

住民票の写し等郵送請求書

守口市長 あて

年 月 日

請求をする人	住 所	〒()		
	フリガナ	連絡先 ()		
	氏 名	証明が必要な方との関係 ☐ 本人 ☐ 親族(同世帯・別世帯) ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人 ☐ その他()		
必要な証明に関する事項	住 所	守口市 ☐ 請求をする人と同じ		
	フリガナ			
	世帯主の氏名	年 月 日生 ☐ 請求をする人と同じ		
	フリガナ			
	必要な方の氏名 (抄本請求の場合)	年 月 日生 ☐ 請求をする人と同じ		
	●何が必要ですか(☑)	世帯全員(謄本)	世帯一部(抄本)	手 数 料
	☐ 住民票の写し	通	通	1 通 300 円
	☐ 除住民票・改製住民票	通	通	
	☐ 住民票記載事項証明	通	通	
	●下記項目は記載を省略しています。必要な場合は✓をしてください。 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ マイナンバー ※送付先は本人の住民登録地に限られ、除票や第三者請求に記載できません ※定められた目的の場合しか記載できません 〈外国人の方〉 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格・在留期間及び満了日 ☐ 特別永住者証明書・在留カード番号 ☐ カタカナ表記(非漢字圏のみ) ☐ 法第30条の45に規定する区分			
使用目的や提出先	☐ 勤務先 ☐ 学校 ☐ 金融機関 ☐ 市区町村 ☐ 警察署 ☐ 裁判所 ☐ 年金 ☐ その他()			
そ の 他				
交付手数料	定額小為替 円 ・ 返信用切手 円 同封します。			

◇◇この用紙による請求方法◇◇ 下記の①②③④⑤を同封して郵送してください。

- ①【住民票の写し等郵送請求書】(この用紙です)
- ②【返信用封筒】
返信用切手を封筒に貼付し、あなたの住所・氏名を正確に記入してください。
返送する証明書の郵送料が通常料金を超えることが予想される場合は、超過料金分の切手を同封してください。
お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼り、朱書きで「速達」と明記してください。
- ③【交付手数料】※金額は自治体によって異なりますので他市請求で流用される場合はご注意ください。
郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。いずれも1通300円です。
- ④【本人確認書類】
あなたの氏名と住所が確認できる書類のコピー。(有効な運転免許証・健康保険証等)
- ⑤【(必要に応じて)根拠資料・委任状等】

住民票の写し等郵送請求書

守口市長 あて		令和〇〇年〇〇月〇〇日		
請求をする人	住所	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 守口市京阪本通2-5-5 連絡先 (090) 9999 - 9999		
	フリガナ	モリグチ タロウ		
	氏名	守口 太郎 昭和46 年 11 月 1 日生		
必要な証明に関する事項	住所	守口市 ☒ 請求をする人と同じ		
	フリガナ			
	世帯主の氏名	☒ 請求をする人と同じ 年 月 日生		
	フリガナ			
	必要な方の氏名 (抄本請求の場合)	☐ 請求をする人と同じ 年 月 日生		
	●何が必要ですか(☒)	世帯全員(謄本)	世帯一部(抄本)	手数料
	☒ 住民票の写し	1 通	通	1 通 300 円
	☐ 除住民票・改製住民票	通	通	
	☐ 住民票記載事項証明	通	通	
	●下記項目は記載を省略しています。必要な場合は✓をしてください。 ☒ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☒ マイナンバー ※送付先は本人の住民登録地に限られ、除票や第三者請求に記載できません ※定められた目的の場合しか記載できません <外国人の方> ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格・在留期間及び満了日 ☐ 特別永住者証明書・在留カード番号 ☐ カタカナ表記(非漢字圏のみ) ☐ 法第30条の45に規定する区分			
使用目的や提出先	☒ 勤務先 ☐ 学校 ☐ 金融機関 ☐ 市区町村 ☐ 警察署 ☐ 裁判所 ☐ 年金 ☐ その他()			
その他				
交付手数料	定額小為替 必要分 円 ・ 返信用切手 必要分 円 同封します。			

◇◇この用紙による請求方法◇◇ 下記の①②③④⑤を同封して郵送してください。

- ①【住民票の写し等郵送請求書】(この用紙です)
- ②【返信用封筒】
返信用切手を封筒に貼付し、あなたの住所・氏名を正確に記入してください。
返送する証明書の郵送料が通常料金を超えることが予想される場合は、超過料金分の切手を同封してください。
お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼り、朱書きで「速達」と明記してください。
- ③【交付手数料】※金額は自治体によって異なりますので他市請求で流用される場合はご注意ください。
郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。いずれも1通300円です。
- ④【本人確認書類】
あなたの氏名と住所が確認できる書類のコピー。(有効な運転免許証・健康保険証等)
- ⑤【(必要に応じて)根拠資料・委任状等】

住民票の写し等郵送請求書

守口市長		あて		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
請求をする人	住所	〒(〇〇〇-〇〇〇〇) 守口市京阪本通2-5-5 連絡先 (090) 9999 - 9999			
	フリガナ	モリグチ ハナコ		証明が必要な方との関係	
	氏名	守口 花子 昭和46年 11月 1日生		☐ 本人 ☒ 親族(☒ 同世帯 ・ 別世帯) ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人 ☐ その他()	
必要な証明に関する事項	住所	守口市 ☒ 請求をする人と同じ			
	フリガナ	モリグチ タロウ			
	世帯主の氏名	守口 太郎 ☐ 請求をする人と同じ 昭和46年 11月 1日生			
	フリガナ	モリグチ イチロウ			
	必要な方の氏名 (抄本請求の場合)	守口 一郎 ☐ 請求をする人と同じ 平成2年 2月 2日生			
	●何が必要ですか(☒)	世帯全員(謄本)	世帯一部(抄本)	手数料	
	☒ 住民票の写し	通	1 通	1 通 300 円	
	☐ 除住民票・改製住民票	通	通		
	☐ 住民票記載事項証明	通	通		
	●下記項目は記載を省略しています。必要な場合は✓をしてください。				
☐ 世帯主・続柄 ☒ 本籍・筆頭者					
☐ マイナンバー ※送付先は本人の住民登録地に限られ、除票や第三者請求に記載できません ※定められた目的の場合しか記載できません					
〈外国人の方〉					
☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格・在留期間及び満了日					
☐ 特別永住者証明書・在留カード番号 ☐ カタカナ表記(非漢字圏のみ)					
☐ 法第30条の45に規定する区分					
使用目的や提出先	☐ 勤務先 ☐ 学校 ☐ 金融機関 ☐ 市区町村 ☐ 警察署 ☐ 裁判所 ☐ 年金 ☒ その他(運転免許試験場)				
その他					
交付手数料	定額小為替 必要分 円 ・ 返信用切手 必要分 円 同封します。				

◇◇この用紙による請求方法◇◇ 下記の①②③④⑤を同封して郵送してください。

- ①【住民票の写し等郵送請求書】(この用紙です)
- ②【返信用封筒】
返信用切手を封筒に貼付し、あなたの住所・氏名を正確に記入してください。
返送する証明書の郵送料が通常料金を超えることが予想される場合は、超過料金分の切手を同封してください。
お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼り、朱書きで「速達」と明記してください。
- ③【交付手数料】※金額は自治体によって異なりますので他市請求で流用される場合はご注意ください。
郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。いずれも1通300円です。
- ④【本人確認書類】
あなたの氏名と住所が確認できる書類のコピー。(有効な運転免許証・健康保険証等)
- ⑤【(必要に応じて)根拠資料・委任状等】