守口市庁舎 PBX 等更新業務実施事業者公募型プロポーザル
提出書類作成要領

番号	提出書類名	作成要領（特記事項）
様式１	公募型プロポーザル 参加表明書	・必要事項を記載のうえ提出すること。
様式１－２	誓約書	・必要事項を記載のうえ提出すること。 ・共同企業体として応募する場合、全ての構成事業者分を作成し、提出すること。
様式１―３	構成員名簿 （共同企業体の参加による場合のみ必要）	・必要事項を記載のうえ提出すること。
様式１－４	共同企業体協定書 （共同企業体の参加による場合のみ必要）	・必要事項を記載のうえ提出すること。
様式１－５	共同企業体協定書第８条に基づく協定書 （共同企業体の参加による場合のみ必要）	・必要事項を記載のうえ提出すること。
様式２	提案価格書	・必要事項を記載のうえ提出すること。 ・金額は算用数字で記入し、頭書に￥記号を付加すること。 ・消費税相当額を含んだ金額を記入すること。 ・提案価格は、内訳の①と②を合算した金額と一致すること。
様式３	提案価格内訳書	・初期費用（設計・機器調達・構築費用）の内訳と、運用費用（保守運用費用）の内訳を分けて作成のうえ提出すること。 ・共同企業体として応募する場合、各項目の支払先について明記すること。
様式４	会社概要報告書	・必要事項を記載のうえ提出すること。 ・概要が分かるパンフレットがあれば添付すること。 ・共同企業体として応募する場合、全事業者について提出すること。
	情報セキュリティマネジメントシステム登録証またはプライバシーマーク登録証	有効期限内のものを提出すること。

様式５	業務実施体制報告書	・必要事項を記載のうえ提出すること（詳細は、「業務実施体制報告書（記載例）」を参照） ・設計・機器調達・構築業務と保守運用業務で、業務ごとにそれぞれ提出すること。
様式６	業務実績調書	・地方公共団体（都道府県、特別区または市）の本庁舎へのクラウド PBX の導入実績について記載すること。 ・地方公共団体（都道府県、特別区または市）の本庁舎へのクラウド PBX に関連したモバイル回線の導入実績について記載すること。 ・共同企業体として応募する場合、事業者ごとに該当の業務実績を記載すること。 ・記載した実績に係る契約関係書類（契約関係書類、仕様書、検査調書の写し。内容の分かる部分の抜粋を可とする。）の写しを添付すること。
様式７	質問書	・質問内容を具体的かつ簡潔に記載すること。

※その他提出書類作成に係る留意点

（１）規格はＡ４サイズとすること。

（２）文字サイズは 10.5 ポイント以上（図表除く）とすること。なお、記載欄の拡大、行間の間隔やページ余白を変更することはかまわないが、見やすさや綴じ代に配慮すること。