・多胎別	1単胎	2多胎(子中第 子)	
(13) 母の氏名		妊娠週数	満 週 日
(14) この母の出産した子の数	出生子	この出生子及び出生後死亡した子を含む	人 胎
	死産児(妊娠22週以後)		
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。		令和 年 月 日
	(住所)		番地 番 号
	(氏名)		

記入の注意

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師または助産師以外のもので、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母または家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

この欄は父、母又はその法定代理人である届出人が記載してください。

地方公共団体情報システム機構 宛 (出生届の届出地市区町村長 宛)	個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書
申請にあたり、以下について記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名、住所、生年月日、性別は出生届に記載された内容と同じです <input checked="" type="checkbox"/> 住所地又は住所地以外の希望した送付先にて確実に個人番号カードを受け取れます	
<input checked="" type="checkbox"/> ①利用者証明用電子証明書暗証番号	<input type="checkbox"/> 利用者証明用電子証明書の発行を希望しない
<input checked="" type="checkbox"/> ②住民基本台帳用暗証番号【必須】	<input checked="" type="checkbox"/> ③券面事項入力補助用暗証番号【必須】
④個人番号送付先【住所地以外への送付を希望する場合】	
⑤住所地において個人番号カードの送付を受けることができない理由	
⑥連絡先電話番号【必須】	

(注)
 ①利用者証明用電子証明書を利用するための暗証番号です。
 利用者証明用電子証明書…インターネットを閲覧する際などに、利用者本人であることを証明する仕組みであり、健康保険証としての利用などに必要です。
 利用者証明用電子証明書の発行を希望しない場合、①の欄に暗証番号は記入せず、にをつけてください。
 ②住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号です。
 ③個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号です。
 ④個人番号カードは、簡易書留等により住所地へ送付されます。住所地以外の地を個人番号カードの送付先とする場合のみ記載してください。
 ※出生届、出生証明書に記載された事項は、この申請にも用いられます。
 ※電子証明書について、氏名のコンピューター入力に際して画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)は、代替文字に置き換わります。
 代替文字を変更したい場合は、個人番号カードの交付後に、住所地市区町村長へその旨を申し出てください。