

条件付き一般競争入札に係る回答書

件名

守口市 市税及び保険料収納業務委託

| 項 | 質問内容                                                                                                                           | 質問回答                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 仕様書5 実施場所の2か所に設置が必要でしょうか。<br>また、現在設置個所には何台ずつ防犯カメラを設置してますでしょうか。型版の含めてご教示下さい。<br>併せて防犯カメラは天井もしくは置き型等の指定、データの保存期間等の指定はございますでしょうか。 | <ul style="list-style-type: none"><li>・カメラの設置は、7階のみ必要です。（2階は、不要です。）</li><li>・現在の設置台数は、1台です。</li><li>・現行設置している型番：JP-NK03-10802-2TB（YESKA m0製ワイヤレス防犯カメラセット）</li><li>・設置方法：特段、指定はありません。ただし、7階東側執務室の全体が撮影できるタイプのカメラを設置していただきます。</li><li>・データの保存期間は、1ヶ月程度の保存で問題ありません。</li></ul> |
| 2 | 仕様書8 使用することができる設備・機器等の内、賃貸借料が有償とないっている項目の金額をご教示下さい。                                                                            | ①基幹系業務システム端末×11台<br>②内部系端末×4台<br>③コンビニ収納システム端末×1台<br>④共通納税IFS用端末×2台<br>⑤プリンター×3台<br>以上、①～⑤の概算合計の賃借料は、年額1,053,444円（税込）です。<br>※1 概算の賃借料は、変更される可能性があります。<br>※2 この金額は、市の調達価格やリース率によって算出されるため、今後変更になる可能性があります。                                                                  |
| 3 | 仕様書 別表1 事務用机や椅子はそれぞれの実施場所で何台ずつ貸与されますでしょうか。<br>また代替時に引継先が用意すると記載されていますが、原則受託者で用意するということでしょうか。                                   | 現時点で市から貸与している事務用の机及び椅子がないため、受託者で用意する必要があります。                                                                                                                                                                                                                               |
| 4 | 仕様書 別紙1 架電対象者の電話番号が不明の場合、電話番号調査を行うとありますが、どのような手法を想定されていますでしょうか。                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>・滞納整理システムにて、経過記録等から調査し、架電することを想定しています。</li></ul>                                                                                                                                                                                     |
| 5 | 現在の受託業者名と落札金額をご教示頂けますでしょうか。                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>・現受託事業者名：株式会社 バックスグループ</li><li>・契約金額：96,956,000円（税抜）106,651,600円（税込）</li></ul>                                                                                                                                                       |
| 6 | 仕様書5 実施場所の2か所のそれぞれの業務内容とスペースをご教示下さい。<br>また、実施場所間の連携方法及び取次票提出のタイミング・手法をご教示下さい。                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>・2階の業務内容：郵便業務、督促・催告書発送補助業務及び簿冊作成・移動業務</li><li>・7階の業務内容：2階の業務内容を除く仕様書記載の業務</li><li>・7階スペース：約41㎡</li><li>・実施場所間の連携方法及び取次票提出のタイミング・手法については、随時、取り次ぎを行うキャビネットに文書等を入れて、取次票として授受簿で件数を管理しています。</li></ul>                                     |
| 7 | 受託者側で用意する什器等の搬入時期をご教示下さい。                                                                                                      | 搬入時期は、令和9年3月最終週のうち1～2日程度を現時点で予定しています。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8 | 現在の受託者の業務毎・実施場所毎の体制人数をご教示下さい。                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>・通常勤務時：責任者、副責任者含め11名（うち、週3～4日勤務6名）</li><li>・夜間窓口：責任者含め2名</li><li>・休日窓口：責任者含め2名</li></ul>                                                                                                                                             |
| 9 | 現行業務の運営体制について、現受託事業者名、通常開庁日における業務責任者及び業務従事者の配置人数（市役所7階、2階それぞれ）、ならびに夜間窓口・休日窓口における配置人数をご教示ください。                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>・現受託事業者名：株式会社 バックスグループ</li><li>・通常勤務時、夜間窓口及び休日窓口の市役所7階の配置人数は、項目番号8番のとおりです。なお、市役所2階は、項目番号6番の一部業務を実施する場所であり、常時配置している訳ではありません。</li></ul>                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 「業務責任者を常時配置すること」とありますが、業務責任者1名が市役所7階と2階の双方を統括する運用は可能でしょうか。また、業務責任者が通常の架電・入力・発送等の実務を兼務することは可能でしょうか。併せて、休憩・一時離席時における代替責任者の配置要否をご教示ください。                | 業務責任者が7階と2階の双方を統括することと合わせて、実務を兼務することは可能です。また、一時離席における代替責任者については、不要です。                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 別紙3及び別紙4に記載の年間時間は、各個別業務の直接作業時間のみを示すものとの理解でよろしいでしょうか。業務責任者の管理工数、休憩時間、研修、月次報告書作成、市との打合せ、郵便局への移動時間等が含まれているかをご教示ください。                                    | 別紙3及び別紙4の年間時間は直接作業時間のみ示すものです。ただし、郵便局への移動時間については、年間時間に含んでいます。                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | 夜間窓口及び休日窓口における業務について、業務責任者の常時配置は必要でしょうか。また、各実施日に必要となる最低配置人数の指定がある場合は、納税課・保険収納課それぞれについてご教示ください。                                                       | 業務責任者の常時配置は必要です。配置人数の指定はありませんので受託者が業務を履行するうえで、必要な人数を配置してください。                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | 市から有償貸与される基幹系業務システム端末、内部系端末、コンビニ収納システム端末、共通納税IFS用端末及びプリンターについて、現時点の月額又は年額の賃貸借単価をご教示ください。また、仕様書記載台数の全数借受けが必須か、配置人数等に応じて必要台数のみ借り受けることが可能かをご教示ください。     | <ul style="list-style-type: none"><li>・現時点の月額又は年額の賃貸借単価は、項目番号2番のとおりです。</li><li>・仕様書記載台数の全数借受けが必須となります。</li></ul>                                                                                                                                                    |
| 14 | 令和9年度中に予定されている介護保険業務システムの標準仕様への移行について、現時点で想定されている切替時期、操作研修の実施時期・所要時間、業務停止時間の有無をご教示ください。また、システム変更に伴い受託者側に追加工数・追加費用が生じた場合の取扱いについてもご教示ください。             | 標準仕様への切替時期は、令和9年8月を想定しています。操作研修については、現時点でどの程度操作が変更されるかが不明であり、判明次第、必要があれば実施します。切替は、土日祝の休日に行うとベンダーに確認しており、業務停止は起こらない想定です。追加工数・追加費用については、必要に応じて協議させていただければと思います。                                                                                                       |
| 15 | 契約締結後から令和9年4月1日の業務開始までに実施する事前引継ぎについて、現時点で想定されている引継ぎ期間、日数、1日当たりの時間及び主な実施内容をご教示ください。また、引継ぎ期間中の新受託事業者の人件費等は契約金額に含める必要があるとの理解でよろしいでしょうか。                 | <b>【現時点で想定している事前引継ぎ】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・引継ぎ期間<br/>実施期間としては3月を想定しています。</li><li>・日数及び1日当たりの時間<br/>休憩を含め9時から17時30分を1回とし、1人あたり3回を想定しています。</li><li>・実施内容<br/>仕様書に掲げる業務研修を実施予定です。</li><li>・引継期間の人件費等を契約金額に含める必要があるかは、貴社の裁量でご判断いただきたいです。</li></ul> |
| 16 | 納付等勸奨業務の従事者について「原則、官公庁で納付等の勸奨業務に1年以上の経験を有している者」とありますが、この要件は架電業務に従事する全員に求められるもののでしょうか。「原則」とされていることから、十分な研修・ロールプレイング等により必要な能力を確認した者を配置することは可能でしょうか。    | 納付等勸奨業務の従事者につきましては、貴社において十分な研修やロールプレイング等を実施し、業務に必要な知識と経験、および能力を有していることをご確認いただくとともに、問題発生時に業務責任者等が速やかに対応できる体制が確保されていれば、差し支えありません。                                                                                                                                     |
| 17 | 人員計画及び入札金額算定の参考として、直近年度（令和7年度、可能であれば令和8年度途中まで）の主要業務における実処理件数及び繁忙期の実績をご教示ください。特に、架電件数、督促状・催告書発送、財産調査、還付処理、執行停止、簿冊作成・移動について、月別又は繁忙月の実績をご提示いただけますでしょうか。 | 令和7年度の予定処理件数は、仕様書別紙1及び仕様書別紙2に掲載している件数のとおりとなっています。                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | 本契約は令和9年度から令和13年度までの5年間の長期継続契約ですが、入札内訳書の年度別金額は各年度で異なる金額を設定することが可能でしょうか。また、契約期間中に最低賃金、社会保険料率その他法定人件費が大幅に改定された場合、契約金額の変更協議の対象となるかをご教示ください。 | 入札内訳書の記載で金額が異なる設定は、可能です。また、契約期間中の最低賃金等の改訂を見込んで入札額を積算してください。また、契約期間中の契約内容について疑義が生じた際は、必要に応じて協議するものとします。                                                                                                                            |
| 19 | 現行の「市税及び保険料収納対策業務委託」について、①現行受託者名、②契約期間、③契約金額（税抜・税込）、④年度別の支払予定額、⑤令和6年度からの介護保険料収納対策業務追加に伴う契約変更又は追加契約の金額をご教示ください。                           | ①現行受託者者 株式会社 バックスグループ<br>②契約期間 令和4年4月1日～令和9年3月31日<br>③契約金額 96,956,000円（税抜）106,651,600円（税込）<br>④令和4年度 21,330,400円<br>令和5年度 21,330,300円<br>令和6年度 21,330,300円<br>令和7年度 21,330,300円<br>令和8年度 21,330,300円<br>⑤追加契約金額 金 24,420,000円（税込） |