

守口市立図書館及び大日公園指定管理者の募集に関する質疑回答書

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
1	募集要項	4	(5)大日公園の維持管理に関する業務 ②維持管理業務の業務内容に記載されている「光熱水費等の支払い」の過去実績をご教示願います。	別添①のとおりです。
2	募集要項	6	(6) 二次審査 プレゼンテーション及びヒアリング時に、スクリーンに事業計画書の内容を投影用にまとめた資料を投影することは可能でしょうか。	プレゼンテーション及びヒアリングの詳細は、一次審査結果の通知とともにお知らせします。 なお、スクリーンに事業計画書の内容を投影することは可能ですが、未記載内容を投影することは禁止します。(記載内容を拡大する等は可能とします。)
3	募集要項	7	(2) 応募書類 ページ番号は様式第3号のみに付せばよろしいでしょうか。	ページ番号は、様式3号のみ必須とします。
4	募集要項	7	(2) 応募書類 応募書類は環境に配慮し、両面印刷でもよろしいでしょうか。	様式1号から3号は片面印刷とし、その他の書類は、応募団体の任意とします。
5	募集要項	7	(2) 応募書類 全般 及び ③ 団体に関する書類 ア)法人の場合 c.法人の登記簿謄本及び印鑑証明 印鑑証明に使用印鑑届を添付させていただき、使用印を使用いたしますが支障ございませんでしょうか。	印鑑登録された印を使用してください。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
6	募集要項	8	③ 団体に関する書類 ア)法人の場合 e.過去3カ年の納税証明書 国税について「その3の3」は電子交付版でよろしいでしょうか。	書面の納税証明書を提出してください。
7	募集要項	8	③ 団体に関する書類 ア)法人の場合 h.申請時における財産目録 財産目録は会社法に定められた計算書類に含まれていないため作成していない場合、提出できない旨の申出書を任意様式で作成し、提出すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	管理運営業務仕様書	1	3 開館時間及び休館日(市立図書館) (1)開館時間は、午前9時から午後9時までとする。と記載されておりますが、施設管理責任者は常駐されておりますでしょうか。また、現在の施設管理責任者のシフト表を頂けますでしょうか。	常駐はしていません。 仕様書4ページ 7 職員の雇用、配置、研修 (1)①のとおり配置してください。 責任者のシフトについては、指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。
9	管理運営業務仕様書	4	(4)利用料金の徴収 ②キャッシュレス決済対応機器の導入につきまして、指定管理者が負担する見込みの費用としては、手数料のみと考えてよろしいでしょうか。	会議室等の利用料金を徴収する際のキャッシュレス決済対応機器は指定管理者が準備することから、機器等の費用が発生する場合は、その費用も含まれます。 駐車場については、今年度実施予定の駐車場機器更新工事において、キャッシュレス決済対応機器を導入予定であり、手数料が必要となりますが、その他の詳細については、指定管理者指定後に協議させていただきます。
10	管理運営業務仕様書	5	管理運営業務を実施するにあたっては、必要な資格保有者は次のとおりとし、業務を再委託した場合は、再委託先に有資格者が居ればよいものとする。イ 電気主任技術者 1名以上と記載されておりますが、第三種電気主任技術者で問題ないとの解釈で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
11	管理運営業務仕様書	15	⑦ 子ども読書活動推進事業(指定事業)の実施 ア 読み聞かせボランティアを派遣してのおはなし会の実施につきまして、現在、市が実施されているおはなし会の回数をご教示ください。	令和5年度実績 ・中部エリアコミュニティセンターでのおはなし会:12回 ・市立認定こども園でのおはなし会:9回 ・児童クラブでのおはなし会:6回
12	管理運営業務仕様書	15	⑦ 子ども読書活動推進事業(指定事業)の実施 ア 読み聞かせボランティアを派遣してのおはなし会の実施につきまして、読み聞かせボランティアを派遣する際に、謝礼をお支払いしている場合は、その金額をご教示ください。また、謝礼以外にコミュニティセンターの施設利用料金等、必要となる経費がある場合は、その項目と金額をご教示ください。	市が読み聞かせボランティアを派遣する際は、おはなし会開催にかかる講師謝礼として5,000円お支払いしています。指定管理者が実施する場合の費用としては、コミュニティセンターの施設利用料金が想定されますが、使用時間や使用する部屋等によって金額が増減します。
13	管理運営業務仕様書	15	⑦ 子ども読書活動推進事業(指定事業)の実施 ア 読み聞かせボランティアを派遣してのおはなし会の実施各コミュニティセンターでのおはなし会(月1回以上)につきまして、8カ所あるコミュニティセンターのいずれかで月1回以上のおはなし会の実施という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	管理運営業務仕様書	15	⑦ 子ども読書活動推進事業(指定事業)の実施 ア 読み聞かせボランティアを派遣してのおはなし会の実施につきまして、読み聞かせボランティア団体の活動休止などの事情により、仕様書に定められている回数のおはなし会の実施が困難な場合には、弊社スタッフがボランティアに代わり、おはなし会を実施することで、代替してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	管理運営業務仕様書	15	「指定事業については、実施に要する経費は指定管理料に含めるものとする」とありますが、成人向けの読書活動推進イベントの中には、子ども読書活動推進計画にも寄与する視点を含んだ事業があります。このような事業は、指定事業という理解でよろしいでしょうか。	「守口市子ども読書活動推進計画」の内容に沿った事業であれば、指定事業とみなします。 なお、実施予定の事業については、指定管理開始前に計画書を作成し、教育委員会の承認を得ることとします。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
16	管理運営業務仕様書	16	市立図書館に収蔵されている美術作品の適正な管理につきまして、仕様上は詳細が明記されておりませんので、適正な管理における保険料の費用は守口市様の負担範囲という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	管理運営業務仕様書	17	日常清掃業務のシフト表を頂けますでしょうか。	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。
18	管理運営業務仕様書	17	定期清掃業務の清掃範囲、材質をご教示頂けますでしょうか。また本施設の平面図を頂けますでしょうか。	清掃範囲については、別添②のとおりです。平面図及び材質については、竣工図面を市役所庁舎で閲覧していただけます。閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく下さい。
19	管理運営業務仕様書	17	外部窓ガラス清掃の清掃範囲をご教示頂けますでしょうか。また、現在の作業方法をご教示頂けますでしょうか。	清掃範囲については、竣工図面を市役所庁舎で閲覧していただけます。閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく下さい。作業方法については、指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。
20	管理運営業務仕様書	17	常駐警備 開館日：午前8時30分から午後9時30分と記載がありますが、常駐警備のシフト表を頂けますでしょうか。	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
21	管理運営業務仕様書	18	② 多目的ホール設備保守点検の各設備の仕様書を頂けますでしょうか。	仕様書については、指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。
22	管理運営業務仕様書	18	②多目的ホール設備保守点検 No.3舞台調光装置保守点検に関して、点検回数が年4回となっておりますが、前回(現在の管理期間)の仕様では1回と記載されております。変更が無ければ年1回が正しいという理解でよろしいでしょうか。	年1回が正しい回数となっております。仕様書を修正させていただきます。
23	管理運営業務仕様書	20	ガスヒートポンプエアコン保守点検のメーカー名、形式、台数をご教示頂けますでしょうか。	別添③のとおりです。
24	管理運営業務仕様書	20	改正フロン排出抑制法に基づく点検の台数をご教示頂けますでしょうか。また、法定フロン点検対象の台数もご教示頂けますでしょうか。	別添③のとおりです。
25	管理運営業務仕様書	20	空調室内機エアフィルター清掃のメーカー名、形式、台数をご教示頂けますでしょうか。	別添③のとおりです。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
26	管理運営業務仕様書	20	エレベーター保守管理乗用のメーカー名、形式をご教示頂けますでしょうか。また、保守点検はフルメンテナンスでしょうか。	メーカーは、「日本オーチス・エレベータ」製です。 形式は以下のとおりです。 1号機：SPEC-CRECES/ALZA/TIARA 2号機：SPEC-CRECES/ALZA/TIARA 3号機：SPEC-CRECES/ALZA/TIARA 保守点検は、フルメンテナンスです。
27	管理運営業務仕様書	20	駐車場設備保守点検のメーカー名、形式をご教示頂けますでしょうか。	メーカーは「アマノ」製です。 形式は以下のとおりです。 駐車券発行機：GT-2800i 精算機：GT-4700 なお、令和6年度中に駐車場機器の更新を予定しており、詳細については、指定管理者指定後にお示しさせていただきます。
28	管理運営業務仕様書	20	駐輪場設備保守点検の仕様書をご教示頂けますでしょうか。	仕様書については、指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。
29	管理運営業務仕様書	20	特殊電気設備保守点検の具体的な内容をご教示頂けますでしょうか。また、仕様書を頂けますでしょうか。	特殊電気設備保守点検が必要な機器はありません。 仕様書を修正させていただきます。
30	管理運営業務仕様書	21	植栽等管理業務の具体的な剪定対象本数をご教示頂けますでしょうか。	別添④-1、④-2をご参照の上、現地確認をお願いいたします。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
31	管理運営業務仕様書	22	園路等ごみ清掃は日常清掃を基本とし、と記載されておりますが、現在は何人で何時から何時まで日常清掃をしていますでしょうか。また、清掃シフト表を頂けますでしょうか。	週2回の3時間/日程度です。 清掃シフト表については、指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。
32	管理運営業務仕様書	22	3 大日公園に関する業務 (1)業務内容 ①園路等ごみ清掃につきまして、発生する廃棄物の処分は図書館の廃棄物と併せて処理してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	管理運営業務仕様書	23	3 大日公園に関する業務 (1)業務内容 ⑦遊具点検及び施設点検「ア」で規定されている「遊具点検責任者」及び「遊具点検担当者」は再委託先の資格者の配置でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	管理運営業務仕様書	25	3 大日公園に関する業務 (2)管理水準 ⑤緑化推進につきまして、現在実施されている地域市民団体との連携実績があればご教示願います。	地元町内会の方に年3回草引き(清掃)を協力いただいています。
35	管理運営業務仕様書	25	高木管理の具体的な剪定対象本数をご教示頂けますでしょうか。	40本です。 植栽平面図は別添⑤のとおりです。