

おくやみ窓口用（その他用）

※この委任状は、すべて委任者（頼む人）の自筆で記入してください。  
代理人は、本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、保険証等）をお持ちください。  
※手続きごとに委任状を作成し、各部署に原本をご提出ください。

# 委任状

代理人（頼まれて窓口に来た人）

住 所 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

連絡先 : \_\_\_\_\_

私は上記の者を代理人と認め、下記の事項を委任します。

## 委任内容

（故人）氏名： \_\_\_\_\_ の死亡に伴う下記の事項に関する権限

相続手続きに必要な戸籍(除籍)、改正原戸籍の謄(抄)本、住民票(除票)の  
交付申請及び受領

世帯主変更の手続き

介護保険及び高齢者福祉に関する手続き

国民年金に関する手続き

原動機付自転車等の廃車、名義変更に関する手続き

その他の手続き（ \_\_\_\_\_ ）  
（ \_\_\_\_\_ ）

守口市長 様

くすのき広域連合長 様

令和 年 月 日

委任者（頼んだ人）

住 所 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

生年月日： 大正・昭和・平成 年 月 日

連絡先 : \_\_\_\_\_

※葬祭費に関する手続きは『おくやみ窓口（葬祭費用）』をご使用ください。